



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA/MG**

**LICITAÇÃO COM ITENS DESTINADOS À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS (CONFORME ANEXO VI)**

**PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2022**  
**(Processo Licitatório nº 007/2022)**

**PREÂMBULO**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Pirapora, órgão de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 23.539.463/0001-21, aqui representado pelo Prefeito Sr. **ALEXANDRO COSTA CÉSAR**, por meio do Setor de Licitações desta Prefeitura, localizado na Rua Antonio Nascimento nº 274, Centro, Pirapora - MG, realizará licitação, **para registro de preços**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento “*menor preço por item*” nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro e 2013, do Decreto Municipal nº 35 de 09 de outubro de 2005, do Decreto Municipal nº 35 de 10 de julho de 2014, do Decreto Municipal nº 104, de 10 de fevereiro de 2020, do Decreto Municipal nº 138 de 24 de novembro de 2021, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital. O pregão será realizado pela Pregoeira **POLIANA ALVES ARAUJO MARTINS** e Equipe de Apoio formada por, **NILSON RODRIGUES DOS SANTOS, RAFAEL NATIVIDADE DE JESUS, IGOR QUEIROZ EVANGELISTA, LUCAS OZÓRIO PAIXÃO e KAREN PASSOS DE ABREU** designados através da Portaria nº 129 de 16 de abril de 2021.

**Data da sessão: 07/03/2022**

**Horário: 09:00 horas**

**Local: Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

**UASG: 985023**

**1. DO OBJETO**

**1.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA ATENDER DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA.**

1.2 A licitação será dividida em **54 (cinquenta e quatro)** itens, conforme quantidade e especificações técnicas constantes do Anexo I - Termo de Referência, bem como os outros anexos pertencentes a este instrumento convocatório, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.2.1 Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Portal de Compras e as



especificações técnicas constantes no Termo de Referência – Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.

1.3 O critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A presente licitação visa o registro de preços para aquisições freqüentes, nos termos do art. 3º, I, II e IV do Decreto Municipal nº 138/2021.

2.2 Em respeito ao princípio da competitividade e visando dar às empresas de menor porte a possibilidade de participar do certame fornecendo quantitativos unitários menores, esta Administração adotará o percentual de 30% (trinta por cento) do quantitativo total de cada item especificado no Anexo I - cláusula 1, como referência da quantidade mínima de unidades a ser cotada, conforme previsto no art. 9, IV do Decreto nº 7.892/13.

2.2.1 Ao item que receber a melhor proposta, nos termos do parágrafo anterior e atendido o disposto no Item 9 deste Edital, serão adjudicados tantos Licitantes quanto necessário para atingir-se o quantitativo estimado conforme o Termo de Referência (Anexo I).

2.3 Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

2.4 Cumpre esclarecer que, embora o art. 22 do Decreto Municipal nº 138/2021 disponha sobre a possibilidade da utilização da Ata de Registro de preços por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, o município de Pirapora/MG justifica que não realizará a divulgação da intenção de registro de preços para o pregão em epígrafe, uma vez que não possui estrutura administrativa necessária ao gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

2.4.1 Nesse sentido, o renomado doutrinador Marçal Justen Filho destaca:

“Não existe impedimento a que um órgão produza um registro de preços destinado a contratações de seu exclusivo interesse. Esse registro de preços ‘interno’ poderia ser planejado com maior simplicidade e facilidade. Caberia identificar a qualidade do objeto apto a satisfazer as necessidades do órgão, estimar os quantitativos máximo e mínimo por fornecimento e determinar as condições de entrega.”<sup>1</sup>

2.5 O prazo de validade deste registro de preços será de 12 meses, observando-se o disposto no art. 12 do Decreto nº 7.892/2013.

## 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de

<sup>1</sup>Disponível em: <https://www.blogjml.com.br/?area=artigo&c=5f4139cef088027c6de53aa80c020c7d>.



Chaves Públicas Brasileira – ICP -Brasil; exceto os Microempreendedores Individuais e Pequenas empresas cuja autenticação poderá ser realizada pelo Gov.br, alternativamente ao uso do certificado digital.

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

**4.1 Nos termos do Art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, a presente licitação contém itens destinados à exclusiva participação de Micro e Pequenas Empresas.**

**4.2 Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preencherem os requisitos do art.3º da Lei Complementar nº123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo 4º do referido Art. 3º.**

4.3 Conforme art. 8º do Decreto nº 8.538/2012, as licitações para a aquisição de bens de natureza divisível, e desde que não haja prejuízo para o conjunto ou o complexo do objeto, os órgãos e as entidades contratantes deverão reservar cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.4 Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.5 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.6 Os itens em RESERVA DE COTA terão prioridade para aquisição pela Administração.

4.7 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.7.1 Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema, respeitado o disposto no item 3.2 deste Edital.



4.8 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

#### **4.9 Não poderão participar desta licitação os interessados:**

4.9.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.9.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.9.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.9.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.9.5 que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.9.6 empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.9.7 empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município.

4.9.8 empresa que possui um dos sócios impedido de participar deste processo por força do Art. 123 da Lei Orgânica Municipal de Pirapora, qual seja: O Prefeito, o Vice - prefeito, os Vereadores e os Servidores Municipais não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até os 06(seis) meses depois do desligamento do cargo. A proibição se aplica ainda às pessoas ligadas ao Prefeito, o Vice - prefeito, os Vereadores e os Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, inclusive por adoção subsistindo a proibição até 06 (seis) meses depois do desligamento do cargo. Não se incluem nesta proibição os contratos cujas cláusulas e condições sejam uniformes para todos os interessados.

4.9.9 entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio<sup>2</sup>;

4.10 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.10.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.10.1.1 nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

---

<sup>2</sup> O presente edital não prevê as condições de participação de empresas reunidas em consórcio, vez que a experiência prática demonstra que as licitações que permitem essa participação são aquelas que envolvem serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica. Como o presente modelo de minuta foi elaborado com foco no dia a dia da Administração, consignou-se a vedação acima.



4.10.1.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.10.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.10.3 que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.10.4 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.10.5 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.10.6 que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.10.7 Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.10.8 que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.11 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.**

5.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.**

5.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



5.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## 6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário e total do item;

6.1.2 Marca;

6.1.3 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**6.2 A proposta deverá conter os VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

6.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4.1 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60(sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.6.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo



legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

## **7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.3.1 Tendo em vista as alterações ocorridas no sistema, em razão da implantação da nova sala de disputa: visão governo, transcorrido o período de 20 (vinte) minutos da análise das propostas e caso não seja feita nenhuma ação do agente de contratação e a equipe de pregão NÃO estiver vinculada, o Pregão FICARÁ “sem prazo definido” e o agente de contratação deverá definir uma nova data de abertura da sessão, cumprindo a exigência mínima de 24 (vinte e quatro) horas para nova data de abertura.

7.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um



por cento).

**7.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.**

7.9.1 A licitante deve estar atenta, pois erros de digitação, por quaisquer motivos, não poderão ser sanados após a fase competitiva, de sorte que deverá cumprir com o lance ofertado, sob pena de desclassificação.<sup>3</sup>

7.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18 O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores

<sup>3</sup>[http://www.comprasnet.gov.br/Ajuda/siasg/FaqPregaoElet\\_Marco2007.htm](http://www.comprasnet.gov.br/Ajuda/siasg/FaqPregaoElet_Marco2007.htm)



da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, **obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.**

7.23 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art.3º, §2º, da Lei nº8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.26.1 No país;

7.26.2 por empresas brasileiras;

7.26.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.27 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta **observando, ainda, se o valor unitário e total encontra-se com no máximo 02 (duas) casas decimais**, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.28.1.1 **O Pregoeiro poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance**



renegociado quanto ao limite de 02 (duas) casas decimais, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente CASO a licitante permaneça inerte.

7.28.2 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**7.29 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**

7.29.1 A proposta adequada poderá observar Anexo II deste Edital, e deverá:

- a) Ser redigida em língua portuguesa, ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- b) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- c) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão;
- d) Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, será considerado como aceito para efeito de julgamento.
- e) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº8.666/93).
- f) Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.30 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.31 A proposta adequada será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**7.32 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.**

7.33 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

7.34 Encerrada a fase de negociação do preço e encaminhamento da proposta adequada, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**8.1 Como condição prévia à aceitação da proposta, caso o licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar tenha usufruído do tratamento diferenciado previsto nos artigos 44 e 45 da Lei**



Complementar nº 123, de 2006, o Pregoeiro deverá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal, seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ele recebidas, no exercício anterior, extrapola o limite previsto no artigo 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou o limite proporcional de que trata o artigo 3º, §2º, do mesmo diploma, em caso de início de atividade no exercício considerado.

8.1.1 Para a microempresa ou empresa de pequeno porte, a consulta também abrangerá o exercício corrente, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ela recebidas, até o mês anterior ao da sessão pública da licitação, extrapola os limites acima referidos, acrescidos do percentual de 20% (vinte por cento) de que trata o artigo 3º, §§ 9º-A e 12, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

8.1.2 Constatada a ocorrência de qualquer das situações de extrapolação do limite legal, o Pregoeiro deverá indeferir a aplicação do tratamento diferenciado em favor do licitante, conforme artigo 3º, §§ 9º, 9º-A, 10 e 12, da Lei Complementar nº 123, de 2006, com a consequente recusa do lance de desempate, sem prejuízo das penalidades incidentes (ver TCU, Ac. n. 1.793/2011 – Plenário).

8.2 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no §9º do art. 26 do Decreto n.º10.024/2019.

8.3 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou, ainda, manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º, e art. 48, II, § 1º, da Lei nº 8.666/93. Nesse sentido, já se manifestou o TCU, através do Acórdão 697/2006<sup>4</sup>

8.3.2 Se o(a) Pregoeiro(a) entender que há indícios de inexequibilidade, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração, notas fiscais emitidas, contratações em andamento com preços semelhantes ou outros documentos julgados pertinentes pelo(a) Pregoeiro(a).

8.3.3 Caso não seja comprovada a exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e

<sup>4</sup>Assim, no contexto da definição de critério para aferir inexigibilidade de preço, julgo que não há prejuízo à transparência e à lisura do certame valer-se dessa fórmula definida no art. 48, inciso II, § 1º, da Lei nº 8.666/93, ainda que para outras contratações de menor preço que não as relativas a serviços e obras de engenharia, uma vez que constitui mais um instrumento para verificação da exigibilidade do preço. Na verdade, esse dispositivo conduz a uma presunção relativa de inexigibilidade de preços. Isso porque *sempre haverá a possibilidade de o licitante comprovar sua capacidade de bem executar os preços propostos*, endendo satisfatoriamente o interesse da administração.



a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam as suspeitas;

8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 horas (duas), sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazos indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.9 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor desconto, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.9.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido desconto melhor.

8.9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.10 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9 DA HABILITAÇÃO**

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos-CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União -TCU;

9.1.1 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)<sup>5</sup>.

9.1.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

**9.2.1 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;**

9.2.2 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a

---

<sup>5</sup> A consulta aos dois cadastros – CEIS e CNJ –, além do tradicional SICAF, na fase de habilitação, é recomendação do TCU (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação. A Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU abrange o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP do Portal da Transparência.



apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.3 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas sob pena de inabilitação<sup>6</sup>.

9.3.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.4 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, for emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes a CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7 Ressalvado o disposto no item 9.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## **9.8 Habilitação jurídica:**

9.8.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.8.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

---

<sup>6</sup> Os documentos complementares a serem requisitados e apresentados não poderão ser já exigidos para fins de habilitação no instrumento convocatório. Em outras palavras, não se trata de uma segunda oportunidade para envio de documentos de habilitação. A diligência em questão permite, apenas, a solicitação de documentos outros para confirmação dos já apresentados, sendo exemplo a requisição de cópia de contrato de prestação de serviços que tenha embasado a emissão de atestado de capacidade técnica já apresentado.



9.8.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.8.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### **9.9 Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.9.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme caso;

9.9.2 **prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.9.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**

9.9.4 **prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5 prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.6 prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante;

### **9.10 Qualificação Econômico-Financeira.**

9.10.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.10.1.1 Para a certidão de falência e concordata que não consignar em sua redação o período de vigência, será considerado período de 1 (um) ano a partir da data de sua expedição<sup>7</sup>

### **9.11 Qualificação Técnica ou Operacional**

<sup>7</sup> [http://www.comprasnet.gov.br/ajuda/novoSicaf/duvidas.asp?tipo=GO#:-:text=Como%20registrar%20o%20prazo%20de%201%20\(um\)%20ano](http://www.comprasnet.gov.br/ajuda/novoSicaf/duvidas.asp?tipo=GO#:-:text=Como%20registrar%20o%20prazo%20de%201%20(um)%20ano)



9.11.1 **Um atestado de capacidade operacional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado**, comprovando que a empresa licitante está apta para fornecer/desempenhar atividade pertinente e compatível com o objeto licitado quanto a características, prazos e quantidades. O atestado deve conter a assinatura e identificação do responsável pelas informações atestadas.

**9.13 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.**

9.14 **As certidões de regularidade, quando não vierem com prazo de validade expresse, serão consideradas válidas se emitidas em até 90 (noventa) dias, da data designada para abertura da sessão.**

9.15 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.16 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.17 A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.17.1 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.18 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.19 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **9.20 DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

9.20.1 No ato da assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá apresentar **DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO DE PARENTES CONFORME ART. 123 DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL**, conforme modelo contido no ANEXO V do presente Edital.

## **10 DOS RECURSOS**

10.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.



10.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.2.3.1. O recurso dirigido aos atos praticados pelo Pregoeiro Oficial serão julgados dentro de 5 (cinco) dias.

10.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 Caberá ao Prefeito, decidir os recursos contra os atos do pregoeiro, quando este mantiver sua decisão.

10.4.1 O prefeito decidirá sobre a manutenção ou reforma da decisão do Pregoeiro Oficial no prazo de 5 (cinco) dias.

10.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **11 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

11.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LCnº 123/2006.

11.2 Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.3 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.3.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório e publicação no diário oficial dos municípios mineiros-AMM-MG.

11.3.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **12 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos



recursos apresentados.

12.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **13 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

13.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### **14 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.3 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito pela Administração.

14.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.5 Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência.

14.6 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

14.6.1 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

14.6.2 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

14.7 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.



14.8 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **15 DO TERMO DE CONTRATO**

15.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato

15.2 O adjudicatário terá o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3 O prazo de vigência da contratação será até 31/12/2022, podendo ser prorrogado conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

15.4 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.5 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.6 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.7 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.8 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **16 DAS CONDIÇÕES DECORRENTES DA ARP**

16.1 A Ata de Registro de Preços não obriga o município de Pirapora/MG a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação



pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro de preços terá preferência.

16.2 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

16.3 Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, a Diretoria de Contratos negociará com o FORNECEDOR sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

16.4 O FORNECEDOR, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer à Administração, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei n. 8.666/93.

16.5 Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o FORNECEDOR ficará exonerado da aplicação de penalidade.

16.6 Cancelado o registro, a Administração poderá convocar os demais FORNECEDORES, na ordem de classificação, possibilitando igual oportunidade de negociação.

16.7 Não havendo êxito nas negociações e não existindo mais preços registrados, a Administração procederá à revogação da presente Ata de Registro de Preços.

16.8 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os preços registrados em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Pirapora, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, dirigida à Diretoria de Contratos, no horário de 12:00 às 17:00 horas.

16.9 O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pela Administração Municipal, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
- b) o FORNECEDOR não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) o FORNECEDOR não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,
- f) por razões de interesse público.

## **17 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

17.1 Do recebimento do Objeto - Conforme descrito no item 6 do Termo de Referência (Anexo I)

17.2 Da Fiscalização - Conforme descrito no item 12 do Termo de Referência



## **18 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

18.1.1 Conforme descrito nos itens 8 e 9 do Termo de Referência.

## **19 DO PAGAMENTO**

19.1 Conforme descrito no item 13 do Termo de Referência.

## **20 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

20.1 Conforme descrito no item 16 do Termo de Referência.

## **21 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

21.1 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

21.2 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

21.3 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

21.4 Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

## **22 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**22.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.**

22.1.1 A impugnação poderá ser realizada, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico [licitacao@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao@pirapora.mg.gov.br) ou protocolizadas no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Pirapora, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, dirigida ao Pregoeiro no horário de 12:00 às 17:00 horas.

22.1.2 Setor de Licitações não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas.

22.1.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

22.1.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do



certame.

22.1.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.2 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

22.2.1 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

23.2.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

22.3 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

## **23 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília –DF.

23.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, afinalidade e a segurança da contratação.

23.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o diado início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

23.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.pirapora.mg.gov.br/licitacoes](http://www.pirapora.mg.gov.br/licitacoes) e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no setor de licitações desta Prefeitura, sediado na Rua Antonio Nascimento nº 274, Centro, Pirapora - MG nos dias úteis, no horário das 12:00 horas às 18:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

#### **24 INTEGRAM ESTE EDITAL, PARA TODOS OS FINS E EFEITOS, OS SEGUINTE ANEXOS:**

24.1 ANEXO I - Termo de Referência.

24.2 ANEXO II – Modelo de Proposta Vencedora.

24.3 ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços.

24.4 ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato.

24.5 ANEXO V – Declaração de relação de parentesco conforme art. 123 da Lei Orgânica municipal.

24.6 ANEXO VI - Valor Máximo Aceito pela Administração.

Pirapora, 16 de fevereiro de 2022.

POLIANA ALVES ARAUJO MARTINS  
Pregoeira Oficial



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

**1.1. Registro de Preço** para aquisição de MOBILIÁRIO para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Pirapora-MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

**2.1.** A aquisição de MOBILIÁRIO faz-se necessária tendo em vista a necessidade de promover condições mais adequadas de trabalho aos servidores dos diversos setores das secretarias que compõem a Prefeitura Municipal de Pirapora, bem como a substituição dos mobiliários deteriorados e que já estão sem condição de uso.

**2.2.** DA SEFAM – Secretaria Municipal da Família e Políticas Sociais: A aquisição pretendida é necessária para equipar adequadamente a Secretaria da Família e Políticas Sociais e seus Equipamentos Socioassistenciais, sendo eles CRAS Bom Jesus, CRAS São Geraldo, CRAS Aparecida, CRAS cidade Jardim, CREAS, CREMP, CRIP, Centro POP, Casa de Proteção Dr. Carlos, Conselho Tutelar, Bolsa Família (sendo que existe um posto de atendimento em cada CRAS e a gestão e atendimento com sede na Secretaria da Família) Sede da SEFAM, CEAD, Casa dos Conselhos e Associações e o NUCA, onde os equipamentos encontram-se desgastados pelo uso, sem condições adequadas, assim e para que possamos proporcionar um melhor atendimento e melhores condições para o desenvolvimento das atividades, bem-estar e acolhimento aos servidores e usuários atendidos nos referidos Equipamentos.. O presente procedimento licitatório faz-se necessário, pois, os equipamentos existentes nos Equipamentos Socioassistenciais encontram-se obsoletos. Essas aquisições visam otimizar e agilizar a execução dos serviços internos e externos nos Equipamentos Socioassistenciais. Além de melhorar a estrutura dos mesmos para possibilitar atender de forma eficiente a crescente demanda de atendimento aos usuários do SUAS.

**2.3.** DA SEMED – Secretaria Municipal de Educação: Os quantitativos apresentados foram obtidos com base em levantamento físico para atender a demanda desta Secretaria e de suas Unidades de Ensino, uma vez que, em sua maioria, os mobiliários das Unidades encontram-se deteriorados e/ou sem condições de uso e que desta forma a aquisição será a melhor opção para a manutenção e bom andamento das atividades.

**2.4.** DA SEPLAN – Secretaria Municipal de Planejamento: A aquisição de mobiliário visa suprir e proporcionar melhores condições para que a SEPLAN desenvolva suas atividades diárias. Além de dotar a otimização do espaço físico, prover reposição de bens já desgastados e oferecer de forma adequada a guarda dos documentos.

**2.5.** DA SEGOV – Secretaria Municipal de Governo: Justifica-se a aquisição de mobiliário para otimização do espaço físico do gabinete do Prefeito buscando melhor organização e conforto



para os servidores e população a ser recebida. A licitação dos itens de mobiliário faz-se necessária para adequação funcional do local devido, uma vez que o setor não foi contemplado com aquisição de alguns itens no último processo.

**2.5.1. DO SETOR DE CONTROLE INTERNO:** Justificamos a necessidade de aquisição dos mobiliários, uma vez que, os atualmente em uso encontram-se com diversos defeitos em razão do tempo, os mesmos estão prejudicando a ergonomia dos servidores que já queixam de dores lombares, além do que, não há reposição de moveis no setor a longa data e também haverá integração de mais um servidor que necessitará alocar-se.

**2.6. DA SESAU – Secretaria Municipal de Saúde:** Os quantitativos foram obtidos no detalhamento das propostas de aquisição de equipamento/material permanente nº 01122.139000/1140-05, 01122.139000/1140-06, 001122.13900/1140-07, 01122.139000/1150-04, 01122.139000/1200-08, 23539.463000/1140-02, QualificarSUS e RESOLUÇÃO SES/MG nº 6286 de 25 de junho de 2018. As descrições são pré-estabelecidas e não podem ser modificadas. A aquisição visa atender as necessidades de diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, através da melhoria e otimização do ambiente de trabalho com o fornecimento de mobiliários diversos, propiciando o adequado funcionamento dos setores, dentro das condições exigidas de conforto, segurança e higiene.

**2.7. DA SEMADF – Secretaria Municipal de Administração e Finanças**

**2.7.1. DO SETOR DE LICITAÇÃO:** Tal solicitação se faz justificável para item 13 (suporte para CPU), uma vez que o setor de Licitação possui 07 (sete) computadores, e os mesmos encontram-se colocados no chão, o que pode acarretar que os mesmos sejam danificados ou que sua vida útil seja reduzida. As cortinas (item 16) servirão para vedar a entrada de iluminação evitando assim problemas como ofuscamento da visão e/ou reflexos ocasionados pela luz oriundas do ambiente externo.

**2.7.2. DO SETOR DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO:** Para atender ao setor de Tributação e Fiscalização, uma vez que o mobiliário se encontra em estado danificado dificultando as atividades dos servidores lotados e arquivamentos das demandas do serviço no setor.

**2.7.3. DO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO;** O departamento de tecnologia necessita de cadeiras giratórias pois boa parte do nosso trabalho é feito sentado e com a necessidade de nos movimentarmos na mesa e as cadeiras atuais já estão desgastadas e desconfortáveis, dificultando o trabalho e gerando dores musculares nos técnicos. A opção pela cadeira em corano é devido a poeira dos computadores que são abertos para manutenção, o que dificulta a limpeza em caso de tecido. As cadeiras fixas são necessárias, pois recebemos servidores de outros setores e não há cadeiras para acomodação, as atuais estão em deplorável estado de conservação. Quanto aos suportes para CPU, temos servidores, estabilizadores e nobreaks acondicionados diretamente no chão o que pode ocasionar danos devido à energia estática e sobrecargas de tensão que podem atingir o equipamento.

**2.8. DA SEINF – Secretaria municipal de Infra Estrutura:** Justifica-se a necessidade da solicitação em relação ao item 01: Não há mesas em boas condições de uso, estão balançando e com cupim; item 04: Mesa para impressora, pois a atual está impossível de reformar; item 06:



Não há cadeiras em bom estado de uso, estão mofadas, remendadas, faltando peças; item 08: Sofá está mofado, quebrado uma parte; não há cadeira para espera nos escritórios; item 10: Não há local para armazenar materiais de uso diário de forma organizada, e para preservar; item 11: atual encontra-se enferrujado, sem puxador; item 12: Ideal para armazenar peças automotivas pequenas a curto prazo; item 13: Não há suportes para CPU e Estabilizador/No-Break; item 14: Nenhuma janela possui cortina.

**2.9. DA SEDEARE:** Justifica-se na necessidade do item 07 (cadeira giratória) para uso dos atendentes do SINE Pirapora, item 12 (estante de aço) para serem usadas para documentação de Seguro Desemprego dos cidadãos usuários do SINE de Pirapora; i

**2.10. DA GUARDA MUNICIPAL:** A justificativa para solicitação das demandas e quantitativos apresentados se embasam na necessidade dos itens para atender às seções administrativa e inteligência, logística e almoxarifado, bem como inspetoria, subcomando e comando da Guarda Municipal, ao qual demandam os referidos mobiliário para a continuidade das atividades internas, sendo que muitos itens patrimoniados estão sucateados (adquiridos em 2006), outros em condições ruins para utilização, além da insuficiência de itens para atender todos os departamentos internos.

**2.11.** Assim considerando todos os aspectos, há a necessidade da aquisição do objeto deste Termo de Referência, sendo indispensável para a desenvolvimento das atividades de cada setor que compõe a Prefeitura de Pirapora.

**2.12.** Considerando as normas veiculadas pelo Art.15, inciso II da Lei nº8.666/93 e visando permitir um melhor gerenciamento das aquisições sem prejuízo de economia de escala e da eficiência dos recursos aplicados, justifica-se o Registro de Preços quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes; quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas; quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão, entidade ou programas do governo; ou quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração; nos termos do Decreto Municipal nº 138 de 24 de novembro de 2021.

### **3. REQUISITOS NECESSÁRIOS**

**3.1.** A licitante deverá apresentar a documentação exigida pelo edital, sendo documentos comprobatórios das empresas participantes, tais como, contrato social e documentos pessoais dos sócios, certidões negativas de débitos com as fazendas federal, estadual e municipal, CRF – FGTS, Trabalhista, Falência e Concordata, dentre outros documentos que pela especificidade do objeto o edital venha a exigir.

### **4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**4.1.** O objeto do presente termo de referência enquadra no conceito proposto de bens e serviços comuns proposto pelo art. 1º, parágrafo único da Lei do Pregão, pois é um produto de usualidade/necessidade corriqueira da Administração Pública, portanto quando as especificações



completas do fornecimento desejado são informadas a diversos interessados e a expectativa é de que o produto final entregue seja o mesmo, qualquer que seja o contratado, o fornecimento é considerado comum. Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. A contratação em questão será realizada mediante pregão eletrônico, pois, conforme Lei n. 10.520/2002, para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão e o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, art. 1º, §3º, reza que para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão eletrônico.

## 5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

5.1. O objeto a ser adquirido deverá satisfazer as especificações relacionadas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTDE
01	<b>MESA GERENTE</b> em MDP, mínimo de 15mm, formato retangular, bordas arredondas revestidas com PVC, estrutura em aço, cor cinza ou marfim, revestimento em melamínico, com gaveteiro (03 gavetas), com chaves. Medidas: 150x60x74cm. Montagem incluída. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	57
02	<b>MESA REUNIÃO OVAL</b> em MDF, mínimo de 25mm, formato oval, bordas arredondas revestidas com PVC, estrutura em aço, cor cinza ou marfim, revestimento melamínico, Medidas: 300x110x73cm. Montagem incluída. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	32
03	<b>MESA DIRETOR</b> em MDP, mínimo de 15mm, formato retangular, bordas arredondas revestidas com PVC, estrutura em aço, cor cinza ou marfim, revestimento em melamínico, com gaveteiro (03) gavetas, com chaves. Medidas: 160x60x74cm. Montagem incluída. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	23
04	<b>MESA SECRETÁRIA</b> em MDP, mínimo de 15mm, formato retangular, bordas arredondas revestidas com PVC, estrutura em aço, cor cinza ou marfim, revestimento em melamínico, com gaveteiro (03 gavetas), com chaves. Medidas: 120x60x74cm. Montagem incluída. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	101
05	<b>MESA AUXILIAR</b> em MDP, mínimo de 15mm, formato retangular, bordas arredondas revestidas com PVC, estrutura em aço, cor cinza ou marfim, revestimento em melamínico. Medidas: 70x50x74cm. Montagem incluída. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	40



06	<b>CADEIRA GIRATÓRIA TECIDO</b> com braço regulável, cor preta, com rodízios, com estofado, em tecido serrano, sistema de regulagem de altura com pistão a gás, encosto/assento estruturado em madeira compensada moldado anatomicamente, preenchido com espuma injetada, base giratória com cinco patas injetadas. Suporta até 120 kg. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	95
07	<b>CADEIRA GIRATÓRIA CORANO</b> com braço regulável, cor marrom, com rodízios, com estofado, em corano, sistema de regulagem de altura com pistão a gás, encosto/assento estruturado em madeira compensada, moldado anatomicamente, preenchido com espuma injetada, base giratória com cinco patas injetadas. Suporta até 120kg. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	24
08	<b>CADEIRA FIXA</b> sem braço, cor preta, assento e encosto em polipropileno, estrutura em aço. Suporta até 120kg. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	233
09	<b>LONGARINA 03 LUGARES</b> sem braço, cor preta, assento e encosto em polipropileno, estrutura em aço. Suporta até 120kg/lugar. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	24
10	<b>ARMÁRIO</b> em aço, mínimo 24mm, 02 portas, cor cinza claro, com puxadores e fechadura embutida (02 chaves), mínimo de 04 prateleiras internas reguláveis, reforçada, pintura eletrostática epóxi pó. Dimensões externas aproximadas 200x120x46cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	30
11	<b>ARQUIVO</b> em aço, mínimo 24mm, 04 gavetas para pasta suspensa, cor cinza claro, com puxadores, com fechadura embutida (02 chaves), com porta etiqueta, sistema de deslizamento por meio de trilhos telescópicos sobre esferas de aço dispostas em guia tipo nylon ou metálico, pintura eletrostática epóxi pó, Dimensões externas aproximadas 135x46x71cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	31
12	<b>ESTANTE</b> em aço, mínimo 24mm, 06 prateleiras, cor cinza claro, estrutura reforçada em X, pintura eletrostática epoxi pó.	Unidade	108



	Dimensões externas aproximadas 198x92x42cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses		
13	<b>SUPORTE PARA CPU E ESTABILIZADOR/NO-BREAK</b> em MDP, mínimo 15mm de espessura, revestido em melamínico, Dimensões aproximadas: 28x46x30cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	126
14	<b>CORTINA PERSIANA</b> vertical, lâminas em PVC com giro de 180°, mínimo de 89 mm de largura, mínima de 0,60 mm de espessura, de primeira linha padrão BASIC, com bandô de alumínio, trilho em alumínio com pintura branca eletrostática, acionamento padrão (corda e corrente), comandos com sistema de redução de peso e carrinhos auto alinháveis, cordão de recolhimento em polipropileno de no mínimo 2 mm, corrente inferior em aço inox fio de no mínimo 0,60 mm, sistema de instalação com clip. Instalação inclusa. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	M <sup>2</sup>	286
15	<b>ESCANINHO</b> de aço, mínimo 26mm, com 16 (dezesesseis) compartimentos sobrepostos (04 na horizontal e 04 na vertical), cor cinza claro, com puxadores e fechaduras (02 chaves), de segredo único, com ventilação e visor de identificação em cada porta, pintura eletrostática epóxi pó. Dimensões aproximadas 126x42x200cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	09
16	<b>ARMÁRIO CREDENZA</b> em MDF, na cor ártico, com 03 gavetas, sendo duas para arquivo pasta suspensa e duas portas, dimensões aproximadas 160x041x075cm. Montagem inclusa. Garantia de no mínimo 12 meses.	Unidade	02
17	<b>ARMARIO COZINHA</b> , em aço, cor branco, pintura eletrostática a pó, tratamento anti-corrosão, contendo: <b>PANELEIRO</b> duplo, em aço, com 6 portas, de cozinha. Dimensões aproximadas 190x80x30 cm; com puxador, com mínimo 4 prateleiras internas. <b>ARMÁRIO DE PAREDE</b> em aço, com 03 portas, com puxador, prateleiras removíveis. Dimensões aproximadas: 55x120x30 cm; <b>BALCÃO DE COZINHA</b> em aço, com 02 portas, 04 gavetas com sistema de corredeiras em aço e roletes em náilon, com tampo de 28mm revestido com lamina plástica, com pés reguláveis. Dimensões aproximadas 87x120x48cm. Montagem/instalação inclusos.	Unidade	01



	Garantia mínima de 12 meses.		
18	<b>CADEIRA DE PLÁSTICO</b> cor branca, de polipropileno, com braços, cor branca. Suporta 120 kg. Garantia mínima de um ano.	Unidade	80
19	<b>JOGO DE MESA INFANTIL</b> colorido composto por uma mesa monobloco infantil e 4 cadeiras infantis, em poliuretano, empalhável, faixa etária aconselhável de 2 a 6 anos. Suporta no mínimo 20 kg. Dimensões aproximadas: mesa 45x47x45 cm, cadeira 34x56x31 cm. Garantia de no mínimo 12 meses.	Jogo	15
20	<b>MESA OFFICE COM ARMÁRIO LATERAL</b> em MDP, com armário (01 porta), gaveteiro (03 gavetas), com puxadores e fechadura (02 chaves), com nicho, cor athenas, revestimento melamínico, tampo da mesa com 40mm medida de 150x70cm, armário com 02 gavetas comuns e 01 gaveta para pasta suspensa medindo aproximadamente 160 cm. Montagem e inclusa. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	01
21	<b>CADEIRA FIXA MODELO "SKI"</b> com base em aço cromado, assento e encosto estofado na cor preta, espuma laminada, medidas totais 91x47x62. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	06
22	<b>MESA DE PLÁSTICO QUADRADA</b> para 4 Lugares, cor branca, em polipropileno. Dimensões aproximadas 72x72x70 cm. Garantia mínima: 03 meses	Unidade	20
23	<b>MESA REUNIÃO REDONDA</b> em MDP, mínima de 25mm, revestimento madeirado na cor ártico, estrutura de aço, 120cm de diâmetro e 75cm de altura, bordas em ABS de 2mm, pés em aço aluminizado, com sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível. Montagem inclusa. Garantia mínima 12 meses.	Unidade	07
24	<b>QUADRO BRANCO MAGNÉTICO</b> com moldura em alumínio e superfície de fibra de madeira, com revestimento melamínico, suporte para apagador e caneta, fixação por quatro pontos. Acompanha 6 ímãs e kit de instalação. Dimensões aproximadas de 120x90cm. Instalação inclusa. Garantia mínima de um ano.	Unidade	13



25	<b>QUADRO DE AVISO</b> com molduras arredondadas em alumínio anodizado fosco, espessura mínima de 17mm, revestido de feltro acrílico cor verde, sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na vertical ou horizontal. Acompanham acessórios para instalação. Instalação inclusa.	Unidade	06
26	<b>CONJUNTO SOFÁ DE 2 E 3 LUGARES</b> revestido em tecido sintético couro, estrutura de pino e eucalipto branco, D28, encosto D18. Garantia mínima 12 meses.	Jogo	02
27	<b>SUPORTE ARTICULADO PARA TV</b> indicado para TV' sled de até 55", fixação na parede. Instalação inclusa. Garantia mínima de um ano.	Unidade	17
28	<b>MESA PARA COMPUTADOR</b> em madeira MDP ou MDF, mínimo de 18 mm, com suporte para CPU, teclado, impressora e 3 gavetas, medindo 1,00m x 46cm x 78cm. Garantia mínima 12 meses.	Unidade	21
29	<b>GAVETEIRO</b> volante em MDF, mínimo de 15mm, cor cristal, 03 gavetas com puxadores, sistema de deslizamento por meio de trilhos telescópicos sobre esferas de aço dispostas em guia tipo nylon ou metálico, fechamento total e simultâneo das gavetas por chave (02 cópias). Dimensões aproximadas 40x60x40 cm. Garantia mínima de 12 meses	Unidade	06
30	<b>ESTAÇÃO DE TRABALHO</b> mesa plataforma em MDF, mínimo de 15mm, 08 lugares, com pé, cor cristal, com divisores em MDF, 15mm, cor cristal, e com demais acessórios.	Conjunto	01
31	<b>CADEIRA GIRATÓRIA</b> sem braço, cor preta, com rodízios, com estofado, em tecido serrano, sistema de regulação de altura com pistão a gás, encosto/assento estruturado em madeira compensada moldado anatomicamente, preenchido com espuma injetada, base giratória com cinco patas injetadas. Suporta até 120 kg. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	03
32	<b>CADEIRA DIRETOR FIXA</b> com pés trapézio, com estofado, com braços modelo corsa, cor preta, base fixa, estrutura em aço, encosto e assento em madeira compensada moldado anatomicamente, preenchido com espuma injetada. Suporta até 120kg. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	09
33	<b>CADEIRA GIRATÓRIA</b> com braço regulável, cor preta, com rodízios, encosto/assento em polipropileno conformado		63



	anatomicamente, sistema de regulagem de altura com pistão a gás, base giratória com cinco patas injetadas. Suporta até 120 kg. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	
34	<b>ARMÁRIO MULTIUSO</b> de madeira MDF, mínimo 15mm, cor cinza, com 02 portas, com puxadores e fechadura (02 chaves), mínimo de 04 prateleiras internas. Dimensões aproximadas 160x75x40cm. Montagem inclusa. Garantia mínima 12 meses.	Unidade	10
35	<b>CADEIRA FIXA MODELO “SKY”</b> com base em aço cromado, assento e encosto estofado na cor marrom, espuma laminada, medidas totais 91x47x62. Suporta até 120kg/lugar. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	08
36	<b>ARMÁRIO AÉREO</b> em aço, mínimo de 26mm, cor branco, 3 portas, pintura eletrostática a pó, com puxadores, com prateleira, dimensões aproximadas: 1,20x50x30cm. Instalação inclusa. Garantia mínima 12 meses.	Unidade	02
37	<b>BANQUETA ESTOFADA</b> dobrável, estrutura em alumínio, assento em espuma revestido de couro sintético, altura aproximada 45cm, capacidade de suportar 90kg. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	50
38	<b>MESA PARA REFEITÓRIO</b> em madeira ou similar, com 10 assentos móveis, cor cinza. Montagem inclusa. Garantia mínima de 12 meses.	Conjunto	06
39	<b>LONGARINA DE 04 LUGARES</b> sem braço, assento e encosto em polipropileno, estrutura em aço, na cor preta. Suporta até 120kg/lugar. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	34
40	<b>MESA REUNIÃO</b> com tampo e pés em MDF, mínimo 25mm, formato retangular, sem gaveteiro, dimensões 240x80x78cm, com sapatas reguláveis, cor tabaco. Montagem inclusa. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	04
41	<b>MESA PARA ESCRITÓRIO EM L</b> com tampo e pés de MDF 25mm, com tampo em L de 160x140 (a direita), sem gaveteiro dimensões 160x140x78cm, com sapatas reguláveis, cor tabaco. Montagem inclusa. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	08
42	<b>MESA ESCRITÓRIO</b> com tampo e pés em MDF, mínimo de 25mm, com gaveteiro (03 gavetas), com chaves, dimensões 120x70x78cm, com sapatas reguláveis, cor tabaco. Montagem inclusa. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	02



43	<b>GAVETEIRO VOLANTE</b> com 03 gavetas sendo uma maior adaptada para arquivar pastas suspensas, dimensões 40x50x68cm, cor tabaco. Garantia mínima 12 meses.	Unidade	07
44	<b>ARMÁRIO ALTO SEMI ABERTO</b> em MDF, mínimo de 18mm, com portas de abrir e chaves, dimensões aproximadas 80x50x160cm, cor tabaco. Montagem inclusa. Garantia mínima 12 meses.	Unidade	04
45	<b>ARMÁRIO SUSPENSO</b> em MDP, mínimo de 15mm, com 04 portas, quatro portas com chave a cada 2 pares, cor ártico. Montagem e instalação inclusa. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	02
46	<b>BALCÃO RECEPÇÃO</b> em MDP, mínimo de 25mm, cor ártico, reto, dimensões aproximadas 150x60x120cm, revestido melamínico na cor ártico, bordas em ABS de 2 mm com quinas arredondadas, com furo para passagem de fiação e calhas de aço parafusada na parte de baixo do balcão, sapatas em aço revestida em polipropileno injetado. Montagem inclusa. Garantia mínima de 12 meses	Unidade	01
47	<b>CADEIRA GIRATÓRIA</b> com braço regulável, cor preta, com rodízios, com estofado, em courissimo, sistema de regulagem de altura com pistão a gás, encosto/assento estruturado em madeira compensada moldado anatomicamente, preenchido com espuma injetada, base giratória com cinco patas injetadas. Suporta até 120 kg. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	06
48	<b>MESA DE REUNIÃO RETANGULAR</b> em MDF ou MDP, mínimo 25mm, formato retangular, revestimento em melamínico. Medidas: 200x120cm.	Unidade	10
49	<b>MESA DE REUNIÃO RETANGULAR</b> e, MDF ou MDP, mínimo 25mm, formato retangular, revestimento melamínico. Medidas 300x110cm.	Unidade	13
50	<b>CADEIRA FIXA CLIENTE PARA ESCRITÓRIO</b> cadeira fixa palito, espaldar baixo, sem braços, estrutura em aço tubular, com barra de reforço nas laterais, com encosto medindo aproximadamente 36 x 30cm com espuma forrado com tecido na cor azul, assento medindo aproximadamente 45 x 40cm em espuma forrado com tecido na cor azul, altura do solo medindo aproximadamente 45cm, capacidade de suportar até 120 Kg, garantia mínima de 12 meses	Unidade	244



51	<b>CADEIRA GIRATÓRIA TECIDO</b> com braço regulável, cor preta, com rodízios, com estofado, em tecido serrano, sistema de regulagem de altura com pistão a gás, encosto/assento estruturado em madeira compensada moldado anatomicamente, preenchido com espuma injetada, base giratória com cinco patas injetadas. Suporta até 120 kg. Garantia mínima de 12 (doze) meses. <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>	Unidade	285
52	<b>LONGARINA 03 LUGARES</b> sem braço, cor preta, assento e encosto em polipropileno, estrutura em aço. Suporta até 120kg/lugar. Garantia mínima de 12 (doze) meses. <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>	Unidade	72
53	<b>ARMÁRIO</b> em aço, mínimo 24mm, 02 portas, cor cinza claro, com puxadores e fechadura embutida (02 chaves), mínimo de 04 prateleiras internas reguláveis, reforçada, pintura eletrostática epóxi pó. Dimensões externas aproximadas 200x120x46cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses	Unidade	90
54	<b>ARQUIVO</b> em aço, mínimo 24mm, 04 gavetas para pasta suspensa, cor cinza claro, com puxadores, com fechadura embutida (02 chaves), com porta etiqueta, sistema de deslizamento por meio de trilhos telescópicos sobre esferas de aço dispostas em guia tipo nylon ou metálico, pintura eletrostática epóxi pó, Dimensões externas aproximadas 135x46x71cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses	Unidade	93

5.2. A responsabilidade da montagem/instalação dos moveis será por parte da empresa vencedora.

5.3. As quantidades estimadas foram apuradas conforme a necessidade apresentada pelos diversos setores desta Prefeitura.

5.4. Da requisição MÍNIMA e MÁXIMA por pedido:

5.4.1 A requisição máxima será conforme especificado no item 5.1.

5.4.2 A requisição mínima será 10% do quantitativo especificado no item 5.1.

## 6. CRITÉRIO DE ENTREGA E ACEITABILIDADE DO OBJETO

6.1. Os mobiliários deverão ser entregues, em perfeito estado, ser de primeira qualidade e primeiro uso, atender as exigências de qualidade, observando os padrões e normas exigidas pelos órgãos competentes.

6.2. O licitante vencedor obriga-se a entregar os mobiliários, em conformidade com as especificações descritas neste Termo de Referência. Caso não estejam em conformidade com as referidas especificações, fica o município de Pirapora-MG com o direito de rejeitar a entrega.

6.3. O recebimento de material de valor superior a R\$176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

6.4. Todos mobiliários deverão ser entregues devidamente montados/instalados, caso houver exceções devido ao tamanho, espaço, local que o material será acomodado ou outra



especificidade, este deverá ser montado por conta do licitante vencedor no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis após a entrega.

**6.5.** Os mobiliários deverão ser entregues no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, após a assinatura do contrato e envio da ordem de compra, via meio eletrônico ou pessoalmente, por parte da Prefeitura Municipal de Pirapora, em horário comercial, de segunda a sexta-feira. Os locais e endereços para as entregas, dias e horários, serão informadas na Ordem de Compra.

**6.6.** O objeto deste Registro de Preços, será fornecido em remessa parcelada. Sempre que julgar necessário o Órgão Gerenciador solicitará, durante a vigência da ARP, o fornecimento dos mobiliários registrados, de acordo com a necessidade da Administração, mediante a expedição de ordem de fornecimento, ocasião em que os itens e as quantidades a serem adquiridas serão especificados. A Ordem de Compra será cedida pelas Secretarias solicitantes, através da Gerência de Suprimentos.

**6.7.** O ato de recebimento dos mobiliários, não importa em sua aceitação. Os mobiliários fornecidos serão submetidos à verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência. Os mobiliários serão recebidos provisoriamente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

**6.8.** Em caso de irregularidade apuradas no momento da entrega, o produto poderá ser recusado de pronto, no todo ou em parte, mediante termo correspondente, fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.

**6.9.** Cabe a Contratada a substituição dos mobiliários que vierem a ser recusados, fato que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da notificação, às custas da licitante vencedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**6.10.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da quantidade e qualidade do objeto e consequente aceitação do termo circunstanciado.

**6.11.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia de esgotamento do prazo.

**6.12.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**6.13.** Ressaltamos que para atender às exigências legais é preciso considerar:

**6.13.1.** Não poderá ser fornecido nenhum mobiliário com danificação/defeito ou diferente daqueles apresentado na proposta reajustada;

**6.13.2.** A entrega do objeto ocorrer com base na ORDEM DE COMPRA, quantidade e qualidade. Caso não esteja de acordo com as normas, o objeto não será atestado e devolvido o comprovante de fornecimento não assinado.



**6.13.3.** As notas fiscais deverão ser emitidas com valores conforme a ORDEM DE COMPRA. A secretaria solicitante não receberá nota fiscal com erros ou divergências. Se esses ocorrerem, o prestador será comunicado e a nota fiscal será devolvida, sem ônus ao município. Sendo assim, a responsabilidade por evitar tais e/ou divergências é do(a) contratado(a).

**6.14.** O não cumprimento das entregas nos dias e locais determinados ocasionará penalidades cabíveis.

**6.15.** As despesas com frete e entrega dos mobiliários serão de responsabilidade da contratada

**6.16.** O objeto requisitado deverá ser entregue acompanhado de um comprovante de recibo, juntamente com cópia da Ordem de Compra (sendo uma via para o fornecedor e uma para o recebedor), devem ser conferidos de acordo com a ordem de compra, quantidade e qualidade especificada.

## **7. PRAZOS DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da data da sua assinatura.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1.** São obrigações da Contratante:

**8.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**8.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**8.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**8.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**8.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**8.1.6.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**9.1.1.** No preço unitário do material, já deverá estar inclusos todos os impostos, taxas e encargos, além das despesas com a entrega.



- 9.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão todas as indicações referentes ao objeto;
- 9.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 9.5.** Responsabilizar-se integralmente, por todos os tributos, taxas e contribuições que, direta ou indiretamente, indicam ou vierem a incidir sobre a presente contratação. Portanto, todos os custos com a alimentação, transporte, impostos e tudo que venha incidir outras taxas decorrentes da execução, ocorrerão por conta da contratada.
- 9.6.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.7.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.8.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **10. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 10.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório

## **11. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

- 11.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

- 12.1.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 12.2.** A equipe de gestão e fiscalização dos contratos oriundos da Ata de Registro de preços será formada pelos seguintes servidores:
- 12.2.1.** Equipe de gestão:

<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>CARGO</b>	<b>SECRETARIA</b>
Claudio Tadeu Fernandes Teixeira –	Secretário Municipal	SEMADF



Matricula: 15024		
Luiz Gustavo Faria Diniz – Matricula: 15033	Diretor	SEMADF

**12.2.2. Equipe de fiscalização:**

<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>CARGO</b>	<b>SECRETARIA</b>
Rosilane de Queiroz Almeida Silva – Matricula: 13872	Assistente Técnico Administrativo	SEFAM
Jussara Teixeira dos Santos – Matricula: 13866	Assistente Técnico Administrativo	SEDE
Leandro de Jesus Santos Bandeira – Matricula: 9204	Diretor	SESAU
Irisleide Pereira da Silva – Matricula: 5822	Diretora	SEMED

**12.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta em conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**12.4.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**13. DO PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**13.1.1.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.



**13.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.3.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**13.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**13.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**13.6.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**13.7.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**13.8.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**13.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**13.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa

**13.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**13.11.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.



**13.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**13.12.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**13.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## **14. DO REAJUSTE**

**14.1.** Não cabe reajuste e repactuação econômico em relação à Ata de Registro de Preços.

## **15. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**15.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "D" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**15.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos praticados pelo mercado.

**15.3.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus valores ao praticado pelo mercado, serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade

**15.4.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**15.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**15.5.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e; nesse caso convocar os demais licitantes.



**15.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

**16.1.1.** Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**16.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**16.1.3.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;

**16.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo;

**16.1.5.** Cometer fraude fiscal;

**16.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**16.2.1.** Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**16.2.2.** Multa moratória de 3% (3 por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30(trinta) dias;

**16.2.3.** Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**16.2.4.** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**16.2.5.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**16.2.6.** Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

**16.2.6.1.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 16.1 deste Termo de Referência.

**16.2.7.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**16.3.** As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.5, 16.2.6 e 16.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**16.4.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

**16.4.1.** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;



**16.4.2.** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**16.4.3.** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**16.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**16.6.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**16.6.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**16.7.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**16.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**16.9.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**16.10.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**16.11.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**16.12.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **17. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

**17.1.** A estimativa de preços será definida conforme pesquisa de mercado realizada pelo Setor de Suprimentos desta Prefeitura, sendo publicada como anexo do edital.

**17.2.** Por se tratar de Pregão por Registro de Preços, fica por hora dispensada a informação quanto à dotação orçamentária (conforme art. 7º, §2º do Decreto 7892/2013).

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

**18.1.** A Contratante reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste termo, podendo cancelar o contrato nos termos dos art. 77 e seguintes da Lei 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do art. 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.

**18.2.** A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Contratante e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da Contratada designadas para execução do objeto licitado, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados.

Pirapora, 07 de janeiro de 2022.

---

ANSELMO LUIZ ROCHA DE MATOS

Diretor de Suprimentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS N° 004/2022  
(Processo Licitatório n°007/2022)**

**(preenchida em papel timbrado da proponente)**

**DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA PREENCHIMENTOPELOPROPONENTE**

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Telefone:**

**Nome do Representante Legal:**

**Identidade do Representante Legal**

**Banco:**

**Conta bancária:**

**N.º da agência:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO	UND	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>VALOR GLOBAL:</b>					

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA (REPRESENTANTE LEGAL OU SÓCIO PROPRIETÁRIO)**

**RG**



### ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA-MG

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....

O **Município de Pirapora**, com sede na Rua Antônio Nascimento, 274, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 23.539.463.0001/21, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Alexandro Costa César** – CPF 028.435.306-01, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 004/2022, publicada PROCESSO LICITATÓRIO n.º 007/2022**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 138 de 24/11/2021 e no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

2.2 1.2 A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA ATENDER DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA**, conforme especificações constantes no termo de referência, anexo I do edital, e nas quantidades solicitadas em cada pedido de fornecimento que é parte integrante desta ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	U. N	Qtd	Valor Unitário	Valor Total

#### 3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Considerando o disposto no art. 4º, §1º do Decreto Federal nº 7.892/2013, alterado pelo Decreto nº 8.250, de 2.014, o município de Pirapora/MG justifica que não realizará a divulgação da intenção de registro de preços para o pregão em epígrafe, uma vez que não possui estrutura administrativa necessária ao gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

3.1.1 Nesse sentido, o renomado doutrinador Marçal Justen Filho destaca que:

“Não existe impedimento a que um órgão produza um registro de preços destinado a



contratações de seu exclusivo interesse. Esse registro de preços 'interno' poderia ser planejado com maior simplicidade e facilidade. Caberia identificar a qualidade do objeto apto a satisfazer as necessidades do órgão, estimar os quantitativos máximo e mínimo por fornecimento e determinar as condições de entrega.”<sup>8</sup>

#### **4. VALIDADE DA ATA**

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data da sua assinatura não podendo ser prorrogada.

#### **5. DAS CONDIÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 A Ata de Registro de Preços não obriga o município de Pirapora/MG a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro de preços terá preferência.

5.2 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.3 Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, a Diretoria de Contratos negociará com o FORNECEDOR sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

5.4 O FORNECEDOR, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer à Administração, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei n. 8.666/93.

5.5 Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o FORNECEDOR ficará exonerado da aplicação de penalidade.

5.6 Cancelado o registro, a Administração poderá convocar os demais FORNECEDORES, na ordem de classificação, possibilitando igual oportunidade de negociação.

5.7. Não havendo êxito nas negociações e não existindo mais preços registrados, a Administração procederá à revogação da presente Ata de Registro de Preços.

5.8 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os preços registrados em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Pirapora, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, dirigida à Diretoria de Contratos, no horário de 12:00 às 17:00 horas.

5.9 O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pela Administração Municipal, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos

<sup>8</sup> Disponível em: <https://www.blogjml.com.br/?area=artigo&c=5f4139cef088027c6de53aa80c020c7d>.



seguintes casos:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
- b) o FORNECEDOR não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) o FORNECEDOR não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,
- f) por razões de interesse público.

## 6. DAS PENALIDADES

6.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Termo de referência, anexo I do Edital.

6.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

6.2 É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013).

## 7. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO

7.1 As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Pirapora.

7.2 A emissão das ordens de serviço, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.

## 8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades, pagamento, fiscalização e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I, do Edital, parte integrante desta Ata de Registro de Preços.

8.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

8.3 Fica eleito o Foro da Comarca de Pirapora, Minas Gerais, para dirimir dúvidas ou questões que não encontrem forma de resolução entre as partes, sendo esse foro irrenunciável pela CONTRATANTE, diante do que dispõe o art. 109, inciso I, da Constituição Federal. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 138/2021, e demais normas aplicáveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

8.4 E, por estarem assim justos e acordados, assinam as partes o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que abaixo, também, subscrevem.

PIRAPORA-MG, xxx de xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx de x.xxx

---

CONTRATANTE

---

CONTRATADO

---

SECRETÁRIO(A)

---

JURÍDICO

Testemunhas:

---

CPFNº:

---

CPFNº:



## ANEXO IV- MINUTA DE CONTRATO DECORRENTE DE SRP FORNECIMENTO

### TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº ...../....., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE PIRAPORA E A EMPRESA .....

O Município de Pirapora, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 23.539.463/0001-21, com sede administrativa na Rua Antônio Nascimento nº 274, Centro, Pirapora - MG, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **Alexandro Costa César** – CPF 028.435.306-01, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a)..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela(o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº .....e em observância às disposições da Lei nº8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto Municipal nº 138, de 24 de novembro de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Processo licitatório nº 007/2022 – Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços nº 004/2022**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente Termo de Contrato é a **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA ATENDER DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo I do Edital, parte integrante deste contrato.

1.2 Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3 Discriminação do objeto:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	U. N	Quant.	Valor Unitário	Valor Total

#### 2 CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência deste Termo de Contrato inicia-se na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.



### 3 CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1 O valor global do presente Termo de Contrato é de R\$......( ... ).

3.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 4 CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Pirapora/MG, para o exercício de 20\_\_, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

### 5 CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal eletrônica no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3 A Nota Fiscal eletrônica deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



5.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.8 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.12 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

5.13 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.14 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:



EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX) \cdot (6100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 6 CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1 Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.2 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na planilha de composição de custos da empresa contratada.

6.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

## 7 CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.



## **8 CLÁUSULA OITAVA – ENTREGA, RECEBIMENTO DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO**

8.1 Os mobiliários deverão ser entregues, em perfeito estado, ser de primeira qualidade e primeiro uso, atender as exigências de qualidade, observando os padrões e normas exigidas pelos órgãos competentes.

8.2 O licitante vencedor obriga-se a entregar os mobiliários, em conformidade com as especificações descritas neste Termo de Referência. Caso não estejam em conformidade com as referidas especificações, fica o município de Pirapora-MG com o direito de rejeitar a entrega.

8.3 O recebimento de material de valor superior a R\$176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

8.4 Todos mobiliários deverão ser entregues devidamente montados/instalados, caso houver exceções devido ao tamanho, espaço, local que o material será acomodado ou outra especificidade, este deverá ser montado por conta do licitante vencedor no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis após a entrega.

8.5 Os mobiliários deverão ser entregues no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, após a assinatura do contrato e envio da ordem de compra, via meio eletrônico ou pessoalmente, por parte da Prefeitura Municipal de Pirapora, em horário comercial, de segunda a sexta-feira. Os locais e endereços para as entregas, dias e horários, serão informadas na Ordem de Compra.

8.6 O objeto deste Registro de Preços, será fornecido em remessa parcelada. Sempre que julgar necessário o Órgão Gerenciador solicitará, durante a vigência da ARP, o fornecimento dos mobiliários registrados, de acordo com a necessidade da Administração, mediante a expedição de ordem de fornecimento, ocasião em que os itens e as quantidades a serem adquiridas serão especificados. A Ordem de Compra será cedida pelas Secretarias solicitantes, através da Gerência de Suprimentos.

8.7 O ato de recebimento dos mobiliários, não importa em sua aceitação. Os mobiliários fornecidos serão submetidos à verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência. Os mobiliários serão recebidos provisoriamente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

8.8 Em caso de irregularidade apuradas no momento da entrega, o produto poderá ser recusado de pronto, no todo ou em parte, mediante termo correspondente, fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.

8.9 Cabe a Contratada a substituição dos mobiliários que vierem a ser recusados, fato que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da notificação, às custas da licitante vencedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.10 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da quantidade e qualidade do objeto e consequente aceitação do termo circunstanciado.

8.11 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia de esgotamento do prazo.

8.12 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.13 Ressaltamos que para atender às exigências legais é preciso considerar:

8.13.1 Não poderá ser fornecido nenhum mobiliário com danificação/defeito ou diferente daqueles apresentado na proposta reajustada;



8.13.2 A entrega do objeto ocorrer com base na ORDEM DE COMPRA, quantidade e qualidade. Caso não esteja de acordo com as normas, o objeto não será atestado e devolvido o comprovante de fornecimento não assinado.

8.13.3 As notas fiscais deverão ser emitidas com valores conforme a ORDEM DE COMPRA. A secretaria solicitante não receberá nota fiscal com erros ou divergências. Se esses ocorrerem, o prestador será comunicado e a nota fiscal será devolvida, sem ônus ao município. Sendo assim, a responsabilidade por evitar tais e/ou divergências é do(a) contratado(a).

8.14 O não cumprimento das entregas nos dias e locais determinados ocasionará penalidades cabíveis.

8.15 As despesas com frete e entrega dos mobiliários serão de responsabilidade da contratada

8.16 O objeto requisitado deverá ser entregue acompanhado de um comprovante de recibo, juntamente com cópia da Ordem de Compra(sendo uma via para o fornecedor e uma para o recebedor), devem ser conferidos de acordo com a ordem de compra, quantidade e qualidade especificada.

8.17 A entrega será realizada de forma PARCELADA.

## 9 CLÁUSULA NONA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

9.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar o fornecimento do material, conforme Estudo Técnico Preliminar, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1 A gestão do contrato ficará a cargo do Secretário Municipal de Administração e Finanças e do Diretor de Contratos.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 10 CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 Efetuar o recebimento e avaliação do material entregue, verificando se os mesmos estão em conformidade com o solicitado pela secretaria requisitante.

10.2 Comunicar imediatamente à contratada qualquer irregularidade verificada.

10.3 Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições de preço estabelecidas no contrato/Ata de Registro de Preços;

10.4 Fiscalizar a execução do fornecimento objeto desta licitação, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações assumidas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros.

10.5 Publicar extrato do Contrato, bem como dos termos de aditivos que por ventura venham ser firmados.

10.6 Notificar a Contratada, por meio do fiscal do Contrato, sobre qualquer irregularidade.

10.7 Rejeitar todo e qualquer material entregue em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência/Edital.

10.8 Efetuar recebimento provisório, bem como definitivo, do objeto licitado.



## **11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 11.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 11.1.1 No preço unitário do material, já deverá estar inclusos todos os impostos, taxas e encargos, além das despesas com a entrega.
- 11.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão todas as indicações referentes ao objeto;
- 11.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 11.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 11.5 Responsabilizar-se integralmente, por todos os tributos, taxas e contribuições que, direta ou indiretamente, indicam ou vierem a incidir sobre a presente contratação. Portanto, todos os custos com a alimentação, transporte, impostos e tudo que venha incidir outras taxas decorrentes da execução, ocorrerão por conta da contratada.
- 11.6 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.8 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 12.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 12.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 12.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 12.1.3 falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 12.1.4 comportar-se de modo inidôneo;
- 12.1.5 cometer fraude fiscal;
- 12.2 Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente o objeto celebrado com a Administração Pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da lei Federal nº 8666/93 obedecidos os seguintes critérios:
- D) Advertência – Utilizada como comunicação formal, ao fornecedor, sobre o descumprimento da Autorização de Fornecimento, ou instrumento equivalente e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas decorreção;



II) Multa – Será aplicada, observando os seguintes limites máximos:

- a) 0,3 % (Três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico financeiro de obras não cumprido;
- b) 10% (Dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia; ou
- c) 20% (Vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

III) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo definido na lei 8.666-93;

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

12.3 Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente o objeto celebrado com a Administração Pública Municipal também serão aplicadas as sanções administrativas em face de infrações cometidas por algum licitante no momento da realização do pregão, o agente público deve se ater as disposições contidas na legislação de regência do Pregão. Logo, a Lei nº 10.520/02 traz em seu artigo 7º as condutas vedadas aos licitantes e às sanções aplicáveis no caso do cometimento de tais infrações;

12.4 Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.5 As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

12.6 As penalidades de advertência e Multas serão aplicadas de ofício, ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no instrumento convocatório.

12.7 A pena de Multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos, constantes da legislação.

12.8 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública



poderá também ser aplicada àqueles que:

- a) Retardarem a execução do pregão;
- b) Demonstrar em não ter idoneidade para contratar com a Administração Pública e;
- c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

12.9 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade de aplicações de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causado à Administração.

12.10 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

12.10.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.10.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.10.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.11 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

12.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.13 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

12.14 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.15 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.16 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



### **13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO**

13.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

13.1.1 Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

13.1.2 amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

13.3 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4 O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

13.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3 Indenizações e multas.

### **14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA –VEDAÇÕES**

14.1 É vedado à CONTRATADA:

14.1.1 Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

14.1.2 interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

### **15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA –ALTERAÇÕES**

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.4 Somente será possível a realização de aditivo contratual, nos termos do art. 65, §1º da Lei n. 8.666/93, dentro do prazo de vigência do contrato de fornecimento.

### **16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.**

16.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **17 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

17.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

## **18 CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA –FORO**

18.1 É eleito o Foro da Comarca de Pirapora para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

PIRAPORA-MG, xxx de xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx de x.xxx

---

CONTRATANTE

---

CONTRATADO

---

SECRETÁRIO(A)

---

JURÍDICO

Testemunhas:

---

CPFNº:

---

CPFNº:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

## **ANEXO V – DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO DE PARENTESCO**

### **PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS N° 004/2022 (Processo Licitatório n°007/2022)**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA ATENDER DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA.**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a). Portador (a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de proponente, sob as penas da lei, que nenhum dos sócios desta empresa está impedido de participar deste processo por força do Art. 123 da Lei Orgânica Municipal de Pirapora, qual seja:

Art. 123 O Prefeito, o Vice - prefeito, os Vereadores e os Servidores Municipais não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até os 06 (seis) meses depois do desligamento do cargo.

§ 1º - A proibição do caput deste artigo se aplica ainda às pessoas ligadas ao Prefeito, o Vice - prefeito, os Vereadores e os Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, inclusive por adoção subsistindo a proibição até 06 (seis) meses depois do desligamento do cargo.

§ 2º - Não se incluem nesta proibição os contratos cujas cláusulas e condições sejam uniformes para todos os interessados.

**Por ser máxima e plena verdade, firmo a presente declaração.**

, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

**ANEXO VI – VALOR MÁXIMO ACEITO PELA ADMINISTRAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS Nº004/2022**

**(Processo Licitatório nº007/2022)**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA ATENDER DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA**

<b>ITENS DESTINADOS À PARTICIPAÇÃO DAS ME, EPP E EQUIPARADAS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND.</b>	<b>QTD</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V. TOTAL</b>
1	MESA GERENTE em MDP, mínimo de 15mm, formato retangular, bordas arredondas revestidas com PVC, estrutura em aço, cor cinza ou marfim, revestimento em melamínico, com gaveteiro (03 gavetas), com chaves. Medidas: 150x60x74cm. Montagem incluída. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	57	R\$ 735,99	R\$ 41.951,43
2	MESA REUNIÃO OVAL em MDF, mínimo de 25mm, formato oval, bordas arredondas revestidas com PVC, estrutura em aço, cor cinza ou marfim, revestimento melamínico, Medidas: 300x110x73cm. Montagem incluída. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	32	R\$ 1.089,52	R\$ 34.864,64
3	MESA DIRETOR em MDP, mínimo de 15mm, formato retangular, bordas arredondas revestidas com PVC, estrutura em aço, cor cinza ou marfim, revestimento em melamínico, com gaveteiro (03 gavetas), com chaves. Medidas: 160x60x74cm. Montagem incluída. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	23	R\$ 1.255,88	R\$ 28.885,24
4	MESA SECRETÁRIA em MDP, mínimo de 15mm, formato retangular, bordas arredondas revestidas com PVC, estrutura em aço, cor cinza ou marfim, revestimento em melamínico, com gaveteiro (03 gavetas), com chaves. Medidas: 120x60x74cm. Montagem incluída. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	101	R\$ 443,30	R\$ 44.773,30



5	MESA AUXILIAR em MDP, mínimo de 15mm, formato retangular, bordas arredondas revestidas com PVC, estrutura em aço, cor cinza ou marfim, revestimento em melamínico. Medidas: 70x50x74cm. Montagem incluída. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	40	R\$ 425,36	R\$ 17.014,40
6	CADEIRA GIRATÓRIA TECIDO com braço regulável, cor preta, com rodízios, com estofado, em tecido serrano, sistema de regulagem de altura com pistão a gás, encosto/assento estruturado em madeira compensada moldado anatomicamente, preenchido com espuma injetada, base giratória com cinco patas injetadas. Suporta até 120 kg. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	95	R\$ 398,08	R\$ 37.817,60
7	CADEIRA GIRATÓRIA CORANO com braço regulável, cor marrom, com rodízios, com estofado, em corano, sistema de regulagem de altura com pistão a gás, encosto/assento estruturado em madeira compensada, moldado anatomicamente, preenchido com espuma injetada, base giratória com cinco patas injetadas. Suporta até 120kg. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	24	R\$ 386,87	R\$ 9.284,88
8	CADEIRA FIXA sem braço, cor preta, assento e encosto em polipropileno, estrutura em aço. Suporta até 120kg. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	233	R\$ 175,05	R\$ 40.786,65
9	LONGARINA 03 LUGARES sem braço, cor preta, assento e encosto em polipropileno, estrutura em aço. Suporta até 120kg/lugar. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	24	R\$ 1.167,59	R\$ 28.022,16
10	ARMÁRIO em aço, mínimo 24mm, 02 portas, cor cinza claro, com puxadores e fechadura embutida (02 chaves), mínimo de 04 prateleiras internas reguláveis, reforçada, pintura eletrostática epóxi pó. Dimensões externas aproximadas 200x120x46cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	30	R\$ 1.637,07	R\$ 49.112,10

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

11	ARQUIVO em aço, mínimo 24mm, 04 gavetas para pasta suspensa, cor cinza claro, com puxadores, com fechadura embutida (02 chaves), com porta etiqueta, sistema de deslizamento por meio de trilhos telescópicos sobre esferas de aço dispostas em guia tipo nylon ou metálico, pintura eletrostática epóxi pó, Dimensões externas aproximadas 135x46x71cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	31	R\$ 1.325,81	R\$ 41.100,11
12	ESTANTE em aço, mínimo 24mm, 06 prateleiras, cor cinza claro, estrutura reforçada em X, pintura eletrostática epoxi pó. Dimensões externas aproximadas 198x92x42cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses	Unidade	108	R\$ 455,47	R\$ 49.190,76
13	SUPORTE PARA CPU E ESTABILIZADOR/NO-BREAK em MDP, mínimo 15mm de espessura, revestido em melamínico, Dimensões aproximadas: 28x46x30cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	126	R\$ 104,46	R\$ 13.161,96
14	CORTINA PERSIANA vertical, lâminas em PVC com giro de 180°, mínimo de 89 mm de largura, mínima de 0,60 mm de espessura, de primeira linha padrão BASIC, com bandô de alumínio, trilho em alumínio com pintura branca eletrostática, acionamento padrão (corda e corrente), comandos com sistema de redução de peso e carrinhos auto alinháveis, cordão de recolhimento em polipropileno de no mínimo 2 mm, corrente inferior em aço inox fio de no mínimo 0,60 mm, sistema de instalação com clip. Instalação inclusa. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	M <sup>2</sup>	286	R\$ 200,68	R\$ 57.394,48
15	ESCANINHO de aço, mínimo 26mm, com 16 (dezesseis) compartimentos sobrepostos (04 na horizontal e 04 na vertical), cor cinza claro, com puxadores e fechaduras (02 chaves), de segredo único, com ventilação e visor de identificação em cada porta, pintura eletrostática epóxi pó. Dimensões aproximadas 126x42x200cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	9	R\$ 1.918,20	R\$ 17.263,80

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

16	ARMÁRIO CREDENZA em MDF, na cor ártico, com 03 gavetas, sendo duas para arquivo pasta suspensa e duas portas, dimensões aproximadas 160x041x075cm. Montagem inclusa. Garantia de no mínimo 12 meses.	Unidade	2	R\$ 1.379,37	R\$ 2.758,74
17	ARMARIO COZINHA, em aço, cor branco, pintura eletrostática a pó, tratamento anti-corrosão, contendo: PANELEIRO duplo, em aço, com 6 portas, de cozinha. Dimensões aproximadas 190x80x30 cm; com puxador, com mínimo 4 prateleiras internas. ARMÁRIO DE PAREDE em aço, com 03 portas, com puxador, prateleiras removíveis. Dimensões aproximadas: 55x120x30 cm; BALCÃO DE COZINHA em aço, com 02 portas, 04 gavetas com sistema de corrediças em aço e roletes em náilon, com tampo de 28mm revestido com lamina plástica, com pés reguláveis. Dimensões aproximadas 87x120x48cm. Montagem/instalação inclusos. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	1	R\$ 1.352,19	R\$ 1.352,19
18	CADEIRA DE PLÁSTICO cor branca, de polipropileno, com braços, cor branca. Suporta 120 kg. Garantia mínima de um ano.	Unidade	80	R\$ 57,08	R\$ 4.566,40
19	JOGO DE MESA INFANTIL colorido composto por uma mesa monobloco infantil e 4 cadeiras infantis, em poliuretano, empalhável, faixa etária aconselhável de 2 a 6 anos. Suporta no mínimo 20 kg. Dimensões aproximadas: mesa 45x47x45 cm, cadeira 34x56x31 cm. Garantia de no mínimo 12 meses.	Jogo	15	R\$ 694,00	R\$ 10.410,00
20	MESA OFFICE COM ARMÁRIO LATERAL em MDP, com armário (01 porta), gaveteiro (03 gavetas), com puxadores e fechadura (02 chaves), com nicho, cor athenas, revestimento melamínico, tampo da mesa com 40mm medida de 150x70cm, armário com 02 gavetas comuns e 01 gaveta para pasta suspensa medindo aproximadamente 160 cm. Montagem e inclusa. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	1	R\$ 1.565,47	R\$ 1.565,47

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

21	CADEIRA FIXA MODELO "SKI" com base em aço cromado, assento e encosto estofado na cor preta, espuma laminada, medidas totais 91x47x62. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	6	R\$ 160,11	R\$ 960,66
22	MESA DE PLÁSTICO QUADRADA para 4 Lugares, cor branca, em polipropileno. Dimensões aproximadas 72x72x70 cm. Garantia mínima: 03 meses	Unidade	20	R\$ 147,42	R\$ 2.948,40
23	MESA REUNIÃO REDONDA em MDP, mínima de 25mm, revestimento madeirado na cor ártico, estrutura de aço, 120cm de diâmetro e 75cm de altura, bordas em ABS de 2mm, pés em aço aluminizado, com sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível. Montagem inclusa. Garantia mínima 12 meses.	Unidade	7	R\$ 369,97	R\$ 2.589,79
24	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO com moldura em alumínio e superfície de fibra de madeira, com revestimento melamínico, suporte para apagador e caneta, fixação por quatro pontos. Acompanha 6 ímãs e kit de instalação. Dimensões aproximadas de 120x90cm. Instalação inclusa. Garantia mínima de um ano	Unidade	13	R\$ 289,80	R\$ 3.767,40
25	QUADRO DE AVISO com molduras arredondadas em alumínio anodizado fosco, espessura mínima de 17mm, revestido de feltro acrílico cor verde, sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na vertical ou horizontal. Acompanham acessórios para instalação. Instalação inclusa.	Unidade	6	R\$ 350,15	R\$ 2.100,90
26	CONJUNTO SOFÁ DE 2 E 3 LUGARES revestido em tecido sintético courino, estrutura de pino e eucalipto branco, D28, encosto D18. Garantia mínima 12 meses	Jogo	2	R\$ 1.807,81	R\$ 3.615,62
27	SUPORTE ARTICULADO PARA TV indicado para TV's led de até 55", fixação na parede. Instalação inclusa. Garantia mínima de um ano.	Unidade	17	R\$ 117,61	R\$ 1.999,37
28	MESA PARA COMPUTADOR em madeira MDP ou MDF, mínimo de 18 mm, com suporte para CPU, teclado, impressora e 3 gavetas, medindo 1,00m x 46cm x 78cm. Garantia mínima 12 meses.	Unidade	21	R\$ 285,63	R\$ 5.998,23

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

29	GAVETEIRO volante em MDF, mínimo de 15mm, cor cristal, 03 gavetas com puxadores, sistema de deslizamento por meio de trilhos telescópicos sobre esferas de aço dispostas em guia tipo nylon ou metálico, fechamento total e simultâneo das gavetas por chave (02 cópias). Dimensões aproximadas 40x60x40 cm. Garantia mínima de 12 meses	Unidade	6	R\$ 414,17	R\$ 2.485,02
30	ESTAÇÃO DE TRABALHOMesa plataforma em MDF, mínimo de 15mm, 08 lugares, com pé, cor cristal, com divisores em MDF, 15mm, cor cristal, e com demais acessórios.	Conjunto	1	R\$ 517,37	R\$ 517,37
31	CADEIRA GIRATÓRIA sem braço, cor preta, com rodízios, com estofado, em tecido serrano, sistema de regulagem de altura com pistão a gás, encosto/assento estruturado em madeira compensada moldado anatomicamente, preenchido com espuma injetada, base giratória com cinco patas injetadas. Suporta até 120 kg. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	3	R\$ 196,39	R\$ 589,17
32	CADEIRA DIRETOR FIXA com pés trapézio, com estofado, com braços modelo corsa, cor preta, base fixa, estrutura em aço, encosto e assento em madeira compensada moldado anatomicamente, preenchido com espuma injetada. Suporta até 120kg. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	9	R\$ 509,04	R\$ 4.581,36
33	CADEIRA GIRATÓRIA com braço regulável, cor preta, com rodízios, encosto/assento em polipropileno conformado anatomicamente, sistema de regulagem de altura com pistão a gás, base giratória com cinco patas injetadas. Suporta até 120 kg. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	63	R\$ 598,13	R\$ 37.682,19
34	ARMÁRIO MULTIUSO de madeira MDF, mínimo 15mm, cor cinza, com 02 portas, com puxadores e fechadura (02 chaves), mínimo de 04 prateleiras internas. Dimensões aproximadas 160x75x40cm. Montagem inclusa. Garantia mínima 12 meses.	Unidade	10	R\$ 999,96	R\$ 9.999,60



35	CADEIRA FIXA MODELO "SKY" com base em aço cromado, assento e encosto estofado na cor marrom, espuma laminada, medidas totais 91x47x62. Suporta até 120kg/lugar. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	8	R\$ 170,29	R\$ 1.362,32
36	ARMÁRIO AÉREO em aço, mínimo de 26mm, cor branco, 3 portas, pintura eletrostática a pó, com puxadores, com prateleira, dimensões aproximadas: 1,20x50x30cm. Instalação inclusa. Garantia mínima 12 meses.	Unidade	2	R\$ 414,11	R\$ 828,22
37	BANQUETA ESTOFADA dobrável, estrutura em alumínio, assento em espuma revestido de couro sintético, altura aproximada 45cm, capacidade de suportar 90kg. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	50	R\$ 70,97	R\$ 3.548,50
38	MESA PARA REFEITÓRIO em madeira ou similar, com 10 assentos móveis, cor cinza. Montagem inclusa. Garantia mínima de 12 meses.	Conjunto	6	R\$ 2.008,32	R\$ 12.049,92
39	LONGARINA DE 04 LUGARES sem braço, assento e encosto em polipropileno, estrutura em aço, na cor preta. Suporta até 120kg/lugar. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	34	R\$ 431,16	R\$ 14.659,44
40	MESA REUNIÃO com tampo e pés em MDF, mínimo 25mm, formato retangular, sem gaveteiro, dimensões 240x80x78cm, com sapatas reguláveis, cor tabaco. Montagem inclusa. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	4	R\$ 756,05	R\$ 3.024,20
41	MESA PARA ESCRITÓRIO EM L com tampo e pés de MDF 25mm, com tampo em L de 160x140 (a direita), sem gaveteiro dimensões 160x140x78cm, com sapatas reguláveis, cor tabaco. Montagem inclusa. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	8	R\$ 676,56	R\$ 5.412,48
42	MESA ESCRITÓRIO com tampo e pés em MDF, mínimo de 25mm, com gaveteiro (03 gavetas), com chaves, dimensões 120x70x78cm, com sapatas reguláveis, cor tabaco. Montagem inclusa. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	2	R\$ 386,15	R\$ 772,30
43	GAVETEIRO VOLANTE com 03 gavetas sendo uma maior adaptada para arquivar pastas suspensas, dimensões 40x50x68cm, cor tabaco. Garantia mínima 12 meses	Unidade	7	R\$ 347,91	R\$ 2.435,37



44	ARMÁRIO ALTO SEMI ABERTO em MDF, mínimo de 18mm, com portas de abrir e chaves, dimensões aproximadas 80x50x160cm, cor tabaco. Montagem inclusa. Garantia mínima 12 meses.	Unidade	4	R\$ 736,75	R\$ 2.947,00
45	ARMÁRIO SUSPENSO em MDP, mínimo de 15mm, com 04 portas, quatro portas com chave a cada 2 pares, cor ártico. Montagem e instalação inclusa. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	2	R\$ 333,99	R\$ 667,98
46	BALCÃO RECEPÇÃO em MDP, mínimo de 25mm, cor ártico, reto, dimensões aproximadas 150x60x120cm, revestido melamínico na cor ártico, bordas em ABS de 2 mm com quinas arredondadas, com furo para passagem de fiação e calhas de aço parafusada na parte de baixo do balcão, sapatas em aço revestida em polipropileno injetado. Montagem inclusa. Garantia mínima de 12 meses	Unidade	1	R\$ 1.758,04	R\$ 1.758,04
47	CADEIRA GIRATÓRIA com braço regulável, cor preta, com rodízios, com estofado, em courissimo, sistema de regulagem de altura com pistão a gás, encosto/assento estruturado em madeira compensada moldado anatomicamente, preenchido com espuma injetada, base giratória com cinco patas injetadas. Suporta até 120 kg. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	6	R\$ 650,76	R\$ 3.904,56
48	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR em MDF ou MDP, mínimo 25mm, formato retangular, revestimento em melamínico. Medidas: 200x120cm	Unidade	10	R\$ 652,90	R\$ 6.529,00
49	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR e, MDF ou MDP, mínimo 25mm, formato retangular, revestimento melamínico. Medidas 300x110cm.	Unidade	13	R\$ 1.429,25	R\$ 18.580,25
50	CADEIRA FIXA CLIENTE PARA ESCRITÓRIO cadeira fixa palito, espaldar baixo, sem braços, estrutura em aço tubular, com barra de reforço nas laterais, com encosto medindo aproximadamente 36 x 30cm com espuma forrado com tecido na cor azul, assento medindo aproximadamente 45 x 40cm em espuma forrado com tecido na cor azul, altura do solo medindo aproximadamente 45cm, capacidade de suportar até 120 Kg,	unidade	244	R\$ 125,37	R\$ 30.590,28



ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
	garantia mínima de 12 meses				
<b>ITENS DESTINADOS À AMPLA CONCORRÊNCIA</b>					
51	CADEIRA GIRATÓRIA TECIDO com braço regulável, cor preta, com rodízios, com estofado, em tecido serrano, sistema de regulagem de altura com pistão a gás, encosto/assento estruturado em madeira compensada moldado anatomicamente, preenchido com espuma injetada, base giratória com cinco patas injetadas. Suporta até 120 kg. Garantia mínima de 12 (doze) meses. <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>	Unidade	285	R\$ 398,08	R\$ 113.452,80
52	LONGARINA 03 LUGARES sem braço, cor preta, assento e encosto em polipropileno, estrutura em aço. Suporta até 120kg/lugar. Garantia mínima de 12 (doze) meses. <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>	Unidade	72	R\$ 1.167,59	R\$ 84.066,48
53	ARMÁRIO em aço, mínimo 24mm, 02 portas, cor cinza claro, com puxadores e fechadura embutida (02 chaves), mínimo de 04 prateleiras internas reguláveis, reforçada, pintura eletrostática epóxi pó. Dimensões externas aproximadas 200x120x46cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses. <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>	Unidade	90	R\$ 1.637,07	R\$ 147.336,30
54	ARQUIVO em aço, mínimo 24mm, 04 gavetas para pasta suspensa, cor cinza claro, com puxadores, com fechadura embutida (02 chaves), com porta etiqueta, sistema de deslizamento por meio de trilhos telescópicos sobre esferas de aço dispostas em guia tipo nylon ou metálico, pintura eletrostática epóxi pó, Dimensões externas aproximadas 135x46x71cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses. <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>	Unidade	93	R\$ 1.325,81	R\$ 123.300,33
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>R\$ 1.188.337,16</b>