



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0** 38 3740 - 6100

Site: www.pirapora.mg.gov.br



EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA/MG

LICITAÇÃO DESTINADA À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS (CONFORME ANEXO VI)

PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2023
(Processo Licitatório nº 061/2023)

PREÂMBULO

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Pirapora, órgão de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 23.539.463/0001-21, aqui representado pelo Prefeito Sr. **ALEXANDRO COSTA CÉSAR**, por meio do Setor de Licitações desta Prefeitura, localizado na Rua Antonio Nascimento nº 274, Centro, Pirapora - MG, realizará licitação, **para registro de preços**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **“menor preço por item”** nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto Municipal nº 35 de 09 de outubro de 2005, do Decreto Municipal nº 35 de 10 de julho de 2014, do Decreto Municipal nº 104, de 10 de fevereiro de 2020, do Decreto Municipal nº 138 de 24 de novembro de 2021, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital. O pregão será realizado pela Pregoeira **POLIANA ALVES ARAUJO MARTINS** e Equipe de Apoio formada por **TATIANA GRAZIELE CARDOSO MAGALHÃES, RAFAEL NATIVIDADE DE JESUS, IGOR QUEIROZ EVANGELISTA, RAPHAEL ANTÔNIO LINO e KAREN PASSOS DE ABREU** designados através da Portaria nº 147 de 20 de abril de 2022.

Data da sessão: 27/06/2023

Horário: 09:00 horas

Local: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>

UASG: 985023

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS E DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE.**

1.2 A licitação será dividida em **152 (cento e cinquenta e dois)** itens, conforme quantidade e especificações técnicas constantes do Anexo I - Termo de Referência, bem como os outros anexos pertencentes a este instrumento convocatório, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.2.1 Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Portal de Compras e as



especificações técnicas constantes no Termo de Referência – Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.

1.3 O critério de julgamento adotado será o *menor preço por item*, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A presente licitação visa o registro de preços para aquisições freqüentes, nos termos do art. 3º, I, II e IV do Decreto Municipal nº 138/2021.

2.2 Em respeito ao princípio da competitividade e visando dar às empresas de menor porte a possibilidade de participar do certame fornecendo quantitativos unitários menores, esta Administração adotará o percentual de 30% (trinta por cento) do quantitativo total de cada item especificado no Anexo I - cláusula 1, como referência da quantidade mínima de unidades a ser cotada, conforme previsto no art. 9, IV do Decreto nº 7.892/13.

2.2.1 Ao item que receber a melhor proposta, nos termos do parágrafo anterior e atendido o disposto no Item 9 deste Edital, serão adjudicados tantos Licitantes quanto necessário para atingir-se o quantitativo estimado conforme o Termo de Referência (Anexo I).

2.3 Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

2.4 Cumpre esclarecer que, embora o art. 22 do Decreto Municipal nº 138/2021 disponha sobre a possibilidade da utilização da Ata de Registro de preços por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, o município de Pirapora/MG justifica que não realizará a divulgação da intenção de registro de preços para o pregão em epígrafe, uma vez que não possui estrutura administrativa necessária ao gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

2.4.1 Nesse sentido, o renomado doutrinador Marçal Justen Filho destaque:

“Não existe impedimento a que um órgão produza um registro de preços destinado a contratações de seu exclusivo interesse. Esse registro de preços ‘interno’ poderia ser planejado com maior simplicidade e facilidade. Caberia identificar a qualidade do objeto apto a satisfazer as necessidades do órgão, estimar os quantitativos máximo e mínimo por fornecimento e determinar as condições de entrega.”¹

2.5 O prazo de validade deste registro de preços será de 12 meses, observando-se o disposto no art. 12 do Decreto nº 7.892/2013.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio

¹Disponível em: <https://www.blogjml.com.br/?area=artigo&c=5f4139cef088027c6de53aa80c020c7d>.



www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP -Brasil; exceto os Microempreendedores Individuais e Pequenas empresas cuja autenticação poderá ser realizada pelo Gov.br, alternativamente ao uso do certificado digital.

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1 Nos termos do Art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, a presente licitação destina-se à exclusiva participação de Micro e Pequenas Empresas.

4.2 Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preencherem os requisitos do art.3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo 4º do referido Art. 3º.

4.3 Conforme art. 8º do Decreto nº 8.538/2012, as licitações para a aquisição de bens de natureza divisível, e desde que não haja prejuízo para o conjunto ou o complexo do objeto, os órgãos e as entidades contratantes deverão reservar cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.4 Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.5 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.6 Os itens em RESERVA DE COTA terão prioridade para aquisição pela Administração.

4.7 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.



4.8 Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema, respeitado o disposto no item 3.2 deste Edital.

4.9 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.4 Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.4.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.4.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.4.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.4.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.4.5 que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.4.6 empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.4.7 empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município.

4.4.8 empresa que possui um dos sócios impedido de participar deste processo por força do Art. 123 da Lei Orgânica Municipal de Pirapora, qual seja: O Prefeito, o Vice - prefeito, os Vereadores e os Servidores Municipais não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até os 06(seis) meses depois do desligamento do cargo. A proibição se aplica ainda às pessoas ligadas ao Prefeito, o Vice - prefeito, os Vereadores e os Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, inclusive por adoção subsistindo a proibição até 06 (seis) meses depois do desligamento do cargo. Não se incluem nesta proibição os contratos cujas cláusulas e condições sejam uniformes para todos os interessados.

4.4.9 entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio²;

4.5 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

² O presente edital não prevê as condições de participação de empresas reunidas em consórcio, vez que a experiência prática demonstra que as licitações que permitem essa participação são aquelas que envolvem serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica. Como o presente modelo de minuta foi elaborado com foco no dia a dia da Administração, consignou-se a vedação acima.



4.5.1.1 nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.5.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3 que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.5.6 que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.5.7 Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.8 que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.



5.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário e total do item;

6.1.2 Marca;

6.1.3 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2 A proposta deverá conter os VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

6.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4.1 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de



contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.6.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.3.1 Tendo em vista as alterações ocorridas no sistema, em razão da implantação da nova sala de disputa: visão governo, transcorrido o período de 20 (vinte) minutos da análise das propostas e caso não seja feita nenhuma ação do agente de contratação e a equipe de pregão NÃO estiver vinculada, o Pregão FICARÁ “sem prazo definido” e o agente de contratação deverá definir uma nova data de abertura da sessão, cumprindo a exigência mínima de 24 (vinte e quatro) horas para nova data de abertura.

7.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e



registrado pelo sistema.

7.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).

7.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.9.1 A licitante deve estar atenta, pois erros de digitação, por quaisquer motivos, não poderão ser sanados após a fase competitiva, de sorte que deverá cumprir com o lance ofertado, sob pena de desclassificação.³

7.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18 O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

³http://www.comprasnet.gov.br/Ajuda/siasg/FaqPregaoElet_Marco2007.htm



7.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art.3º, §2º, da Lei nº8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.26.1 No país;

7.26.2 por empresas brasileiras;

7.26.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.27 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta **observando, ainda, se o valor unitário e total encontra-se com no máximo 02 (duas) casas decimais**, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.



7.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.28.1.1 O Pregoeiro poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance renegociado quanto ao limite de 02 (duas) casas decimais, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente CASO a licitante permaneça inerte.

7.28.2 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.29 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.29.1 A proposta adequada poderá observar Anexo II deste Edital, e deverá:

- a) Ser redigida em língua portuguesa, ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- b) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- c) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão;
- d) Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, será considerado como aceito para efeito de julgamento.
- e) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº8.666/93).
- f) Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.30 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.31 A proposta adequada será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

7.32 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

7.33 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

7.34 Encerrada a fase de negociação do preço e encaminhamento da proposta adequada, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



8 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 Como condição prévia à aceitação da proposta, caso o licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar tenha usufruído do tratamento diferenciado previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, o Pregoeiro deverá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal, seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ele recebidas, no exercício anterior, extrapola o limite previsto no artigo 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou o limite proporcional de que trata o artigo 3º, §2º, do mesmo diploma, em caso de início de atividade no exercício considerado.

8.1.1 Para a microempresa ou empresa de pequeno porte, a consulta também abrangerá o exercício corrente, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ela recebidas, até o mês anterior ao da sessão pública da licitação, extrapola os limites acima referidos, acrescidos do percentual de 20% (vinte por cento) de que trata o artigo 3º, §§ 9º-A e 12, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

8.1.2 Constatada a ocorrência de qualquer das situações de extrapolação do limite legal, o Pregoeiro deverá indeferir a aplicação do tratamento diferenciado em favor do licitante, conforme artigo 3º, §§ 9º, 9º-A, 10 e 12, da Lei Complementar nº 123, de 2006, com a consequente recusa do lance de desempate, sem prejuízo das penalidades incidentes (ver TCU, Ac. n. 1.793/2011 – Plenário).

8.2 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no §9º do art. 26 do Decreto n.º10.024/2019.

8.3 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou, ainda, manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º, e art. 48, II, § 1º, da Lei nº 8.666/93. Nesse sentido, já se manifestou o TCU, através do Acórdão 697/2006⁴

8.3.2 Se o(a) Pregoeiro(a) entender que há indícios de inexequibilidade, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração, notas fiscais emitidas, contratações em andamento com preços semelhantes ou outros documentos julgados pertinentes pelo(a) Pregoeiro(a).

⁴Assim, no contexto da definição de critério para aferir inexigibilidade de preço, julgo que não há prejuízo à transparência e à lisura do certame valer-se dessa fórmula definida no art. 48, inciso II, § 1º, da Lei nº 8.666/93, ainda que para outras contratações de menor preço que não as relativas a serviços e obras de engenharia, uma vez que constitui mais um instrumento para verificação da exigibilidade do preço. Na verdade, esse dispositivo conduz a uma presunção relativa de inexigibilidade de preços. Isso porque *sempre haverá a possibilidade de o licitante comprovar sua capacidade de bem executar os preços propostos*, endendo satisfatoriamente o interesse da administração.



8.3.3 Caso não seja comprovada a exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 2 horas (duas), sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.9 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor desconto, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.9.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido desconto melhor.

8.9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.10 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 DA HABILITAÇÃO

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da



proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União -TCU;

9.1.1 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)⁵.

9.1.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

⁵A consulta aos dois cadastros – CEIS e CNJ –, além do tradicional SICAF, na fase de habilitação, é recomendação do TCU (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação. A Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU abrange o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP do Portal da Transparência.



9.2.2 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.3 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas sob pena de inabilitação⁶.

9.3.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.4 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, for em emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes a CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7 Ressalvado o disposto no item 9.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8 Habilitação jurídica:

9.8.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

⁶ Os documentos complementares a serem requeridos e apresentados não poderão ser já exigidos para fins de habilitação no instrumento convocatório. Em outras palavras, não se trata de uma segunda oportunidade para envio de documentos de habilitação. A diligência em questão permite, apenas, a solicitação de documentos outros para confirmação dos já apresentados, sendo exemplo a requisição de cópia de contrato de prestação de serviços que tenha embasado a emissão de atestado de capacidade técnica já apresentado.



9.8.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.8.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.9 Regularidade fiscal e trabalhista:

9.9.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme caso;

9.9.2 **prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4 **prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5 prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.6 prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante;

9.10 Qualificação Econômico-Financeira.

9.10.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.10.1.1 Para a certidão de falência e concordata que não consignar em sua redação o período de vigência, será considerado período de 1 (um) ano a partir da data de sua expedição⁷

9.11 Qualificação Técnica ou Operacional

⁷ [http://www.comprasnet.gov.br/ajuda/novoSicaf/duvidas.asp?tipo=GO#:~:text=Como%20registrar%20o%20prazo%20de,de%201%20\(um\)%20ano](http://www.comprasnet.gov.br/ajuda/novoSicaf/duvidas.asp?tipo=GO#:~:text=Como%20registrar%20o%20prazo%20de,de%201%20(um)%20ano)



9.11.1 **Um atestado de capacidade operacional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado**, comprovando que a empresa licitante está apta para fornecer/desempenhar atividade pertinente e compatível com o objeto licitado quanto a características, prazos e quantidades. O atestado deve conter a assinatura e identificação do responsável pelas informações atestadas.

9.13 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.14 **As certidões de regularidade, quando não vierem com prazo de validade exposto, serão consideradas válidas se emitidas em até 90 (noventa) dias, da data designada para abertura da sessão.**

9.15 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.16 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.17 A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.17.1 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.18 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.19 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.20 DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ASSINATURA DO CONTRATO

9.20.1 No ato da assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá apresentar **DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO DE PARENTES CONFORME ART. 123 DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL**, conforme modelo contido no ANEXO V do presente Edital.

10 DOS RECURSOS

10.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em



campo próprio do sistema.

10.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.2.3.1. O recurso dirigido aos atos praticados pelo Pregoeiro Oficial serão julgados dentro de 5 (cinco) dias.

10.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 Caberá ao Prefeito, decidir os recursos contra os atos do pregoeiro, quando este mantiver sua decisão.

10.4.1 O prefeito decidirá sobre a manutenção ou reforma da decisão do Pregoeiro Oficial no prazo de 5 (cinco) dias.

10.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LCnº 123/2006.

11.2 Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.3 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.3.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório e publicação no diário oficial dos municípios mineiros-AMM-MG.

11.3.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

12 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro,



caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

14 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.3 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito pela Administração.

14.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.5 Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência.

14.6 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

14.6.1 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

14.6.2 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

14.7 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a



vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

14.8 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

15 DO TERMO DE CONTRATO

15.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato.

15.2 O adjudicatário terá o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3 O prazo de vigência da contratação será até 31/12/2023, podendo ser prorrogado conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

15.4 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.5 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.6 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.7 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.8 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

16 DAS CONDIÇÕES DECORRENTES DA ARP

16.1 A Ata de Registro de Preços não obriga o município de Pirapora/MG a firmar a contratação,



podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro de preços terá preferência.

16.2 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

16.3 Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, a Diretoria de Contratos negociará com o FORNECEDOR sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

16.4 O FORNECEDOR, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer à Administração, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei n. 8.666/93.

16.5 Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o FORNECEDOR ficará exonerado da aplicação de penalidade.

16.6 Cancelado o registro, a Administração poderá convocar os demais FORNECEDORES, na ordem de classificação, possibilitando igual oportunidade de negociação.

16.7 Não havendo êxito nas negociações e não existindo mais preços registrados, a Administração procederá à revogação da presente Ata de Registro de Preços.

16.8 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os preços registrados em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Pirapora, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, dirigida à Diretoria de Contratos, no horário de 12:00 às 17:00horas.

16.9 O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pela Administração Municipal, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
- b) o FORNECEDOR não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) o FORNECEDOR não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,
- f) por razões de interesse público.

17 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1 Do recebimento do Objeto - Conforme descrito no item 06 do Termo de Referência (Anexo I)



17.2 Da Fiscalização – Conforme descrito no item 12 do Termo de Referência

18 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1.1 Conforme descrito nos itens 08 e 09, respectivamente, do Termo de Referência.

19 DO PAGAMENTO

19.1 Conforme descrito no item 13 do Termo de Referência.

20 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1 Conforme descrito no item 17 do Termo de Referência.

21 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

21.1 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

21.2 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

21.3 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

21.4 Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

22 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.1.1 A impugnação poderá ser realizada, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico licitacao@pirapora.mg.gov.br ou protocolizadas no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Pirapora, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, dirigida ao Pregoeiro no horário de 12:00 às 17:00horas.

22.1.2 Setor de Licitações não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas.

22.1.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.



22.1.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.1.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.2 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

22.2.1 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

23.2.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

22.3 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília –DF.

23.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, afinalidade e a segurança da contratação.

23.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o diado início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0** 38 3740 - 6100

Site: www.pirapora.mg.gov.br



23.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.pirapora.mg.gov.br/licitacoes e www.comprasgovernamentais.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no setor de licitações desta Prefeitura, sediado na Rua Antonio Nascimento nº 274, Centro, Pirapora - MG nos dias úteis, no horário das 12:00 horas às 18:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24 INTEGRAM ESTE EDITAL, PARA TODOS OS FINS E EFEITOS, OS SEGUINTE ANEXOS:

24.1 ANEXO I - Termo de Referência.

24.2 ANEXO II – Modelo de Proposta Vencedora.

24.3 ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços.

24.4 ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato.

24.5 ANEXO V – Declaração de relação de parentesco conforme art. 123 da Lei Orgânica municipal.

24.6 ANEXO VI - Valor Máximo Aceito pela Administração.

Pirapora, 30 de maio de 2023.

POLIANA ALVES ARAUJO MARTINS
Pregoeira Oficial



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO

1.1 Registro de Preço para aquisição de **materiais pedagógicos e de expediente** para atender as necessidades da rede Municipal de Saúde, principalmente nos projetos de Educação em Saúde, realizados nas escolas do município e nas oficinas do CAPS adulto e infantil, de acordo com as quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência.

2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

2.1 A aquisição dos itens é fundamental para possibilitar e manter a continuidade dos serviços ofertados pela Atenção Primária para o desenvolvimento do projeto Educação em Saúde em que atende as crianças da rede municipal fortalecendo prioritariamente o atendimento aquelas em estado de maior vulnerabilidade. Da mesma forma são atendidos no município através da Secretaria de Saúde de Pirapora diversas crianças, jovens e adultos nos CAPS Adulto e Infantil, através de acompanhamento médico, psicológico e oficinas pedagógicas que visam a interação entre os atendidos, familiares e também com a sociedade.

2.2 Considerando os serviços prestados à população pela Secretaria de Saúde, o atendimento e projetos desenvolvidos principalmente pela Atenção Primária e CAPS Adulto e Infantil a aplicabilidade dos materiais pedagógicos e de expediente tornam-se necessários constantemente. Já a ausência dos materiais descritos neste Termo ensejaria a descontinuidade dos projetos ocasionando por exemplo a interrupção de campanhas de conscientização de educação em saúde, consultas multiprofissionais, oficinas pedagógicas e entre outros.

2.3 Considerando que a natureza da aplicabilidade dos materiais pedagógicos é direcionada a um público que possui uma linguagem própria que envolve a imaginação, o brincar e o lúdico, como é o caso das crianças e adultos atendidos nos CAPS, a aquisição dos materiais visa assegurar a realização de um trabalho adequado, onde os atendidos se sintam acolhidos e que os ambientes (consultórios, salas de oficinas e demais ambientes do CAPS e da Atenção Primária) sejam acolhedores e motivem a participação.

2.4 Considerando as normas vinculadas pelo Art.15, inciso II da Lei nº 8.666/93 e visando permitir o gerenciamento das aquisições sem prejuízo de economia de escala e da eficiência dos recursos aplicados, justifica-se o Registro de Preços. Tal justificativa baseia-se nas características do bem ou serviço, na necessidade de contratações frequentes e quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas; quando for conveniente a aquisição de bens ou contratação de serviços para



atendimento a mais de um órgão, entidade ou programas do governo; ou quando, pela Administração; nos termos do Decreto Municipal nº 042, de 28 de dezembro de 2011.

3 REQUISITOS NECESSÁRIOS

3.1 A licitante deverá apresentar a documentação exigida pelo edital, sendo documentos comprobatórios das empresas participantes, tais como, contrato social e documentos pessoais dos sócios, certidões negativas de débitos com as fazendas federal, estadual e municipal, CRF – FGTS, Trabalhista, Falência e Concordata, dentre outros documentos que pela especificidade do objeto o edital venha a exigir.

4 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1 O objeto do presente termo de referência enquadra no conceito proposto de bens e serviços comuns proposto pelo art. 1º, parágrafo único da Lei do Pregão, pois é um produto de usualidade/necessidade corriqueira da Administração Pública, portanto quando as especificações completas do fornecimento desejado são informadas a diversos interessados e a expectativa é de que o produto final entregue seja o mesmo, qualquer que seja contratado, o fornecimento é considerado comum. Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. A contratação em questão será realizada mediante pregão eletrônico, pois conforme Lei nº 10.520/2002, para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão e o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, art. 1º, inciso 3º, reza que para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão eletrônico.

5 ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

5.1 Os materiais a serem adquiridos deverão satisfazer as especificações e quantidades relacionadas a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE
1)	Agenda não datada - Mínimo 200 páginas (papel off-set branco com pauta). Medidas aproximadas de 20x14.	Unidade	100
2)	Alfinete nº 29 – Feito de aço niquelado, tamanho aproximado de 28mm caixa com 50g.	Caixa 50g	400



3)	Alfinete para mapas nº 1 - Possui a espessura de corpo fina de aço niquelado e cabeça redonda de plástico colorido. Caixa com 50 unidades.	Caixa 50un.	350
4)	Apagador - com depósito para quadro branco, material base feltro, material corpo plástico, medidas aproximadas de 14x5,5x4cm.	Unidade	50
5)	Apagador - para quadro negro com depósito, material madeira, comprimento 18cm, largura 7cm, altura 5,5cm.	Unidade	30
6)	Apontador escolar – Fabricado em metal, possuindo um furo, com lâmina em aço inox.	Unidade	300
7)	Arquivo (caixa) box - Feito em plástico, podendo ser fornecido nas cores azul, branca, amarela ou laranja. Dimensões aproximadas: 340x240x135mm.	Unidade	300
8)	Balão de festa nº07 – Embalagem contendo 50 unidades. Material: látex, liso, podendo ser fornecido nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Acondicionado em saco plástico transparente lacrado. Constar na embalagem: marca, quantidade, código de barras e dados de identificação do fabricante.	Pacote 50un.	1500
9)	Barbante multicolor – 06 fios. Peso 200g, espessura mínima de 180mm. Matizado disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás.	Rolo	450
10)	Barbante nº 8 - COLORIDO, 600 gramas. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás.	Rolo	450
11)	Barbante nº 8 – 100% algodão. Fabricado em algodão cru, 600 gramas.	Rolo	400
12)	Bloco autoadesivo (tipo <i>post it</i>) - 76x76mm contendo no mínimo 90fls. Tipo reposicionável (removível) que ao ser retirado não danifique e não deixe restos de cola na superfície. O bloco deverá estar disponível em cores diversificados, exceto preto e branco.	Bloco	300



13)	Bloco autoadesivo (tipo <i>post it</i>) – tamanho aproximado de 50x50cm, pacote contendo no mínimo 400fls. O mesmo deve ser do tipo reposicionável (removível) que ao ser retirado não danifique e não deixe restos de cola na superfície. O bloco deverá estar disponível em cores diversificadas, exceto preto e branco.	Bloco	200
14)	Bloco para desenho, branco, tamanho A3, contendo 20fls, gramatura mínima 140g.	Bloco	350
15)	Bola de isopor 35mm, pacote com 100 unidades.	Pacote 100un.	100
16)	Bola de isopor 60mm, pacote com 30 unidades.	Pacote 30un.	50
17)	Bola de isopor 75mm, pacote com 25 unidades.	Pacote 25un.	50
18)	Borracha branca escolar macia nº 20, c/dimensão individual aproximada de 4,0x2,9x1cm, fórmula livre de produtos tóxicos, composição básica em borracha natural, borracha sintética, carga mineral, agente de vulcanização, pigmento e óleo. Produto Certificado INMETRO (Artigo Escolar/Segurança).	Unidade	500
19)	Brocal fino - Partículas de PVC metalizadas, disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Pacote com 500gr.	Pacote 500g	100
20)	Caderno brochura - sem pauta, costurado liso, com capa dura, disponível em cores sortidas sem personalização, tamanho universitário com 96 folhas brancas com no mínimo: 56g/m, formato aproximado 28 2x21x1 1cm.	Unidade	300
21)	Caderno de caligrafia – brochura ou espiral ¼ com no mínimo 96 fls, dimensões mínimas: 14 x 20, miolo 63g/m ² produzido a partir da composição fibrosa 100% reciclado ecologicamente, com pautas, bordas do caderno cortadas em esquadro. Capa e contracapa: cartão triplex com gramatura mínima de 250 g/m ² . Acabamento: 2 grampos na lombada. O caderno deverá conter na contra capa as informações de quantidades de folhas, tamanho e gramatura das folhas do miolo.	Unidade	300



22)	Caderno de desenho - Capa dura; espiral colorido; folhas sem pauta; produto certificado, dimensões mínimas: 275mm x 200mm. Gramatura: 56g/m ² . Mínimo 80 folhas.	Unidade	300
23)	Caderno para registro de protocolo - Caderno de correspondência, ½ ofício, com capa dura na cor preta, mínimo 50 folhas.	Unidade	100
24)	Caderno universitário 200 folhas - com espiral duplo, 10 matérias pautado frente e verso com capa e contracapa. Mínimo de 27 pautas por página com cabeçalho e rodapé ou pauta contínua. Linhas coincidentes em ambas as faces. Especificações e dimensões mínimas: 200mm de comprimento x 275mm de largura, miolo papel offset branco gramatura mínima de 56 g/m, capa e contra capa duras, papelão gramatura mínima 750 g/m, revestido em papel couche gramatura mínima 115g/, acabamento da capa com plastificação ou verniz uv, divisórias off set gramatura mínima de 63/m a cada 20 folhas impressas, espiral duplo arame revestido em nylon preto 1 20mm sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas conhecido como sistema coil lock que impossibilitem a formação de pontas agudas. O caderno deverá conter as informações: Caderno universitário 200 folhas formato 20 0 cm x 27 5cm nome do fabricante. Deverá possuir certificação da fs ou cerflor.	Unidade	300
25)	CAIXA ORGANIZADORA – 20L - Caixa plástico transparente com tampa e travas. Composição/Material: Plástico translúcido. Altura: 27 cm; Comprimento: 42,5 cm; Largura: 28,5 cm. Capacidade: 20 Litros.	Unidade	50
26)	CAIXA ORGANIZADORA – 56 L - Caixa plástica transparente com tampa e travas. Composição/Material: Plástico translúcido. Dimensão Aproximada (A x L x C): 38,5 x 41 x 56,5 cm. Medidas aproximadas: 63 x 44 x 41 cm. Capacidade: 56 Litros.	Unidade	150
27)	CAIXA ORGANIZADORA – 80L - Caixa plástica transparente para organização de alimentos com tampa e travas. Composição/Material: Plástico translúcido. Medidas aproximadas: 65 x 45 x 45 cm. Capacidade: 80 Litros.	Unidade	150



28)	Caneta com tinta gel - cores prata e dourado, ponta redonda de 1mm; tinta atóxica, resistente à água e luz; com grip triangular emborrachado; o fluxo de tinta deve ser suave, porém constante; o refil deve ser do tipo autolimpante para que seja permitido que toda a tinta seja utilizada.	Unidade	500
29)	Caneta corretiva - contendo entre 7 e 8ml de corretivo a base de solvente, cujo líquido de secagem rápida é liberado ao pressionar o corpo da caneta. A ponta da caneta deve ser metálica para maior precisão na aplicação.	Unidade	350
30)	Caneta para retroprojeter azul - 2.0mm, material plástico, ponta poli acetato, espessura escrita fina, tinta permanente.	Unidade	600
31)	Caneta para retroprojeter preta - 2.0mm, material plástico, ponta poli acetato, espessura escrita fina, tinta permanente.	Unidade	600
32)	Caneta para retroprojeter vermelha - 2.0mm, material plástico, ponta poli acetato, espessura escrita fina, tinta permanente.	Unidade	600
33)	Cartolina - cores variadas , em celulose vegetal, gramatura mínima de 140 g/m ² com tamanho mínimo de 50 x 66 cm.	Folha	1500
34)	Clips em metal nº 02 - tratamento superficial galvanizado, material aço carbono, formato paralelo. Caixa com no mínimo 100 unidades.	Caixa 100un.	2000



35)	Clips em metal nº 03 - tratamento superficial galvanizado, material aço carbono, formato paralelo. Caixa com no mínimo 50 unidades.	Caixa 50un.	2000
36)	Clips em metal nº 04 - tratamento superficial galvanizado, material aço carbono, formato paralelo. Caixa com no mínimo 50 unidades.	Caixa 50un.	2000
37)	Clips em metal nº 05 - tratamento superficial galvanizado, material aço carbono, formato paralelo. Caixa com no mínimo 100 unidades.	Caixa 100un.	2000
38)	Clips em metal nº 06 - tratamento superficial galvanizado, material aço carbono, formato paralelo. Caixa com no mínimo 50 unidades.	Caixa 50un.	2000
39)	Clips em metal nº 08 - tratamento superficial galvanizado, material aço carbono, formato paralelo. Caixa com no mínimo 50 unidades.	Caixa 50un.	2000
40)	Clips em metal nº 10 - tratamento superficial galvanizado, material aço carbono, formato paralelo. Caixa com no mínimo 100 unidades.	Caixa 100un.	2000
41)	Cola colorida – caixa com 06 cores sortidas de 23gr, não tóxico, solúvel em água. Composição: resina de PVA e conservantes. Com certificação do INMETRO. O produto deverá conter data de validade de no mínimo 12 meses a partir da data da entrega.	Caixa 06un.	700
42)	Cola colorida COM GLITER - caixa com 06 cores sortidas de 23gr, não tóxico, solúvel em água. Composição: resina de PVA e conservantes. Com certificação do INMETRO. O produto deverá conter data de validade de no mínimo 12 meses a partir da data da entrega.	Caixa 06un.	700



43)	Cola escolar bastão - a base de água, com glicerina, lavável não tóxica, embalagem de 40 gramas. O produto deverá conter data de validade de no mínimo 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	300
44)	Cola líquida escolar branca 90g - com certificação do INMETRO, com base de Acetato de Polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador. Viscosidade de 4.000 a 6.000 cp. (centipoise). Teor de sólidos a partir de 20%. Formato do frasco e dos rótulos de acordo com padrões do fabricante. Rótulo contendo as informações: "Produto atóxico"; "Cola para uso escolar"; Prazo de validade; Composição; Utilização/Indicação; Químico responsável; Nome do fabricante; Selo do INMETRO. O produto deverá ter validade mínima de 12 meses, contados a partir da data de entrega.	Unidade	400
45)	Cola para EVA - Adesivo instantâneo multiuso (super cola) para artesanato, a base de ciano acrilato aproximadamente 20gr; Utilização: cola instantânea para E.V.A. O produto deverá conter data de validade de no mínimo 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	350
46)	Cola para isopor - 450 a 500gr não tóxica, composição: PVA e álcool. O produto deverá conter data de validade de no mínimo 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	300
47)	Cola para tecido 35ml solúvel em água e não tóxica. O produto deverá conter data de validade de no mínimo 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	550
48)	Cola quente de silicone, em bastão de 30cm, para pistola de cola quente fina , embalagem com 1 kg.	Kg	200
49)	Cola quente de silicone, em bastão de 30cm, para pistola de cola quente grossa , embalagem com 1 kg.	Kg	120
50)	Conjunto triplo para mesa em acrílico cristal c/ espaço para portar caneta, clips, lembretes/cartão com acabamento diferenciado nos cantos do espaço para clips e canetas.	Unidade	100



51)	Corda de sisal - Rolo de no 8mm x 10 metros; cor natural. Corda 100% natural. Tipo de encordoamento: Torcido. Número de pernas da corda de sisal: 3 pernas.	Unidade	50
52)	Crachás horizontal - com prendedor tipo jacaré material PVC Cristal 7x10 cm. Pacote com 50 unidades.	Pacote 50un.	30
53)	Envelope para cartas – branco, material papel, gramatura mínima 75g, tipo carta, dimensões mínimas: 114 x 162. Entregue em pacotes com 100 unidades.	Pacote 100un.	50
54)	Estilete 18mm, material corpo aço, tipo lâmina retrátil, tipo fixação lâmina encaixe de pressão.	Unidade	300
55)	Extrator de grampo – tipo espátula. Confeccionado em chapa de aço carbono galvanizado ou aço inoxidável, possuindo ponta chata arredondada, abas laterais dobradas formando curvatura apropriada para apoio dos dedos e garantindo ainda o reforço da inclinação principal, possibilitando o mínimo esforço no manuseio. Deverá ser resistente e apresentar perfeito acabamento nas bordas para não causar ferimentos, nem tão pouco ranhuras ou recortes no papel; devendo ainda possuir furação na extremidade do corpo.	Unidade	300
56)	Fita adesiva colorida - Com medidas mínimas de 12mm x 10m, disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Material confeccionado em filme de polipropileno bi-orientado, coberto com adesivo acrílico.	Unidade	1000
57)	Fita adesiva dupla face - fabricada em papel crepado saturado coberto com adesivo à base de borrachas e resinas sintéticas, contendo dimensões mínimas de 16mm x 30m.	Unidade	1000
58)	Folha isopor - comprimento 1mx0,50m, Espessura 20mm.	Unidade	500
59)	Folha isopor - comprimento 1mx0,50m, Espessura 5Cm.	Unidade	500



60)	Folha isopor comprimento 1mx0,50m, Espessura 5mm.	Unidade	300
61)	Giz antialérgico branco - Produto não tóxico, com película plástica que não suja as mãos e não solta pó e mais resistente. A composição do mesmo é gipsita e água; deve ser resistente sem perder a maciez ao escrever. Possuir certificação do INMETRO. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. Caixa contendo no mínimo 50 unidades.	Caixa	400
62)	Gizão de cera - jumbo, formato anatômico, resistente à quebra; fabricação nacional com certificação de segurança do INMETRO. Caixa com 12 unidades. Composto de cera, pigmentos atóxicos, carga mineral inerte, caixa contendo obrigatoriamente as cores básicas (amarelo, vermelho, verde, azul); validade mínima de 24 meses, contados a partir da data de entrega.	Caixa 12un.	1400
63)	Glitter - material PVC, cloreto polivinila, aspecto físico partículas metalizadas, embalagem contendo 12 cores variadas de 3gr cada.	Caixa 12un.	350
64)	Grampeador metálico para grampear de 25 a 50 folhas (75g/m ²), Pintura eletrostática de alta resistência.	Unidade	300
65)	Grampeador Pinador - manual de pressão para madeira e cortiça; de metal com capacidade entre 6 a 14mm.	Unidade	50
66)	Grampeador profissional metálico para até 100 folhas (75g/m ²), Pintura eletrostática de alta resistência, ajuste de profundidade.	Unidade	50
67)	Grampo galvanizado 23/13 – adequado para grampeador, material aço; tratamento superficial aço niquelado; caixa com no mínimo 5000 unidades.	Caixa 5.000un.	300



68)	Grampo galvanizado 106/8 - adequado para grampeador profissional de 100 fls. Caixa como mínimo 5.000 unidades.	Caixa 5.000un	300
69)	Grampo galvanizado 24/8 - adequado para grampeador de mesa. Caixa com no mínimo, 5.000 unidades.	Caixa 5.000un	300
70)	Grampo galvanizado 26/6 - adequado para grampeador de mesa. Caixa com no mínimo, 5.000 unidades.	Caixa 5.000un.	500
71)	Jogo alfabeto didático móvel – Letras do alfabeto com no mínimo 36 peças. Brinquedo didático infantil. Indicação: maiores de 3 anos. Kit com mínimo 36 peças para montar palavras. Indicado para melhorar a coordenação. Composição: madeira.	Kit	100
72)	Jogo de negociação imobiliária - Embalagem contendo no mínimo os itens: tabuleiro, títulos de propriedade, notas de diversos valores, manual de instrução, dados e peões/cones. Dimensões aproximadas: 27x6x41 (altura x largura x comprimento). Idade recomendada: A partir de 6 anos. (Item de referência: Banco Imobiliário da Brinquedos Estrela)	Kit	50
73)	Jogo da memória – Baralho pedagógico. Jogo com no mínimo 50 cartas, com tema de animais (desenho e nome). Tamanho aproximado das cartas: 5,7 cm (l) x 8,9 cm (a). (Referência: Jogo do Mico).	Unidade	100
74)	Jogo barril do pirata/Pula Pirata - conteúdo mínimo da embalagem: 01 barril; 01 pirata; 16 chaves. Idade sugerida: a partir de 6 anos. Dimensões mínimas: 18cm x 14cm x 14cm. Cores diversas.	Unidade	50
75)	Jogo de Baralho - 100% plástico e impermeável, material atóxico e reciclável. Caixa contendo no mínimo 1 baralho com 55 cartas, Naipes convencionais.	Unidade	50
76)	Jogo de dama e trilha - Composição: Plástico ou madeira, 24 Peças. Dimensões aproximadas 32x32cm (AxL). Cor: Preto e branco.	Unidade	100
77)	Jogo de Dominó - Material: pedras de osso, 28 peças de dominó de osso com estojo. Medidas aproximadas: 4,0cm x 2,0cm, 10mm de espessura	Unidade	50



	da peça. Cores branca e preta.		
78)	Jogo de Tabuleiro para alfabetização, material: MDF. 01 tabuleiro. 26 letras. Medidas do tabuleiro: altura 22 cm; largura 30 cm; espessura 6mm. Peças com aproximadamente 3,5 x 4,5 cm e 6mm de profundidade.	Unidade	50
79)	Jogo de xadrez completo. Tabuleiro dobrável de madeira 23,5 x 23,5cm. 16 peças claras e 16 peças escuras de xadrez de madeira. Medidas aproximadas: alt.3,5 x lar.23,5 x com.23,5. Peso aproximado: 262g. Composição madeira.	Unidade	30
80)	Jogo desafio das cores - Idade: Material: 01 prancha de madeira ou plástico e 52 botões de plástico. Contém: 01 tabuleiro e 52 botões. Dimensões aproximadas da embalagem: 40cm x 6cm x 40cm.	Unidade	50
81)	Jogo pedagógico. (Referência: jogo Cuca Legal) Idade recomendada: a partir dos 7 anos. Modelo: jogo de tabuleiro com perguntas e respostas. Composição: papel cartonado e polipropileno. Participantes: 02 a 06 participantes simultaneamente. Dimensões aproximadas da embalagem: 33 x 45 x 7 cm. Conteúdo da embalagem: 01 tabuleiro; 06 peões; e mínimo de 150 cartas/cartões/fichas com perguntas sobre diversos assuntos.	Unidade	50
82)	Jogo Pega varetas - Embalagem contendo no mínimo: 21 peças coloridas, em plástico injetado. Tamanho aproximado de 16,5cm comprimento. Cores diversas.	Unidade	100
83)	Jogo quebra cabeça - uma unidade com mínimo 60 peças. Tamanho do quebra cabeça montado aproximadamente: 22,5x31,5cm. Temas infantis diversos. Indicado para crianças acima de 3 anos. Composição: papel.	Unidade	300
84)	Jogo tangram - Com mínimo 07 peças coloridas para utilizar a imaginação e criar várias imagens. Fabricado em MDF com aproximadamente peças de 3mm.	Unidade	50



85)	Jogo torre terremoto/ torre equilíbrio (referência: Jogo caiu perdeu) - Jogo de empilhar de madeira material: madeira MDF. Conteúdo mínimo: 36 peças. Medida embalagem fechada aproximadamente 9 x 8 x 20cm. Idade recomendada: a partir de 06 anos.	Unidade	50
86)	Jogo UNO - Embalagem contendo 114 unidades de cartas no formato 56mm x 87mm; podendo jogar de 2 a 10 pessoas. Composição cartão e plástico. Idade recomendada: + 7 anos.	Unidade	50
87)	Lápis de cor 12 cores - sextavado, com 17cm ou superior de comprimento, acondicionados em caixas, contendo 12 cores sortidas, tamanho grande. O lápis deverá ser confeccionado em madeira reflorestada, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite; a barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação. Produto certificado pelo INMETRO e FSC para madeira reflorestada, ou outra equivalente para material de madeira plantada ou nativa. São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de verde e marrom. Cada lápis deve trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. Dimensões aproximadas de 170mm, diâmetro 6mm;	Caixa 12un.	1350
88)	Lápis grafite para escrita nº 2 apontado, confeccionado com madeira, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das madeiras e rígida fixação do grafite, de madeira a não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento. Deverá ser coberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá ter dureza nº 2, possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas e ser atóxica. Outras características: diâmetro mínimo de 6,5mm, comprimento mínimo de 170mm, dureza nº 2. Deverá atender as normas do INMETRO.	Unidade	5000
89)	Livro de ata, capa dura preta, pautado com 100fls numeradas, material papel sulfite, gramatura 63, dimensões aproximadas: comprimento 297, largura 210	Unidade	300
90)	Livros infantis - temas variados (fábulas, contos de fadas, etc.) tipo de capa brochura Idioma: português com texto simples em caixa alta, elaborado para crianças, capa comum, ilustrações coloridas, Dimensões aproximadas: 20,5x20,5cm.	Unidade	1000



91)	Massa de modelar - caixa de 180g com 12 unidades, a base de amido/carboidratos de cereais, com cheirinho de frutas; composição: água, carboidrato de cereais, glúten, cloreto de sódio, conservante, aroma, aditivos e pigmentos. O material deverá ser de excelente consistência, cores vivas e miscíveis, que não esfarele e possa ser reaproveitada; de fabricação nacional com certificação de segurança do INMETRO; validade mínima de 12 meses, contados a partir da data de entrega.	Caixa 12un.	800
92)	Papel camurça – Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Dimensão aproximada de 40x60cm, gramatura mínima de 70g/m².	Folha	700
93)	Papel carbono - 1 face, pacote com 100 unidades. Tamanho A4 (210 x 297mm).	Pacote 100un.	20
94)	Papel cartão acetinado (brilho) - Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Dimensões mínimas de 44X66cm, gramatura mínima 180g.	Folha	700
95)	Papel cartão fosco - Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Dimensões mínimas de 44X66cm, gramatura mínima 180g.	Folha	700
96)	Papel Color Set - Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Dimensões mínimas de 48X66cm, gramatura mínima 120g.	Folha	700
97)	Papel Color Set dupla face - estampado com bolinhas disponíveis nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Dimensões mínimas de 48x66cm, gramatura mínima de 120gr.	Folha	700
98)	Papel contact colorido liso - laminado de pvc autoadesivo, protegido no verso por papel siliconado. Dimensões: 45 cm X 10m. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás.	Rolo	350
99)	Papel contact estampado - laminado de autoadesivo, protegido no verso por papel	Rolo	600



	siliconado. Dimensões 45cm x 10m. Estampas variadas.		
100)	Papel contact transparente - laminado de pvc autoadesivo, protegido no verso por papel siliconado. Dimensões 45cm x 25m.	Rolo	400
101)	Papel crepom - medidas mínimas de 48cm x 2m. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás.	Unidade	3000
102)	Papel de seda - Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Tamanho mínimo 50x70cm, gramatura mínima 20g.	Folha	1300
103)	Papel fantasia colorido - dimensões mínimas de 50x70cm, gramatura mín. 75gr. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás.	Folha	800
104)	Papel fotográfico formato A4 - tamanho 210x297mm gramatura mínima 150g brilhante glossy o mesmo deves suportar impressão acima de 2.000 dpi. Pacote com 50 folhas.	Pacote 50fl.	500
105)	Papel Granito - Gramatura mínima 180g, formato A4 210X297, adequado para uso em impressora jato de tinta e laser. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás.	Folha	500
106)	Papel Kraft - natural, dimensões aproximadas 66X96cm, gramatura mínima 80g.	Folha	700
107)	Papel laminado grosso - Tamanho mínimo 48x60cm. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás.	Folha	500
108)	Papel micro ondulado estampas diversas, tamanho mínimo 50x80cm.	Unidade	300
109)	Papel micro ondulado liso, tamanho mínimo 50x80cm. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás.	Unidade	300



110)	Papel, tipo sulfite colorido - Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Tamanho A4, gramatura mínima 75g/m ² , com certificação Cerflor ou outra que assegure a procedência de florestas 100% plantadas e renováveis e tratado com pigmentação especial (o que resulta em um papel mais colorido). Pacote com 100 folhas.	Pacote 100fl.	1400
111)	Pasta catálogo preta com 100 envelopes, com formato A4, com etiqueta de identificação. Dimensões aproximadas: 270 x 320 x 6,0 cm.	Unidade	800
112)	Pasta classificadora - plastificada 480gr/m ² com grampo plástico estendido; Dimensões mínimas 345x235mm. Pacote com 10 unidades. Cores: Incolor ou fumê.	Pacote 10un.	300
113)	Pasta com elástico - confeccionada em papel cartão duplex (mínimo de 250g/m ²) pintado e plastificado com plástico transparente, tamanho ofício, cores variadas.	Unidade	1000
114)	Pasta polionda 20mm 250x250 com elástico. Cor cristal.	Unidade	1000
115)	Pasta polionda 35mm 250x250 com elástico. Cor cristal.	Unidade	1000
116)	Pasta tipo suspensa - material cartão Kraft, largura 300, altura 200, cor castanha, visor em acetato, etiqueta branca, grampo com trilho plástico, ponteiros em plástico, gramatura mínima 210, aplicação arquivo de documentos, caixa com 50 unidades.	Caixa 50un.	50
117)	Pasta trilho - em papel cartão duplex (mínimo de 250g/m ²) pintado e plastificado com plástico transparente; contendo em seu interior grampo trilho em plástico resistente. Tamanho A4. Cores variadas, exceto branco.	Unidade	600
118)	Pen drive - Capacidade de armazenamento mínimo: 16 Gb; Interface padrão USB 2.0 ou superior, sendo compatível com o padrão USB 1.1; Encaixe protetor do conector USB, para quando o dispositivo não estiver sendo utilizado; O dispositivo não deve requerer alimentação externa	Unidade	100



	de energia ou baterias para seu funcionamento; Mecanismo de proteção contra gravação/alteração de dados; LED indicativo de acesso (leitura/gravação); Instalação Plug and Play: Deve ser reconhecido automaticamente como sendo uma unidade de disco, sem necessidade de instalação de qualquer software no sistema operacional, Taxa de transferência mínima de 01 (um) Mb por segundo, para leitura/gravação quando utilizando interface USB 2.0; Suporte aos sistemas operacionais Microsoft Windows XP e Windows 2000/2003; Retenção mínima de dados armazenados: 10 (dez) anos; Apresentação obrigatória de folders, manuais técnicos ou publicações oficiais que venham a comprovar efetivamente o conjunto de especificações.		
119)	Perfurador de papel 2 furos preto, possui escala para ajuste de formato de papel, perfurador de papel metálico, com capacidade para perfurar até 70 folhas de 75g/m ² , diâmetro do furo: até 2,5mm, distância dos furos: 80mm, com margeador plástico, base plástica protetora para esvaziar o confete.	Unidade	50
120)	Pilha - tamanho grande, modelo D, sistema eletroquímico alcalina tensão nominal 1 5v. Embalagem com 2 unidades.	Pacote 02un.	50
121)	Pincel azul para quadro branco ponta redonda 4mm espessura da escrita 2mm.	Unidade	100
122)	Pincel vermelho para quadro branco ponta redonda 4mm espessura da escrita 2mm.	Unidade	60
123)	Pincel preto para quadro branco ponta redonda 4mm espessura da escrita 2mm.	Unidade	100
124)	Pincel aquarela n°02 - pincel de pintura de formato redondo, pelo sintético e cabo curto de madeira ou plástico.	Unidade	300
125)	Pincel aquarela n°04 - pincel de pintura de formato redondo, pelo sintético e cabo curto de madeira ou plástico.	Unidade	300
126)	Pincel aquarela n°06 - pincel de pintura de formato redondo, pelo sintético e cabo curto de madeira ou plástico.	Unidade	300



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0** 38 3740 - 6100

Site: www.pirapora.mg.gov.br



127)	Pincel aquarela nº08 - pincel de pintura de formato redondo, pelo sintético e cabo curto de madeira ou plástico.	Unidade	300
128)	Pincel escolar - de pelo chato nº 04, com cerda branca, filamento sintético, cabo longo amarelo, virola em alumínio.	Unidade	300
129)	Pincel escolar - de pelo chato nº 08, com cerda branca, filamento sintético, cabo longo amarelo, virola em alumínio.	Unidade	300
130)	Pincel escolar - de pelo chato nº 10, com cerda branca, filamento sintético, cabo longo amarelo, virola em alumínio.	Unidade	300
131)	Pincel escolar - de pelo chato nº 12, com cerda branca, filamento sintético, cabo longo amarelo, virola em alumínio.	Unidade	300
132)	Pincel escolar - de pelo chato nº 14, com cerda branca, filamento sintético, cabo longo amarelo, virola em alumínio.	Unidade	300
133)	Pincel escolar - nº 16 de pelo chato com cerda branca, filamento sintético, cabo longo amarelo, virola em alumínio.	Unidade	300
134)	Pincel permanente azul - material plástico, tipo ponta poliéster, ponta de 1mm.	Unidade	700
135)	Pincel permanente Preto - material plástico, tipo ponta poliéster, ponta de 1mm.	Unidade	700
136)	Pincel permanente vermelho - material plástico, tipo ponta poliéster, ponta de 1mm.	Unidade	700
137)	Pistola para cola quente pequena - elétrica aplicadora de cola quente bastão fino. Corpo injetado em plástico resistente, ponta metálica. Tensão bivolt: 127-240V c.a. Potência poderá variar de 45 a 60W. O produto deverá ter sido produzido e testado conforme normas específicas.	Unidade	100



138)	Pistola para cola quente grande - elétrica aplicadora de cola quente bastão grosso. Corpo injetado em plástico resistente, ponta metálica. Tensão bivolt: 127-240V c.a. Potência poderá variar de 45 a 60W. O produto deverá ter sido produzido e testado conforme normas específicas.	Unidade	50
139)	Placa de E.V.A. (Etil Vinil Acetato), ATOALHADO - Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Dimensões aproximadas: 40x60cm x 2mm de espessura. Não tóxico, lavável, sem emendas ou defeitos.	Unidade	1000
140)	Placa de E.V.A. com GLITER - (Etil Vinil Acetato) Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Dimensões aproximada: 40x60cm x 2mm de espessura. Não tóxico, lavável, textura homogênea sem emendas ou defeitos.	Unidade	2500
141)	Placa de E.V.A. LISO - (Etil Vinil Acetato) Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Dimensões aproximadas: 40x60cm (ou superior) x 2mm de espessura. Não tóxico, lavável, sem emenda ou defeitos.	Unidade	3000
142)	Régua escolar plástica 30cm - de polipropileno cristal transparente, com visão em milímetros, destaques a cada 5 milímetros com marcações numeradas a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. Dimensões mínimas: Largura: 35mm; Espessura: 3mm. Possuir o lado da escala externa chanfrado; as extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas.	Unidade	300



143)	Régua plástica 60cm - de polipropileno cristal transparente ou de alumínio, com visão em milímetros, destaques a cada 5 milímetros com marcações numeradas a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. Dimensões mínimas: Largura: 35mm; Espessura: 3mm. Possuir o lado da escala externa chanfrado; as extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas.	Unidade	100
144)	Revista Caça palavras - Caça palavras diversas. Nível Fácil/Médio. Tamanho aproximado: 19 x 13,5 cm. Aproximadamente 100 páginas.	Unidade	500
145)	Revista Palavras cruzadas - palavras cruzadas diversas Nível Fácil/Médio. Tamanho aproximado: 19 x 13,5 cm. Aproximadamente 100 páginas.	Unidade	300
146)	Suporte para fita adesiva - Suporte utilizado para o manuseio de fitas adesivas de 180 mm x 80 mm x 70 mm, com o sistema de roldana e serrilha de aço inoxidável. Fabricado em plástico preto, base antiderrapante, lâmina aço inox, para fitas de 12mm x 30m.	Unidade	20
147)	Tesoura escolar sem ponta 5 polegadas - Cabo de 100% polipropileno e lâmina de corte produzida em aço inoxidável; espessura mínima de chapa: 1,0 mm. A tesoura deve possuir corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Lâminas, fixadas por meio de parafuso metálico com fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. A marca do fabricante deve ser gravada no corpo do produto.	Unidade	500



148)	Tesoura para picotar - corte zig zag, em lâmina inox 8, cabo em polipropileno. Dimensão mínima: 21cm de comprimento. Embalada individualmente.	Unidade	300
149)	Tinta de tecido 250ml - Tinta Não tóxica, resistente a Lavagens. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Prazo de validade de 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	750
150)	Tinta guache 250ml – Atóxica, composição resina vinícol/água/pigmentos/cargas e conservante. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Prazo de validade de 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	3000
151)	Tinta para reabastecer pincel - componentes: água, pigmentos, aspecto físico líquido, aplicação pincel, capacidade frasco 40ml, nas cores azul, vermelha, preta e verde.	Unidade	200
152)	Tinta PVA 250ml - Tinta fosca para artesanato à base de látex P.V.A, secagem rápida, acabamento fosco e pronta para uso. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Prazo de validade de 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	1000

5.2 Os materiais a serem adquiridos deverão satisfazer às especificações e serem fornecidos nas quantidades descritas, sem necessidade de apresentação de amostras.

5.3 DA REQUISIÇÃO MÁXIMA E MÍNIMA

5.3.1 A requisição máxima será conforme especificação no quantitativo 5.1;

5.3.2 A requisição mínima será de 50% da quantidade especificada no quantitativo na primeira solicitação, 40% na segunda, 10% na terceira solicitação.

6 CRITÉRIOS DE ENTREGA E ACEITABILIDADE DO OBJETO

6.10 material a ser adquirido deverá satisfazer às especificações contidas neste Termo de Referência e ser fornecido na quantidade relacionada e deverá ser entregue no Almojarifado da Secretaria de Saúde, localizado na Avenida Otávio Carneiro, 347 e 335, Bairro Santo Antônio, Pirapora – MG. O dia e horário deverão ser previamente agendados. Os itens devem atender as condições estabelecidas em embalagens



apropriadas, para que não se danifiquem ao serem transportados, ou que possa comprometer a qualidade dos mesmos.

6.2 Os insumos e/ou materiais deverão, no ato da entrega, ter validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega;

6.3 A entrega deverá iniciar-se em no máximo 25 (vinte e cinco) dias corridos, após o envio da ordem de compra, via meio eletrônico, por parte da Secretaria Municipal de Saúde de Pirapora/MG.

6.4 No valor contratado, deverão estar inclusos todos os custos com o transporte, carga, descarga e embalagem.

6.4.1 Também deverão estar inclusos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos.

6.5 O licitante vencedor obriga-se a entregar o material, em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência. Caso não estejam em conformidade com as referidas especificações, fica o município de Pirapora/MG com o direito de rejeitar a entrega.

6.6 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de (05) cinco dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.7 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07(sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.8 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.8.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.8.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.9 Ressaltamos que para atender às exigências legais é preciso considerar:

6.9.1 A entrega do objeto deverá ocorrer com base na ORDEM DE COMPRA, quantidade e qualidade. Caso não esteja de acordo com as normas, o objeto não será atestado e devolvido o comprovante de execução não assinado.



6.9.2 As notas fiscais deverão ser emitidas com valores conforme ORDEM DE COMPRA. A Secretaria de Saúde não receberá nota fiscal com erros ou divergências. Se esses ocorrerem, o prestador será comunicado e a nota fiscal devolvida, sem ônus ao município. Sendo assim, a responsabilidade por evitar tais e/ou divergências é do(a) contratado(a).

6.9.3 A entrega dos insumos, instrumentais e/ou produtos obedecerá a necessidade e a demanda da Secretaria de Saúde/ Atenção Primária à Saúde/ Caps Adulto e Infantil solicitante, podendo ser de forma fracionada e/ou parcelada e, obrigatoriamente, se dará em dias de expediente da Prefeitura de Pirapora MG.

7 PRAZOS DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 O prazo de vigência da contratação é de 12(doze) meses contados a partir da data da sua assinatura.

7.2 A recusa injustificada, por parte do prestador, em assinar o instrumento necessário à formalização da contratação com a Administração Pública, será caracterizada como inadimplemento total das obrigações assumidas, por conseguinte, passível de abertura de processo administrativo punitivo e aplicação de penalidades legalmente estabelecidas pelas legislações vigentes.

8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 São obrigações da Contratante:

8.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3 Comunicar à contratada por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.1.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.1.7 Publicar extrato do Contrato, bem como dos termos de aditivos que por ventura venham ser firmados.



8.1.8 Rejeitar todo e qualquer material entregue em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência/Edital.

8.1.9 Efetuar recebimento provisório, bem como definitivo, do objeto licitado.

9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia/validade.

9.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.6 Indicar reposto para representá-la durante a execução do contrato.

9.7 Apresentar 01 (uma) Nota Fiscal para cada Ordem de Compra por ele recebida, esclarecendo-se que não serão aceitas rasuras ou informações incorretas quanto ao histórico da mesma e dados do comprador, se comprometendo em caso de erro, em trocar a referida Nota Fiscal em prazo de 24horas;

9.8 Responsabilizar-se integralmente, por todos os tributos, taxas e contribuições que, direta ou indiretamente, incidam ou vierem a incidir sobre a presente contratação. Portanto, todos os custos com alimentação, transporte, imposto e tudo que venha incidir outras taxas decorrentes da execução, correrão por conta da contratada;

9.9 A inobservância ao disposto nos itens anteriores implicará o não pagamento à contratada, até a sua regularização.

10 DA SUBCONTRATAÇÃO

_Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

11 DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA



11.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12 DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1 Nos termos do art. 67 Lei 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2 A equipe de gestão e fiscalização dos contratos oriundos da Ata de Registro de preços será formada pelos seguintes servidores:

12.2.1 Equipe de gestão:

NOME DO SERVIDOR	CARGO	SECRETARIA
Rafael de Paula Lana Matrícula: 15042	Secretário Municipal	SESAU

12.2.2 Gestão Administrativa

NOME DO SERVIDOR	CARGO	SECRETARIA
Luís Gustavo Faria Diniz Matrícula: 15033	Diretor de Contratos	SEMADF

12.2.3 Equipe de fiscalização:

NOME DO SERVIDOR	CARGO	SECRETARIA
Aline Fagundes Rabelo Matrícula: 9201	Enfermeira ESF (Coordenadora APS)	SESAU
Josiane Rodrigues da Silva Matrícula: 9377	Especialista em Saúde (Coordenadora do CAPS Adulto)	SESAU
Paulielly Glória dos Santos Matrícula: 13416	Enfermeira (Coordenadora do CAPS Infantil)	SESAU

12.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4 O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente



envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13 DO PAGAMENTO

13.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.1.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

13.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

13.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.6 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

13.7 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito



do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

13.8 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

13.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

13.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

13.11.1 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

13.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.13 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.14 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365} I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%



14 DO REAJUSTE

14.1 Não cabe reajuste ou repactuação em relação à Ata de Registro de Preços.

15 DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

15.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “D” do inciso II do caput do art. 65 da Lei n° 8.666/93.

15.2 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos praticados pelo mercado.

15.3 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus valores ao praticado pelo mercado, serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

15.4 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

15.5 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

15.5.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e, nesse caso convocar os demais licitantes.

15.6 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

16 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei n° 10.520, de 2002, a Contratada que:

16.1.1 Não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

16.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

16.1.3 Falhar ou fraudar na execução do contrato;

16.1.4 Comportar-se de modo inidôneo;

16.1.5 Cometer fraude fiscal;

16.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:



16.2.1 Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

16.2.2 Multa moratória de 3% (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30(trinta) dias;

16.2.3 Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

16.2.4 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

16.2.5 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

16.2.6 Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

16.2.6.1 A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 16.1 deste Termo de Referência.

16.2.7 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar prevista com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre a Contratada a Contratante pelos prejuízos causados;

16.3 As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.5, 16.2.6 e 16.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.4 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

16.4.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.4.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

16.4.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento na Lei nº 8.666, de 193, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.



16.6 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

16.6.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recolhimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.7 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

16.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, a caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.9 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

16.10 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

16.11 O procedimento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

16.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17 DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

17.1 A estimativa de preços será definida conforme pesquisa de mercado realizada pelo Setor de Compras da Secretaria Municipal de Saúde, sendo publicada como anexo do edital.

17.2 Por se tratar de Pregão por Registro de Preços, fica por hora dispensada a informação quanto à dotação orçamentária (conforme art. 7º, §2º do Decreto 7892/2013).

18 DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 A Contratante reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste termo, podendo cancelar o contrato nos termos dos art. 77 e seguintes da Lei



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 23.539.463.0001/21
Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG
Fone: 0** 38 3740 - 6100
Site: www.pirapora.mg.gov.br



8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do art. 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.

18.2 A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Contratante e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da Contratada designadas para execução do objeto licitado, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados.

Pirapora-MG, 26 de Abril de 2023.

Cícera Dayane Andrade Q. Soares
Assistente Técnico Administrativo - SESAU
Mat. 13852



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0** 38 3740 - 6100

Site: www.pirapora.mg.gov.br



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2023
(Processo Licitatório nº061/2023)**

(preenchida em papel timbrado da proponente)

DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA PREENCHIMENTOPELOPROPONENTE

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Nome do Representante Legal:

Identidade do Representante Legal

Banco:

Conta bancária:

N.º da agência:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO	UND	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR GLOBAL:					

ASSINATURA (REPRESENTANTE LEGAL OU SÓCIO PROPRIETÁRIO)

RG

**ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS***PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA-MG*

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

O **Município de Pirapora**, com sede na Rua Antônio Nascimento, 274, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 23.539.463.0001/21, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Alexandro Costa César** – CPF 028.435.306-01, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 020/2023, publicada PROCESSO LICITATÓRIO n.º 061/2023**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 138 de 24/11/2021 e no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.2 A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS E DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme especificações constantes no termo de referência, anexo I do edital, e nas quantidades solicitadas em cada pedido de fornecimento que é parte integrante desta ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
Item	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	U. N	Qtd	Valor Unitário	Valor Total

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Considerando o disposto no art. 4º, §1º do Decreto Federal nº 7.892/2013, alterado pelo Decreto nº 8.250, de 2.014, o município de Pirapora/MG justifica que não realizará a divulgação da intenção de registro de preços para o pregão em epígrafe, uma vez que não possui estrutura administrativa necessária ao gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

3.1.1 Nesse sentido, o renomado doutrinador Marçal Justen Filho destaca que:

“Não existe impedimento a que um órgão produza um registro de preços



destinado a contratações de seu exclusivo interesse. Esse registro de preços 'interno' poderia ser planejado com maior simplicidade e facilidade. Caberia identificar a qualidade do objeto apto a satisfazer as necessidades do órgão, estimar os quantitativos máximo e mínimo por fornecimento e determinar as condições de entrega.”⁸

4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data da sua assinatura não podendo ser prorrogada.

5. DAS CONDIÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 A Ata de Registro de Preços não obriga o município de Pirapora/MG a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro de preços terá preferência.

5.2 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.3 Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, a Diretoria de Contratos negociará com o FORNECEDOR sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

5.4 O FORNECEDOR, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer à Administração, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei n. 8.666/93.

5.5 Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o FORNECEDOR ficará exonerado da aplicação de penalidade.

5.6 Cancelado o registro, a Administração poderá convocar os demais FORNECEDORES, na ordem de classificação, possibilitando igual oportunidade de negociação.

5.7. Não havendo êxito nas negociações e não existindo mais preços registrados, a Administração procederá à revogação da presente Ata de Registro de Preços.

5.8 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os preços registrados em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Pirapora, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, dirigida à Diretoria de Contratos, no horário de 12:00 às 17:00 horas.

5.9 O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pela Administração Municipal, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no

⁸ Disponível em: <https://www.blogjml.com.br/?area=artigo&c=5f4139cef088027c6de53aa80c020c7d>.



Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
- b) o FORNECEDOR não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) o FORNECEDOR não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,
- f) por razões de interesse público.

6. DAS PENALIDADES

6.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Termo de referência, anexo I do Edital.

6.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

6.2 É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013).

7. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO

7.1 As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Pirapora.

7.2 A emissão das ordens de serviço, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades, pagamento, fiscalização e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I, do Edital, parte integrante desta Ata de Registro de Preços.

8.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

8.3 Fica eleito o Foro da Comarca de Pirapora, Minas Gerais, para dirimir dúvidas ou questões que não encontrem forma de resolução entre as partes, sendo esse foro irrenunciável pela CONTRATANTE, diante do que dispõe o art. 109, inciso I, da Constituição Federal. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 138/2021, e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 23.539.463.0001/21
Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG
Fone: 0** 38 3740 - 6100
Site: www.pirapora.mg.gov.br



demais normas aplicáveis.

8.4 E, por estarem assim justos e acordados, assinam as partes o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que abaixo, também, subscrevem.

PIRAPORA-MG, xxx de xxxxxxxx xxxxxxxxxx de x.xxx

CONTRATANTE

CONTRATADO



ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO DECORRENTE DE SRP FORNECIMENTO

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE PIRAPORA E A EMPRESA

O Município de Pirapora, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 23.539.463/0001-21, com sede administrativa na Rua Antônio Nascimento nº 274, Centro, Pirapora - MG, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **Alexandro Costa César** – CPF 028.435.306-01, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a)..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela(o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto Municipal nº 138, de 24 de novembro de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Processo licitatório nº 061/2023 – Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços nº 020/2023**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente Termo de Contrato é a **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS E DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo I do Edital, parte integrante deste contrato.

1.1 Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.2 Discriminação do objeto:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
Item	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	U. N	Quant.	Valor Unitário	Valor Total

2 CLÁUSULA SEGUNDA –VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência deste Termo de Contrato inicia-se na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____ prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.



3 CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1 O valor global do presente Termo de Contrato é de R\$......(...).

3.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4 CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Pirapora/MG, para o exercício de **20__**, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

5 CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal eletrônica no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.4 A Nota Fiscal eletrônica deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.4.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará



sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.6 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.7 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.8 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.9 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.10 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.11 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.12 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.13 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

5.14 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.15 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela



Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365}$ $I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

6 CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.11 Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.12 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na planilha de composição de custos da empresa contratada.

6.13 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.14 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.15 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.16 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.17 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

7 CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.11 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.



8 CLÁUSULA OITAVA – ENTREGA, RECEBIMENTO DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

8.1 O material a ser adquirido deverá satisfazer às especificações contidas neste Termo de Referência e ser fornecido na quantidade relacionada e deverá ser entregue no Almojarifado da Secretaria de Saúde, localizado na Avenida Otávio Carneiro, 347 e 335, Bairro Santo Antônio, Pirapora – MG. O dia e horário deverão ser previamente agendados. Os itens devem atender as condições estabelecidas em embalagens apropriadas, para que não se danifiquem ao serem transportados, ou que possa comprometer a qualidade dos mesmos.

8.2 Os insumos e/ou materiais deverão, no ato da entrega, ter validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega;

8.3 A entrega deverá iniciar-se em no máximo 25 (vinte e cinco) dias corridos, após o envio da ordem de compra, via meio eletrônico, por parte da Secretaria Municipal de Saúde de Pirapora/MG.

8.4 No valor contratado, deverão estar inclusos todos os custos com o transporte, carga, descarga e embalagem.

8.4.1 Também deverão estar inclusos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos.

8.5 O licitante vencedor obriga-se a entregar o material, em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência. Caso não estejam em conformidade com as referidas especificações, fica o município de Pirapora/MG com o direito de rejeitar a entrega.

8.6 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de (05) cinco dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.7 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07(sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.8 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.8.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.



8.8.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.9 Ressaltamos que para atender às exigências legais é preciso considerar:

8.9.1 A entrega do objeto deverá ocorrer com base na ORDEM DE COMPRA, quantidade e qualidade. Caso não esteja de acordo com as normas, o objeto não será atestado e devolvido o comprovante de execução não assinado.

8.9.2 As notas fiscais deverão ser emitidas com valores conforme ORDEM DE COMPRA. A Secretaria de Saúde não receberá nota fiscal com erros ou divergências. Se esses ocorrerem, o prestador será comunicado e a nota fiscal devolvida, sem ônus ao município. Sendo assim, a responsabilidade por evitar tais e/ou divergências é do(a) contratado(a).

8.9.3 A entrega dos insumos, instrumentais e/ou produtos obedecerá a necessidade e a demanda da Secretaria de Saúde/ Atenção Primária à Saúde/ Caps Adulto e Infantil solicitante, podendo ser de forma fracionada e/ou parcelada e, obrigatoriamente, se dará em dias de expediente da Prefeitura de Pirapora MG.

8.9.4 O regime de execução será empreitada por preço unitário.

9 CLÁUSULA NONA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

9.11 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar o fornecimento do material, conforme Estudo Técnico Preliminar, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.11.1 A gestão do contrato ficará a cargo do Secretário Municipal de Administração e Finanças e do Diretor de Contratos.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10 CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 São obrigações da Contratante:

10.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



- 10.1.3 Comunicar à contratada por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 10.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 10.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 10.1.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 10.1.7 Publicar extrato do Contrato, bem como dos termos de aditivos que por ventura venham ser firmados.
- 10.1.8 Rejeitar todo e qualquer material entregue em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência/Edital.
- 10.1.9 Efetuar recebimento provisório, bem como definitivo, do objeto licitado.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 11.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia/validade.
- 11.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 11.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.6 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 11.7 Apresentar 01 (uma) Nota Fiscal para cada Ordem de Compra por ele recebida, esclarecendo-se que não serão aceitas rasuras ou informações incorretas quanto ao histórico da mesma e dados do comprador, se comprometendo em caso de erro, em trocar a referida Nota Fiscal em prazo de 24 horas;



11.8 Responsabilizar-se integralmente, por todos os tributos, taxas e contribuições que, direta ou indiretamente, incidam ou vierem a incidir sobre a presente contratação. Portanto, todos os custos com alimentação, transporte, imposto e tudo que venha incidir outras taxas decorrentes da execução, correrão por conta da contratada;

11.9 A inobservância ao disposto nos itens anteriores implicará o não pagamento à contratada, até a sua regularização.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 12.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 12.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 12.1.3 falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 12.1.4 comportar-se de modo inidôneo;
- 12.1.5 cometer fraude fiscal;

12.2 Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente o objeto celebrado com a Administração Pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da lei Federal nº 8666/93 obedecidos os seguintes critérios:

D) Advertência – Utilizada como comunicação formal, ao fornecedor, sobre o descumprimento da Autorização de Fornecimento, ou instrumento equivalente e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas decorreção;

II) Multa – Será aplicada, observando os seguintes limites máximos:

- a) 0,3 % (Três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico financeiro de obras não cumprido;
- b) 10% (Dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia; ou
- c) 20% (Vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

III) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo definido na lei 8.666-93;

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a



Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

12.3 Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente o objeto celebrado com a Administração Pública Municipal também serão aplicadas as sanções administrativas em face de infrações cometidas por algum licitante no momento da realização do pregão, o agente público deve se ater as disposições contidas na legislação de regência do Pregão. Logo, a Lei nº 10.520/02 traz em seu artigo 7º as condutas vedadas aos licitantes e às sanções aplicáveis no caso do cometimento de tais infrações;

12.4 Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.5 As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

12.6 As penalidades de advertência e Multas serão aplicadas de ofício, ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no instrumento convocatório.

12.7 A pena de Multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos, constantes da legislação.

12.8 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá também ser aplicada àqueles que:

- a) Retardarem a execução do pregão;
- b) Demonstrar em não ter idoneidade para contratar com a Administração Pública e;
- c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

12.9 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade de aplicações de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causado à Administração.

12.10 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

12.10.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.10.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;



12.10.3 demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.11 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

12.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.13 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

12.14 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.15 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.16 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO

13.3 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

13.3.1 Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

13.3.2 amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

13.5 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.6 O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:



- 13.6.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.6.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.6.3 Indenizações e multas.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA –VEDAÇÕES

14.3 É vedado à CONTRATADA:

- 14.3.1 Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- 14.3.2 interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA –ALTERAÇÕES

15.3 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.4 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.5 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.6 Somente será possível a realização de aditivo contratual, nos termos do art. 65, §1º da Lei n. 8.666/93, dentro do prazo de vigência do contrato de fornecimento.

16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.

16.3 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990- Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

17 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

17.3 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

18 CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA –FORO

18.3 É eleito o Foro da Comarca de Pirapora para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

PIRAPORA-MG, xxx de xxxxxxxx xxxxxxxxxx de x.xxx



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 23.539.463.0001/21
Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG
Fone: 0** 38 3740 - 6100
Site: www.pirapora.mg.gov.br



CONTRATANTE

CONTRATADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0** 38 3740 - 6100

Site: www.pirapora.mg.gov.br



ANEXO V – DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO DE PARENTESCO

PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2023 (Processo Licitatório nº 061/2023)

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS E DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE.

A empresa _____ inscrita no CNPJ: _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a). Portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de proponente, sob as penas da lei, que nenhum dos sócios desta empresa está impedido de participar deste processo por força do Art. 123 da Lei Orgânica Municipal de Pirapora, qual seja:

Art. 123 O Prefeito, o Vice - prefeito, os Vereadores e os Servidores Municipais não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até os 06 (seis) meses depois do desligamento do cargo.

§ 1º - A proibição do caput deste artigo se aplica ainda às pessoas ligadas ao Prefeito, o Vice - prefeito, os Vereadores e os Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, inclusive por adoção subsistindo a proibição até 06 (seis) meses depois do desligamento do cargo.

§ 2º - Não se incluem nesta proibição os contratos cujas cláusulas e condições sejam uniformes para todos os interessados.

Por ser máxima e plena verdade, firmo a presente declaração.

Cidade – UF ,em _____ de _____ de 2023.

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**ANEXO VI – VALOR MÁXIMO ACEITO PELA ADMINISTRAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS Nº020/2023
(Processo Licitatório nº061/2023)**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS E DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE.

ITENS DESTINADOS À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME, EPP OU EQUIPARADA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	Agenda não datada - Mínimo 200 páginas (papel off-set branco com pauta). Medidas aproximadas de 20x14.	Unidade	100	R\$38,76	R\$3.876,00
2.	Alfinete nº 29 – Feito de aço niquelado, tamanho aproximado de 28mm caixa com 50g.	Caixa 50g	400	R\$16,92	R\$6.768,00
3.	Alfinete para mapas nº 1 - Possui a espessura de corpo fina de aço niquelado e cabeça redonda de plástico colorido. Caixa com 50 unidades.	Caixa 50un.	350	R\$3,57	R\$1.249,50
4.	Apagador - com depósito para quadro branco, material base feltro, material corpo plástico, medidas aproximadas de 14x5,5x4cm.	Unidade	50	R\$11,69	R\$584,50
5.	Apagador - para quadro negro com depósito, material madeira, comprimento 18cm, largura 7cm, altura 5,5cm.	Unidade	30	R\$8,86	R\$265,80
6.	Apontador escolar – Fabricado em metal, possuindo um furo, com lâmina em aço inox.	Unidade	300	R\$3,51	R\$1.053,00
7.	Arquivo (caixa) box - Feito em plástico, podendo ser fornecido nas cores azul, branca, amarela ou laranja. Dimensões aproximadas: 340x240x135mm.	Unidade	300	R\$8,93	R\$2.679,00
8.	Balão de festa nº07 – Embalagem contendo 50 unidades. Material: látex, liso, podendo ser fornecido nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Acondicionado em saco plástico transparente lacrado. Constar na embalagem: marca, quantidade, código de barras e dados de identificação do fabricante.	Pacote 50un.	1500	R\$12,86	R\$19.290,00
9.	Barbante multicolor – 06 fios. Peso 200g, espessura mínima de 180mm. Matizado disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo,	Rolo	450	R\$23,27	R\$10.471,50



	marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás.				
10.	Barbante nº 8 - COLORIDO, 600 gramas. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás.	Rolo	450	R\$19,48	R\$8.766,00
11.	Barbante nº 8 – 100% algodão. Fabricado em algodão cru, 600 gramas.	Rolo	400	R\$18,52	R\$7.408,00
12.	Bloco autoadesivo (tipo <i>post it</i>) - 76x76mm contendo no mínimo 90fls. Tipo reposicionável (removível) que ao ser retirado não danifique e não deixe restos de cola na superfície. O bloco deverá estar disponível em cores diversificados, exceto preto e branco.	Bloco	300	R\$6,26	R\$1.878,00
13.	Bloco autoadesivo (tipo <i>post it</i>) – tamanho aproximado de 50x50cm, pacote contendo no mínimo 400fls. O mesmo deve ser do tipo reposicionável (removível) que ao ser retirado não danifique e não deixe restos de cola na superfície. O bloco deverá estar disponível em cores diversificadas, exceto preto e branco.	Bloco	200	R\$30,58	R\$6.116,00
14.	Bloco para desenho, branco, tamanho A3, contendo 20fls, gramatura mínima 140g.	Bloco	350	R\$18,64	R\$6.524,00
15.	Bola de isopor 35mm, pacote com 100 unidades.	Pacote 100un.	100	R\$53,28	R\$5.328,00
16.	Bola de isopor 60mm, pacote com 30 unidades.	Pacote 30un.	50	R\$30,20	R\$1.510,00
17.	Bola de isopor 75mm, pacote com 25 unidades.	Pacote 25un.	50	R\$34,43	R\$1.721,50
18.	Borracha branca escolar macia nº 20, c/dimensão individual aproximada de 4,0x2,9x1cm, fórmula livre de produtos tóxicos, composição básica em borracha natural, borracha sintética, carga mineral, agente de vulcanização, pigmento e óleo. Produto Certificado INMETRO (Artigo Escolar/Segurança).	Unidade	500	R\$2,95	R\$1.475,00
19.	Brocal fino - Partículas de PVC metalizadas, disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Pacote com 500gr.	Pacote 500g	100	R\$24,92	R\$2.492,00
20.	Caderno brochura - sem pauta, costurado liso, com capa dura, disponível em cores sortidas sem personalização, tamanho universitário com 96 folhas brancas com no mínimo: 56g/m, formato aproximado 28 2x21x1 1cm.	Unidade	300	R\$12,92	R\$3.876,00
21.	Caderno de caligrafia – brochura ou espiral ¼ com no mínimo 96 fls, dimensões mínimas:	Unidade	300	R\$11,70	R\$3.510,00



	14 x 20, miolo 63g/m ² produzido a partir da composição fibrosa 100% reciclado ecologicamente, com pautas, bordas do caderno cortadas em esquadro. Capa e contracapa: cartão triplex com gramatura mínima de 250 g/m ² . Acabamento: 2 grampos na lombada. O caderno deverá conter na contra capa as informações de quantidades de folhas, tamanho e gramatura das folhas do miolo.				
22.	Caderno de desenho - Capa dura; espiral colorido; folhas sem pauta; produto certificado, dimensões mínimas: 275mm x 200mm. Gramatura: 56g/m ² . Mínimo 80 folhas.	Unidade	300	R\$19,03	R\$5.709,00
23.	Caderno para registro de protocolo - Caderno de correspondência, 1/2 officio, com capa dura na cor preta, mínimo 50 folhas.	Unidade	100	R\$18,04	R\$1.804,00
24.	Caderno universitário 200 folhas - com espiral duplo, 10 matérias pautado frente e verso com capa e contracapa. Mínimo de 27 pautas por página com cabeçalho e rodapé ou pauta continua. Linhas coincidentes em ambas as faces. Especificações e dimensões mínimas: 200mm de comprimento x 275mm de largura, miolo papel offset branco gramatura mínima de 56 g/m, capa e contra capa duras, papelão gramatura mínima 750 g/m, revestido em papel couche gramatura mínima 115g/, acabamento da capa com plastificação ou verniz uv, divisórias off set gramatura mínima de 63/m a cada 20 folhas impressas, espiral duplo arame revestido em nylon preto 1 20mm sendo que o acabamento dado nas extremidades das espirais metálicas deve formar travas conhecido como sistema coil lock que impossibilitem a formação de pontas agudas. O caderno deverá conter as informações: Caderno universitário 200 folhas formato 20 0 cm x 27 5cm nome do fabricante. Deverá possuir certificação da fs ou cerflor.	Unidade	300	R\$32,43	R\$9.729,00
25.	CAIXA ORGANIZADORA – 20L - Caixa plástico transparente com tampa e travas. Composição/Material: Plástico translúcido. Altura: 27 cm; Comprimento: 42,5 cm; Largura: 28,5 cm. Capacidade: 20 Litros.	Unidade	50	R\$41,13	R\$2.056,50
26.	CAIXA ORGANIZADORA – 56 L - Caixa plástica transparente com tampa e travas. Composição/Material: Plástico translúcido.	Unidade	150	R\$86,10	R\$12.915,00



	Dimensão Aproximada (A x L x C): 38,5 x 41 x 56,5 cm. Medidas aproximadas: 63 x 44 x 41 cm. Capacidade: 56 Litros.				
27.	CAIXA ORGANIZADORA – 80L - Caixa plástica transparente para organização de alimentos com tampa e travas. Composição/Material: Plástico translúcido. Medidas aproximadas: 65 x 45 x 45 cm. Capacidade: 80 Litros.	Unidade	150	R\$126,94	R\$19.041,00
28.	Caneta com tinta gel - cores prata e dourado, ponta redonda de 1mm; tinta atóxica, resistente à água e luz; com grip triangular emborrachado; o fluxo de tinta deve ser suave, porém constante; o refil deve ser do tipo autolimpante para que seja permitido que toda a tinta seja utilizada.	Unidade	500	R\$6,75	R\$3.375,00
29.	Caneta corretiva - contendo entre 7 e 8ml de corretivo a base de solvente, cujo líquido de secagem rápida é liberado ao pressionar o corpo da caneta. A ponta da caneta deve ser metálica para maior precisão na aplicação.	Unidade	350	R\$14,17	R\$4.959,50
30.	Caneta para retroprojeter azul - 2.0mm, material plástico, ponta poli acetato, espessura escrita fina, tinta permanente.	Unidade	600	R\$5,76	R\$3.456,00
31.	Caneta para retroprojeter preta - 2.0mm, material plástico, ponta poli acetato, espessura escrita fina, tinta permanente.	Unidade	600	R\$5,76	R\$3.456,00
32.	Caneta para retroprojeter vermelha - 2.0mm, material plástico, ponta poli acetato, espessura escrita fina, tinta permanente.	Unidade	600	R\$5,77	R\$3.462,00
33.	Cartolina - cores variadas , em celulose vegetal, gramatura mínima de 140 g/m ² com tamanho mínimo de 50 x 66 cm.	Folha	1500	R\$1,51	R\$2.265,00
34.	Clips em metal nº 02 - tratamento superficial galvanizado, material aço carbono, formato paralelo. Caixa com no mínimo 100 unidades.	Caixa 100un.	2000	R\$4,47	R\$8.940,00
35.	Clips em metal nº 03 - tratamento superficial galvanizado, material aço carbono, formato paralelo. Caixa com no mínimo 50 unidades.	Caixa 50un.	2000	R\$3,95	R\$7.900,00
36.	Clips em metal nº 04 - tratamento superficial galvanizado, material aço carbono, formato paralelo. Caixa com no mínimo 50 unidades.	Caixa 50un.	2000	R\$4,22	R\$8.440,00



37.	Clips em metal nº 05 - tratamento superficial galvanizado, material aço carbono, formato paralelo. Caixa com no mínimo 100 unidades.	Caixa 100un.	2000	R\$4,73	R\$9.460,00
38.	Clips em metal nº 06 - tratamento superficial galvanizado, material aço carbono, formato paralelo. Caixa com no mínimo 50 unidades.	Caixa 50un.	2000	R\$4,69	R\$9.380,00
39.	Clips em metal nº 08 - tratamento superficial galvanizado, material aço carbono, formato paralelo. Caixa com no mínimo 50 unidades.	Caixa 50un.	2000	R\$15,02	R\$30.040,00
40.	Clips em metal nº 10 - tratamento superficial galvanizado, material aço carbono, formato paralelo. Caixa com no mínimo 100 unidades.	Caixa 100un.	2000	R\$20,47	R\$40.940,00
41.	Cola colorida – caixa com 06 cores sortidas de 23gr, não tóxico, solúvel em água. Composição: resina de PVA e conservantes. Com certificação do INMETRO. O produto deverá conter data de validade de no mínimo 12 meses a partir da data da entrega.	Caixa 06un.	700	R\$14,10	R\$9.870,00
42.	Cola colorida COM GLITER - caixa com 06 cores sortidas de 23gr, não tóxico, solúvel em água. Composição: resina de PVA e conservantes. Com certificação do INMETRO. O produto deverá conter data de validade de no mínimo 12 meses a partir da data da entrega.	Caixa 06un.	700	R\$24,83	R\$17.381,00
43.	Cola escolar bastão - a base de água, com glicerina, lavável não tóxica, embalagem de 40 gramas. O produto deverá conter data de validade de no mínimo 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	300	R\$8,99	R\$2.697,00
44.	Cola líquida escolar branca 90g - com certificação do INMETRO, com base de Acetato de Polivinila (PVA) disperso em solução aquosa. O produto deve ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, atóxico e inócuo, que após a secagem apresente um filme transparente. Deverá ser embalado em recipiente plástico com bico aplicador. Viscosidade de 4.000 a 6.000 cp. (centipoise). Teor de sólidos a partir de 20%. Formato do frasco e dos rótulos de acordo com padrões do fabricante. Rótulo contendo as informações: "Produto atóxico"; "Cola para uso escolar"; Prazo de validade; Composição; Utilização/Indicação; Químico responsável; Nome do fabricante; Selo do	Unidade	400	R\$4,96	R\$1.984,00



	INMETRO. O produto deverá ter validade mínima de 12 meses, contados a partir da data de entrega.				
45.	Cola para EVA - Adesivo instantâneo multiuso (super cola) para artesanato, a base de ciano acrilato aproximadamente 20gr; Utilização: cola instantânea para E.V.A. O produto deverá conter data de validade de no mínimo 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	350	R\$11,03	R\$3.860,50
46.	Cola para isopor – 450 a 500gr não tóxica, composição: PVA e álcool. O produto deverá conter data de validade de no mínimo 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	300	R\$38,56	R\$11.568,00
47.	Cola para tecido 35ml solúvel em água e não tóxica. O produto deverá conter data de validade de no mínimo 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	550	R\$5,88	R\$3.234,00
48.	Cola quente de silicone, em bastão de 30cm, para pistola de cola quente fina , embalagem com 1 kg.	Kg	200	R\$81,71	R\$16.342,00
49.	Cola quente de silicone, em bastão de 30cm, para pistola de cola quente grossa , embalagem com 1 kg.	Kg	120	R\$85,00	R\$10.200,00
50.	Conjunto triplo para mesa em acrílico cristal c/espaco para portar caneta, clips, lembretes/cartão com acabamento diferenciado nos cantos do espaco para clips e canetas.	Unidade	100	R\$16,87	R\$1.687,00
51.	Corda de sisal - Rolo de no 8mm x 10 metros; cor natural. Corda 100% natural. Tipo de encordoamento: Torcido. Número de pernas da corda de sisal: 3 pernas.	Unidade	50	R\$21,56	R\$1.078,00
52.	Crachás horizontal - com prendedor tipo jacaré material PVC Cristal 7x10 cm. Pacote com 50 unidades.	Pacote 50un.	30	R\$65,28	R\$1.958,40
53.	Envelope para cartas – branco, material papel, gramatura mínima 75g, tipo carta, dimensões mínimas: 114 x 162. Entregue em pacotes com 100 unidades .	Pacote 100un.	50	R\$22,80	R\$1.140,00
54.	Estilete 18mm, material corpo aço, tipo lâmina retrátil, tipo fixação lâmina encaixe de pressão.	Unidade	300	R\$10,00	R\$3.000,00



55.	Extrator de grampo – tipo espátula. Confeccionado em chapa de aço carbono galvanizado ou aço inoxidável, possuindo ponta chata arredondada, abas laterais dobradas formando curvatura apropriada para apoio dos dedos e garantindo ainda o reforço da inclinação principal, possibilitando o mínimo esforço no manuseio. Deverá ser resistente e apresentar perfeito acabamento nas bordas para não causar ferimentos, nem tão pouco ranhuras ou recortes no papel; devendo ainda possuir furação na extremidade do corpo.	Unidade	300	R\$5,17	R\$1.551,00
56.	Fita adesiva colorida - Com medidas mínimas de 12mm x 10m, disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Material confeccionado em filme de polipropileno bi-orientado, coberto com adesivo acrílico.	Unidade	1000	R\$1,79	R\$1.790,00
57.	Fita adesiva dupla face - fabricada em papel crepado saturado coberto com adesivo à base de borrachas e resinas sintéticas, contendo dimensões mínimas de 16mm x 30m.	Unidade	1000	R\$16,89	R\$16.890,00
58.	Folha isopor - comprimento 1mx0,50m, Espessura 20mm .	Unidade	500	R\$7,44	R\$3.720,00
59.	Folha isopor - comprimento 1mx0,50m, Espessura 5Cm .	Unidade	500	R\$18,57	R\$9.285,00
60.	Folha isopor comprimento 1mx0,50m, Espessura 5mm .	Unidade	300	R\$2,03	R\$609,00
61.	Giz antialérgico branco - Produto não tóxico, com película plástica que não suja as mãos e não solta pó e mais resistente. A composição do mesmo é gipsita e água; deve ser resistente sem perder a maciez ao escrever. Possuir certificação do INMETRO. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. Caixa contendo no mínimo 50 unidades.	Caixa	400	R\$7,91	R\$3.164,00
62.	Gizão de cera - jumbo, formato anatômico, resistente à quebra; fabricação nacional com certificação de segurança do INMETRO. Caixa com 12 unidades. Composto de cera, pigmentos atóxicos, carga mineral inerte, caixa contendo obrigatoriamente as cores básicas (amarelo, vermelho, verde, azul); validade mínima de 24 meses, contados a partir da data de entrega.	Caixa 12un.	1400	R\$11,44	R\$16.016,00
63.	Glitter - material PVC, cloreto polivinila, aspecto físico partículas metalizadas, embalagem contendo 12 cores variadas de 3gr cada.	Caixa 12un.	350	R\$10,04	R\$3.514,00



64.	Grampeador metálico para grampear de 25 a 50 folhas (75g/m ²), Pintura eletrostática de alta resistência.	Unidade	300	R\$40,99	R\$12.297,00
65.	Grampeador Pinador - manual de pressão para madeira e cortiça; de metal com capacidade entre 6 a 14mm.	Unidade	50	R\$79,66	R\$3.983,00
66.	Grampeador profissional metálico para até 100 folhas (75g/m ²), Pintura eletrostática de alta resistência, ajuste de profundidade.	Unidade	50	R\$148,53	R\$7.426,50
67.	Grampo galvanizado 23/13 – adequado para grampeador, material aço; tratamento superficial aço niquelado; caixa com no mínimo 5000 unidades.	Caixa 5.000un.	300	R\$32,52	R\$9.756,00
68.	Grampo galvanizado 106/8 - adequado para grampeador profissional de 100 fls. Caixa como mínimo 5.000 unidades.	Caixa 5.000un	300	R\$25,50	R\$7.650,00
69.	Grampo galvanizado 24/8 - adequado para grampeador de mesa. Caixa com no mínimo, 5.000 unidades.	Caixa 5.000un	300	R\$19,96	R\$5.988,00
70.	Grampo galvanizado 26/6 - adequado para grampeador de mesa. Caixa com no mínimo, 5.000 unidades.	Caixa 5.000un.	500	R\$9,82	R\$4.910,00
71.	Jogo alfabeto didático móvel – Letras do alfabeto com no mínimo 36 peças. Brinquedo didático infantil. Indicação: maiores de 3 anos. Kit com mínimo 36 peças para montar palavras. Indicado para melhorar a coordenação. Composição: madeira.	Kit	100	R\$36,95	R\$3.695,00
72.	Jogo de negociação imobiliária - Embalagem contendo no mínimo os itens: tabuleiro, títulos de propriedade, notas de diversos valores, manual de instrução, dados e peões/cones. Dimensões aproximadas: 27x6x41 (altura x largura x comprimento). Idade recomendada: A partir de 6 anos. (Item de referência: Banco Imobiliário da Brinquedos Estrela)	Kit	50	R\$182,34	R\$9.117,00
73.	Jogo da memória – Baralho pedagógico. Jogo com no mínimo 50 cartas, com tema de animais (desenho e nome). Tamanho aproximado das cartas: 5,7 cm (l) x 8,9 cm (a). (Referência: Jogo do Mico).	Unidade	100	R\$21,13	R\$2.113,00
74.	Jogo barril do pirata/Pula Pirata - conteúdo mínimo da embalagem: 01 barril; 01 pirata; 16 chaves. Idade sugerida: a partir de 6 anos. Dimensões mínimas: 18cm x 14cm x 14cm. Cores diversas.	Unidade	50	R\$88,88	R\$4.444,00
75.	Jogo de Baralho - 100% plástico e impermeável, material atóxico e reciclável. Caixa contendo no mínimo 1 baralho com 55	Unidade	50	R\$19,64	R\$982,00



	cartas, Naipes convencional.				
76.	Jogo de dama e trilha - Composição: Plástico ou madeira, 24 Peças. Dimensões aproximadas 32x32cm (AxL). Cor: Preto e branco.	Unidade	100	R\$15,64	R\$1.564,00
77.	Jogo de Dominó - Material: pedras de osso, 28 peças de dominó de osso com estojo. Medidas aproximadas: 4,0cm x 2,0cm, 10mm de espessura da peça. Cores branca e preta.	Unidade	50	R\$36,60	R\$1.830,00
78.	Jogo de Tabuleiro para alfabetização, material: MDF. 01 tabuleiro. 26 letras. Medidas do tabuleiro: altura 22 cm; largura 30 cm; espessura 6mm. Peças com aproximadamente 3,5 x 4,5 cm e 6mm de profundidade.	Unidade	50	R\$65,91	R\$3.295,50
79.	Jogo de xadrez completo. Tabuleiro dobrável de madeira 23,5 x 23,5cm. 16 peças claras e 16 peças escuras de xadrez de madeira. Medidas aproximadas: alt.3,5 x lar.23,5 x com.23,5. Peso aproximado: 262g. Composição madeira.	Unidade	30	R\$70,13	R\$2.103,90
80.	Jogo desafio das cores - Idade: Material: 01 prancha de madeira ou plástico e 52 botões de plástico. Contém: 01 tabuleiro e 52 botões. Dimensões aproximadas da embalagem: 40cm x 6cm x 40cm.	Unidade	50	R\$163,79	R\$8.189,50
81.	Jogo pedagógico. (Referência: jogo Cuca Legal) Idade recomendada: a partir dos 7 anos. Modelo: jogo de tabuleiro com perguntas e respostas. Composição: papel cartonado e polipropileno. Participantes: 02 a 06 participantes simultaneamente. Dimensões aproximadas da embalagem: 33 x 45 x 7 cm. Conteúdo da embalagem: 01 tabuleiro; 06 peões; e mínimo de 150 cartas/cartões/fichas com perguntas sobre diversos assuntos.	Unidade	50	R\$65,62	R\$3.281,00
82.	Jogo Pega varetas - Embalagem contendo no mínimo: 21 peças coloridas, em plástico injetado. Tamanho aproximado de 16,5cm comprimento. Cores diversas.	Unidade	100	R\$15,63	R\$1.563,00
83.	Jogo quebra cabeça - uma unidade com mínimo 60 peças. Tamanho do quebra cabeça montado aproximadamente: 22,5x31,5cm. Temas infantis diversos. Indicado para crianças acima de 3 anos. Composição: papel.	Unidade	300	R\$36,26	R\$10.878,00



84.	Jogo tangram - Com mínimo 07 peças coloridas para utilizar a imaginação e criar várias imagens. Fabricado em MDF com aproximadamente peças de 3mm.	Unidade	50	R\$41,93	R\$2.096,50
85.	Jogo torre terremoto/ torre equilíbrio (referência: Jogo caiu perdeu) - Jogo de empilhar de madeira material: madeira MDF. Conteúdo mínimo: 36 peças. Medida embalagem fechada aproximadamente 9 x 8 x 20cm. Idade recomendada: a partir de 06 anos.	Unidade	50	R\$34,66	R\$1.733,00
86.	Jogo UNO - Embalagem contendo 114 unidades de cartas no formato 56mm x 87mm; podendo jogar de 2 a 10 pessoas. Composição cartão e plástico. Idade recomendada: + 7 anos.	Unidade	50	R\$34,41	R\$1.720,50
87.	Lápis de cor 12 cores - sextavado, com 17cm ou superior de comprimento, acondicionados em caixas, contendo 12 cores sortidas, tamanho grande. O lápis deverá ser confeccionado em madeira reflorestada, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite; a barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação. Produto certificado pelo INMETRO e FSC para madeira reflorestada, ou outra equivalente para material de madeira plantada ou nativa. São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de verde e marrom. Cada lápis deve trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. Dimensões aproximadas de 170mm, diâmetro 6mm;	Caixa 12un.	1350	R\$14,69	R\$19.831,50
88.	Lápis grafite para escrita nº 2 apontado, confeccionado com madeira, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das madeiras e rígida fixação do grafite, de madeira a não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento. Deverá ser coberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá ter dureza nº 2, possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas e ser atóxica. Outras características: diâmetro mínimo de 6,5mm, comprimento mínimo de 170mm, dureza nº 2. Deverá atender as normas do INMETRO.	Unidade	5000	R\$1,26	R\$6.300,00
89.	Livro de ata, capa dura preta, pautado com 100fls numeradas, material papel sulfite, gramatura 63, dimensões aproximadas: comprimento 297, largura 210	Unidade	300	R\$17,37	R\$5.211,00



90.	Livros infantis - temas variados (fábulas, contos de fadas, etc.) tipo de capa brochura Idioma: português com texto simples em caixa alta, elaborado para crianças, capa comum, ilustrações coloridas, Dimensões aproximadas: 20,5x20,5cm.	Unidade	1000	R\$6,10	R\$6.100,00
91.	Massa de modelar - caixa de 180g com 12 unidades, a base de amido/carboidratos de cereais, com cheirinho de frutas; composição: água, carboidrato de cereais, glúten, cloreto de sódio, conservante, aroma, aditivos e pigmentos. O material deverá ser de excelente consistência, cores vivas e miscíveis, que não esfarele e possa ser reaproveitada; de fabricação nacional com certificação de segurança do INMETRO; validade mínima de 12 meses, contados a partir da data de entrega.	Caixa 12un.	800	R\$7,83	R\$6.264,00
92.	Papel camurça – Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Dimensão aproximada de 40x60cm, gramatura mínima de 70g/m².	Folha	700	R\$2,26	R\$1.582,00
93.	Papel carbono - 1 face, pacote com 100 unidades. Tamanho A4 (210 x 297mm).	Pacote 100un.	20	R\$61,84	R\$1.236,80
94.	Papel cartão acetinado (brilho) - Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Dimensões mínimas de 44X66cm, gramatura mínima 180g.	Folha	700	R\$2,54	R\$1.778,00
95.	Papel cartão fosco - Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Dimensões mínimas de 44X66cm, gramatura mínima 180g.	Folha	700	R\$1,43	R\$1.001,00
96.	Papel Color Set - Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Dimensões mínimas de 48X66cm, gramatura mínima 120g.	Folha	700	R\$1,45	R\$1.015,00
97.	Papel Color Set dupla face - estampado com bolinhas disponíveis nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Dimensões mínimas de 48x66cm, gramatura mínima de 120gr.	Folha	700	R\$2,01	R\$1.407,00



98.	Papel contact colorido liso - laminado de pvc autoadesivo, protegido no verso por papel siliconado. Dimensões: 45 cm X 10m. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás.	Rolo	350	R\$81,73	R\$28.605,50
99.	Papel contact estampado - laminado de autoadesivo, protegido no verso por papel siliconado. Dimensões 45cm x 10m. Estampas variadas.	Rolo	600	R\$113,36	R\$68.016,00
100.	Papel contact transparente - laminado de pvc autoadesivo, protegido no verso por papel siliconado. Dimensões 45cm x 25m.	Rolo	400	R\$126,95	R\$50.780,00
101.	Papel crepom - medidas mínimas de 48cm x 2m. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás.	Unidade	3000	R\$1,88	R\$5.640,00
102.	Papel de seda - Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Tamanho mínimo 50x70cm, gramatura mínima 20g.	Folha	1300	R\$0,43	R\$559,00
103.	Papel fantasia colorido - dimensões mínimas de 50x70cm, gramatura mín. 75gr. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás.	Folha	800	R\$0,76	R\$608,00
104.	Papel fotográfico formato A4 - tamanho 210x297mm gramatura mínima 150g brilhante glossy o mesmo deves suportar impressão acima de 2.000 dpi. Pacote com 50 folhas.	Pacote 50fl.	500	R\$26,92	R\$13.460,00
105.	Papel Granito - Gramatura mínima 180g, formato A4 210X297, adequado para uso em impressora jato de tinta e laser. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás.	Folha	500	R\$0,70	R\$350,00
106.	Papel Kraft - natural, dimensões aproximadas 66X96cm, gramatura mínima 80g.	Folha	700	R\$1,71	R\$1.197,00
107.	Papel laminado grosso - Tamanho mínimo 48x60cm. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás.	Folha	500	R\$1,86	R\$930,00
108.	Papel micro ondulado estampas diversas, tamanho mínimo 50x80cm.	Unidade	300	R\$5,60	R\$1.680,00
109.	Papel micro ondulado liso, tamanho mínimo 50x80cm. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco,	Unidade	300	R\$5,80	R\$1.740,00



	laranja, cinza, rosa, roxo e lilás.				
110.	Papel, tipo sulfite colorido - Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Tamanho A4, gramatura mínima 75g/m2, com certificação Cerflor ou outra que assegure a procedência de florestas 100% plantadas e renováveis e tratado com pigmentação especial (o que resulta em um papel mais colorido). Pacote com 100 folhas.	Pacote 100fl.	1400	R\$10,49	R\$14.686,00
111.	Pasta catálogo preta com 100 envelopes, com formato A4, com etiqueta de identificação. Dimensões aproximadas: 270 x 320 x 6,0 cm.	Unidade	800	R\$54,64	R\$43.712,00
112.	Pasta classificadora - plastificada 480gr/m ² com grampo plástico estendido; Dimensões mínimas 345x235mm. Pacote com 10 unidades. Cores: Incolor ou fumê.	Pacote 10un.	300	R\$30,77	R\$9.231,00
113.	Pasta com elástico - confeccionada em papel cartão duplex (mínimo de 250g/m2) pintado e plastificado com plástico transparente, tamanho ofício, cores variadas.	Unidade	1000	R\$5,07	R\$5.070,00
114.	Pasta polionda 20mm 250x250 com elástico. Cor cristal.	Unidade	1000	R\$5,61	R\$5.610,00
115.	Pasta polionda 35mm 250x250 com elástico. Cor cristal.	Unidade	1000	R\$6,74	R\$6.740,00
116.	Pasta tipo suspensa - material cartão Kraft, largura 300, altura 200, cor castanha, visor em acetato, etiqueta branca, grampo com trilho plástico, ponteiras em plástico, gramatura mínima 210, aplicação arquivo de documentos, caixa com 50 unidades.	Caixa 50un.	50	R\$133,53	R\$6.676,50
117.	Pasta trilho - em papel cartão duplex (mínimo de 250g/m2) pintado e plastificado com plástico transparente; contendo em seu interior grampo trilho em plástico resistente. Tamanho A4. Cores variadas, exceto branco.	Unidade	600	R\$3,40	R\$2.040,00
118.	Pen drive - Capacidade de armazenamento mínimo: 16 Gb; Interface padrão USB 2.0 ou superior, sendo compatível com o padrão USB 1.1; Encaixe protetor do conector USB, para quando o dispositivo não estiver sendo utilizado; O dispositivo não deve requerer alimentação externa de energia ou baterias para seu funcionamento; Mecanismo de proteção contra gravação/alteração de dados; LED indicativo de acesso (leitura/gravação); Instalação Plug and Play: Deve ser	Unidade	100	R\$37,97	R\$3.797,00



	reconhecido automaticamente como sendo uma unidade de disco, sem necessidade de instalação de qualquer software no sistema operacional, Taxa de transferência mínima de 01 (um) Mb por segundo, para leitura/gravação quando utilizando interface USB 2.0; Suporte aos sistemas operacionais Microsoft Windows XP e Windows 2000/2003; Retenção mínima de dados armazenados: 10 (dez) anos; Apresentação obrigatória de folders, manuais técnicos ou publicações oficiais que venham a comprovar efetivamente o conjunto de especificações.				
119.	Perfurador de papel 2 furos preto, possui escala para ajuste de formato de papel, perfurador de papel metálico, com capacidade para perfurar até 70 folhas de 75g/m ² , diâmetro do furo: até 2,5mm, distância dos furos: 80mm, com margeador plástico, base plástica protetora para esvaziar o confete.	Unidade	50	R\$273,13	R\$13.656,50
120.	Pilha - tamanho grande, modelo D, sistema eletroquímico alcalina tensão nominal 1 5v. Embalagem com 2 unidades.	Pacote 02un.	50	R\$19,31	R\$965,50
121.	Pincel azul para quadro branco ponta redonda 4mm espessura da escrita 2mm.	Unidade	100	R\$5,58	R\$558,00
122.	Pincel vermelho para quadro branco ponta redonda 4mm espessura da escrita 2mm.	Unidade	60	R\$5,54	R\$332,40
123.	Pincel preto para quadro branco ponta redonda 4mm espessura da escrita 2mm.	Unidade	100	R\$5,57	R\$557,00
124.	Pincel aquarela nº02 - pincel de pintura de formato redondo, pelo sintético e cabo curto de madeira ou plástico.	Unidade	300	R\$3,37	R\$1.011,00
125.	Pincel aquarela nº04 - pincel de pintura de formato redondo, pelo sintético e cabo curto de madeira ou plástico.	Unidade	300	R\$3,66	R\$1.098,00
126.	Pincel aquarela nº06 - pincel de pintura de formato redondo, pelo sintético e cabo curto de madeira ou plástico.	Unidade	300	R\$3,77	R\$1.131,00
127.	Pincel aquarela nº08 - pincel de pintura de formato redondo, pelo sintético e cabo curto de madeira ou plástico.	Unidade	300	R\$3,68	R\$1.104,00
128.	Pincel escolar - de pelo chato nº 04, com cerda branca, filamento sintético, cabo longo amarelo, virola em alumínio.	Unidade	300	R\$3,05	R\$915,00
129.	Pincel escolar - de pelo chato nº 08, com cerda branca, filamento sintético, cabo longo amarelo, virola em alumínio.	Unidade	300	R\$4,20	R\$1.260,00
130.	Pincel escolar - de pelo chato nº 10, com cerda branca, filamento sintético, cabo longo	Unidade	300	R\$4,81	R\$1.443,00



	amarelo, virola em alumínio.				
131.	Pincel escolar - de pelo chato nº 12, com cerda branca, filamento sintético, cabo longo amarelo, virola em alumínio.	Unidade	300	R\$5,12	R\$1.536,00
132.	Pincel escolar - de pelo chato nº 14, com cerda branca, filamento sintético, cabo longo amarelo, virola em alumínio.	Unidade	300	R\$5,59	R\$1.677,00
133.	Pincel escolar - nº 16 de pelo chato com cerda branca, filamento sintético, cabo longo amarelo, virola em alumínio.	Unidade	300	R\$6,47	R\$1.941,00
134.	Pincel permanente azul - material plástico, tipo ponta poliéster, ponta de 1mm.	Unidade	700	R\$12,06	R\$8.442,00
135.	Pincel permanente Preto - material plástico, tipo ponta poliéster, ponta de 1mm.	Unidade	700	R\$6,25	R\$4.375,00
136.	Pincel permanente vermelho - material plástico, tipo ponta poliéster, ponta de 1mm.	Unidade	700	R\$11,99	R\$8.393,00
137.	Pistola para cola quente pequena - elétrica aplicadora de cola quente bastão fino. Corpo injetado em plástico resistente, ponta metálica. Tensão bivolt: 127-240V c.a. Potência poderá variar de 45 a 60W. O produto deverá ter sido produzido e testado conforme normas específicas.	Unidade	100	R\$40,41	R\$4.041,00
138.	Pistola para cola quente grande - elétrica aplicadora de cola quente bastão grosso. Corpo injetado em plástico resistente, ponta metálica. Tensão bivolt: 127-240V c.a. Potência poderá variar de 45 a 60W. O produto deverá ter sido produzido e testado conforme normas específicas.	Unidade	50	R\$56,77	R\$2.838,50
139.	Placa de E.V.A. (Etil Vinil Acetato), ATOALHADO - Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Dimensões aproximadas: 40x60cm x 2mm de espessura. Não tóxico, lavável, sem emendas ou defeitos.	Unidade	1000	R\$6,52	R\$5.520,00
140.	Placa de E.V.A. com GLITER - (Etil Vinil Acetato) Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Dimensões aproximada: 40x60cm x 2mm de espessura. Não tóxico, lavável, textura homogênea sem emendas ou defeitos.	Unidade	2500	R\$5,91	R\$14.775,00
141.	Placa de E.V.A. LISO - (Etil Vinil Acetato) Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Dimensões aproximadas: 40x60cm (ou superior) x 2mm de espessura.	Unidade	3000	R\$2,85	R\$8.550,00



	Não tóxico, lavável, sem emenda ou defeitos.				
142.	Régua escolar plástica 30cm - de polipropileno cristal transparente, com visão em milímetros, destaques a cada 5 milímetros com marcações numeradas a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. Dimensões mínimas: Largura: 35mm; Espessura: 3mm. Possuir o lado da escala externa chanfrado; as extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas.	Unidade	300	R\$3,49	R\$1.047,00
143.	Régua plástica 60cm - de polipropileno cristal transparente ou de alumínio, com visão em milímetros, destaques a cada 5 milímetros com marcações numeradas a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. Dimensões mínimas: Largura: 35mm; Espessura: 3mm. Possuir o lado da escala externa chanfrado; as extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas.	Unidade	100	R\$26,05	R\$2.605,00
144.	Revista Caça palavras - Caça palavras diversas. Nível Fácil/Médio. Tamanho aproximado: 19 x 13,5 cm. Aproximadamente 100 páginas.	Unidade	500	R\$5,77	R\$2.885,00
145.	Revista Palavras cruzadas - palavras cruzadas diversas Nível Fácil/Médio. Tamanho aproximado: 19 x 13,5 cm. Aproximadamente 100 páginas.	Unidade	300	R\$6,57	R\$1.971,00
146.	Suporte para fita adesiva - Suporte utilizado para o manuseio de fitas adesivas de 180 mm x 80 mm x 70 mm, com o sistema de roldana e serrilha de aço inoxidável. Fabricado em plástico preto, base antiderrapante, lâmina aço inox, para fitas de 12mm x 30m.	Unidade	20	R\$36,35	R\$727,00



147.	Tesoura escolar sem ponta 5 polegadas - Cabo de 100% polipropileno e lâmina de corte produzida em aço inoxidável; espessura mínima de chapa: 1,0 mm. A tesoura deve possuir corte limpo e eficiente, devendo vir afiada de fábrica. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Lâminas, fixadas por meio de parafuso metálico com fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas e sem prejuízo de sua função. A marca do fabricante deve ser gravada no corpo do produto.	Unidade	500	R\$7,68	R\$3.840,00
148.	Tesoura para picotar - corte zig zag, em lâmina inox 8, cabo em polipropileno. Dimensão mínima: 21cm de comprimento. Embalada individualmente.	Unidade	300	R\$12,83	R\$3.849,00
149.	Tinta de tecido 250ml - Tinta Não tóxica, resistente a Lavagens. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Prazo de validade de 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	750	R\$27,01	R\$20.257,50
150.	Tinta guache 250ml – Atóxica, composição resina vinílica/água/pigmentos/cargas e conservante. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Prazo de validade de 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	3000	R\$11,45	R\$34.350,00
151.	Tinta para reabastecer pincel - componentes: água, pigmentos, aspecto físico líquido, aplicação pincel, capacidade frasco 40ml, nas cores azul, vermelha, preta e verde.	Unidade	200	R\$5,40	R\$1.080,00
152.	Tinta PVA 250ml - Tinta fosca para artesanato à base de látex P.V.A, secagem rápida, acabamento fosco e pronta para uso. Disponível nas cores: azul, vermelho, amarelo, marrom, preto, branco, laranja, cinza, rosa, roxo e lilás. Prazo de validade de 12 meses a partir da data da entrega.	Unidade	1000	R\$26,90	R\$26.900,00
VALOR TOTAL ESTIMADO:					R\$1.046.810,80