



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2022 (Processo Licitatório nº 032/2022)

**LICITAÇÃO COM ITENS DE EXCLUSIVA PARTICIPAÇÃO PARA MICRO EMPRESAS,  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS (CONFORME ANEXO VI)**

## PREÂMBULO

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Pirapora, órgão de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 23.539.463/0001-21, aqui representado pelo Prefeito Sr. ALEXANDRO COSTA CÉSAR, por meio do Setor de Licitações desta Prefeitura, localizado na Rua Antonio Nascimento nº 274, Centro, Pirapora - MG, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento “menor preço por ITEM”, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto Municipal nº 35 de 09 de outubro de 2005, do Decreto Municipal nº 35 de 10 de julho de 2014, do Decreto Municipal nº 104, de 10 de fevereiro de 2020, do Decreto Municipal nº 138 de 24 de novembro de 2021, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital. O pregão será realizado pela Pregoeira POLIANA ALVES ARAÚJO MARTINS e Equipe de Apoio formada por, IGOR QUEIROZ EVANGELISTA, KAREN PASSOS DE ABREU, RAFAEL NATIVIDADE DE JESUS, RAPHAEL ANTONIO LINO e TATIANA GRAZIELE CARDOSO MAGALHAES, designados através da Portaria nº 147 de 20 de abril de 2022.

### 1. DO OBJETO

**Data da sessão: 22/06/2022**

**Horário: 09:00 horas**

**Local: Portal de Compras do Governo Federal - [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

**UASG:985023**

**1.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA.**

1.2 A licitação será dividida em **79 (setenta e nove)** itens, conforme quantidade e especificações técnicas constantes do Anexo I - Termo de Referência, bem como os outros anexos pertencentes a este instrumento convocatório, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.2.1 Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Portal de Compras e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência – Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.

1.3 O critério de julgamento adotado será o **menor preço por ITEM**, observadas as exigências



contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A presente licitação visa o registro de preços para aquisições freqüentes, nos termos do art. 3º, I, II e IV do Decreto Municipal nº 138/2021.

2.2 Em respeito ao princípio da competitividade e visando dar às empresas de menor porte a possibilidade de participar do certame fornecendo quantitativos unitários menores, esta Administração adotará o percentual de 30% (trinta por cento) do quantitativo total de cada item especificado no Anexo I - cláusula 1, como referência da quantidade mínima de unidades a ser cotada, conforme previsto no art. 9, IV do Decreto nº 138/2021.

2.2.1 Ao item que receber a melhor proposta, nos termos do parágrafo anterior e atendido o disposto no Item 9 deste Edital, serão adjudicados tantos Licitantes quanto necessário para atingir-se o quantitativo estimado conforme o Termo de Referência (Anexo I).

2.3 Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.

2.4 Cumpre esclarecer que, embora o art. 22 do Decreto Municipal nº 138/2021 disponha sobre a possibilidade da utilização da Ata de Registro de preços por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, o município de Pirapora/MG justifica que não realizará a divulgação da intenção de registro de preços para o pregão em epígrafe, uma vez que não possui estrutura administrativa necessária ao gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

2.4.1 Nesse sentido, o renomado doutrinador Marçal Justen Filho destaca que:

“Não existe impedimento a que um órgão produza um registro de preços destinado a contratações de seu exclusivo interesse. Esse registro de preços ‘interno’ poderia ser planejado com maior simplicidade e facilidade. Caberia identificar a qualidade do objeto apto a satisfazer as necessidades do órgão, estimar os quantitativos máximo e mínimo por fornecimento e determinar as condições de entrega.”<sup>1</sup>

2.5 O prazo de validade deste registro de preços será de 12 meses, observando-se o disposto no art. 12 do Decreto nº 138/2021.

## 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP -Brasil; exceto os Microempreendedores Individuais e Pequenas empresas cuja autenticação poderá ser realizada pelo Gov.br, alternativamente ao uso do certificado digital.

<sup>1</sup>Disponível em: <https://www.blogiml.com.br/?area=artigo&c=5f4139cef088027c6de53aa80c020c7d>.



3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

**4.1 Nos termos do Art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, a presente licitação contém itens destinados à exclusiva participação de Micro e Pequenas Empresas.**

**4.2 Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preencherem os requisitos do art.3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo 4º do referido Art. 3º.**

4.3 Conforme art. 8º do Decreto nº 8.538/2012, as licitações para a aquisição de bens de natureza divisível, e desde que não haja prejuízo para o conjunto ou o complexo do objeto, os órgãos e as entidades contratantes deverão reservar cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.4 Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.5 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.6 Os itens em RESERVA DE COTA terão prioridade para aquisição pela Administração.

4.7 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.7.1 Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema, respeitado o disposto no item 3.2 deste Edital.

4.8 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.



#### **4.9 Não poderão participar desta licitação os interessados:**

- 4.9.1 Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.9.2 Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.9.3 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.9.4 Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.9.5 Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.9.6 Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 4.9.7 Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município.
- 4.9.8 Empresa que possui um dos sócios impedido de participar deste processo por força do Art. 123 da Lei Orgânica Municipal de Pirapora, qual seja: O Prefeito, o Vice - prefeito, os Vereadores e os Servidores Municipais não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até 06 (seis) meses depois do desligamento do cargo. A proibição se aplica ainda às pessoas ligadas ao Prefeito, o Vice - prefeito, os Vereadores e os Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, inclusive por adoção subsistindo a proibição até 06 (seis) meses depois do desligamento do cargo. Não se incluem nesta proibição os contratos cujas cláusulas e condições sejam uniformes para todos os interessados.
- 4.9.9 Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio<sup>1</sup>;
- 4.10 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
  - 4.10.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
    - 4.10.1.1 nos itens exclusivos para participação de micro empresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
    - 4.10.1.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
  - 4.10.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;



4.10.3 que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.10.4 O presente edital não prevê as condições de participação de empresas reunidas em consórcio, vez que a experiência prática demonstra que as licitações que permitem essa participação são aquelas que envolvem serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica. Como o presente modelo de minuta foi elaborado com foco no dia a dia da Administração, consignou-se a vedação acima.

4.10.5 Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.10.6 Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.10.7 Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.10.8 Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.10.9 Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.11 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.**

5.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso esenha.

**5.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.**

5.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



5.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário e total do item;

6.1.2 Marca;

6.1.3 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**6.2 A proposta deverá conter os VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

6.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4.1 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60(sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.6.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.



## **7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

7.4 Uma vez configurada a abertura da sessão pública e vinculada a equipe que atuará neste pregão, o sistema na data/hora definida, abrirá automaticamente os itens para disputa.

7.5 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.5.1 Tendo em vista as alterações ocorridas no sistema, em razão da implantação da nova sala de disputa: visão governo, transcorrido o período de 20 (vinte) minutos da análise das propostas e caso não seja feita nenhuma ação do agente de contratação e a equipe de pregão NÃO estiver vinculada, o Pregão FICARÁ “sem prazo definido” e o agente de contratação deverá definir uma nova data de abertura da sessão, cumprindo a exigência mínima de 24 (vinte e quatro) horas para nova data de abertura.

7.6 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).

7.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10.1 A licitante deve estar atenta, pois erros de digitação, por quaisquer motivos, não poderão ser



sanados após a fase competitiva, de sorte que deverá cumprir com o lance ofertado, sob pena de desclassificação.<sup>2</sup>

7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.15 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17 No caso de desconexão como Pregoeiro, não decorrendo da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sistema eletrônico utilizado para divulgação.

7.19 O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.20 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.22 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se

---

<sup>2</sup>[http://www.comprasnet.gov.br/Ajuda/siasg/FaqPregaoElet\\_Marco2007.htm](http://www.comprasnet.gov.br/Ajuda/siasg/FaqPregaoElet_Marco2007.htm)



encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.23 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, **obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática paratanto.**

7.24 Caso microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificadasista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.25 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.26 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.27 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.27.1 No país;

7.27.2 por empresas brasileiras;

7.27.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;  
por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.28 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.29 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta **observando, ainda, se o valor unitário e total encontra-se com no máximo 02 (duas) casas decimais**, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.29.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.29.1.1 O Pregoeiro poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance renegociado quanto ao limite de 02 (duas) casas decimais, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente CASO a licitante permaneça inerte.**

7.29.2 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.



7.30 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**

7.30.1 A proposta adequada poderá observar Anexo II deste Edital, e deverá:

- a) Ser redigida em língua portuguesa, ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- b) Conter indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- c) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão;
- d) Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, será considerado como aceito para efeito de julgamento.
- e) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
- f) Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.30.2 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.31 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.32 A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

7.33 A proposta adequada será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventuais sanções à Contratada, se for o caso.

**7.34 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.**

7.35 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

7.36 Encerrada a fase de negociação do preço e encaminhamento da proposta adequada, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**8.1 Como condição prévia à aceitação da proposta, caso o licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar tenha usufruído do tratamento diferenciado previsto nos artigos 44 e 45 da Lei**



Complementar nº 123, de 2006, o Pregoeiro deverá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal, seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ele recebidas, no exercício anterior, extrapola o limite previsto no artigo 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou o limite proporcional de que trata o artigo 3º, §2º, do mesmo diploma, em caso de início de atividade no exercício considerado.

8.1.1 Para a microempresa ou empresa de pequeno porte, a consulta também abrangerá o exercício corrente, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ela recebidas, até o mês anterior ao da sessão pública da licitação, extrapola os limites acima referidos, acrescidos do percentual de 20% (vinte por cento) de que trata o artigo 3º, §§ 9º-A e 12, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

8.1.2 Constatada a ocorrência de qualquer das situações de extrapolamento do limite legal, o Pregoeiro deverá indeferir a aplicação do tratamento diferenciado em favor do licitante, conforme artigo 3º, §§ 9º, 9º-A, 10 e 12, da Lei Complementar nº 123, de 2006, com a consequente recusa do lance de desempate, sem prejuízo das penalidades incidentes (ver TCU, Ac. n. 1.793/2011 –Plenário).

8.2 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no §9º do art. 26 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

8.3 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou, ainda, manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º, e art. 48, II, § 1º, da Lei nº 8.666/93. Nesse sentido, já se manifestou o TCU, através do Acórdão 697/2006<sup>3</sup>

8.3.2 Se o(a) Pregoeiro(a) entender que há indícios de inexequibilidade, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração, notas fiscais emitidas, contratações em andamento com preços semelhantes ou outros documentos julgados pertinentes pelo(a) Pregoeiro(a).

8.3.3 Caso não seja comprovada a exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

<sup>3</sup>Assim, no contexto da definição de critério para aferir inexigibilidade de preço, julgo que não há prejuízo à transparência e à lisura do certame valer-se dessa fórmula definida no art. 48, inciso II, § 1º, da Lei nº 8.666/93, ainda que para outras contratações de menor preço que não as relativas a serviços e obras de engenharia, uma vez que constitui mais um instrumento para verificação da exigibilidade do preço. Na verdade, esse dispositivo conduz a uma presunção relativa de inexigibilidade de preços. Isso porque *sempre haverá a possibilidade de o licitante comprovar sua capacidade de bem executar os preços propostos*, endendo satisfatoriamente o interesse da administração.



8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 horas (duas), sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio eprazoindicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.9 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor desconto, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.9.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido desconto melhor.

8.9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.10 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9 DA HABILITAÇÃO**

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos- CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União -TCU;

9.1.1 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)<sup>4</sup>.

9.1.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

**9.2.1 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;**

9.2.2 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

---

<sup>4</sup> A consulta aos dois cadastros – CEIS e CNJ –, além do tradicional SICAF, na fase de habilitação, é recomendação do TCU (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação. A Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU abrange o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP do Portal da Transparência.



9.2.3 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.3 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas sob pena de inabilitação<sup>5</sup>.

9.3.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.4 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, for emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes a CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7 Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## **9.8 Habilitação jurídica:**

9.8.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.8.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no

---

<sup>5</sup> Os documentos complementares a serem requisitados e apresentados não poderão ser já exigidos para fins de habilitação no

instrumento convocatório. Em outras palavras, não se trata de uma segunda oportunidade para envio de documentos de habilitação. A diligência em questão permite, apenas, a solicitação de documentos outros para confirmação dos já apresentados, sendo exemplo a requisição de cópia de contrato de prestação de serviços que tenha embasado a emissão de atestado de capacidade técnica já apresentado.



Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.8.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### **9.9 Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.9.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.2 **prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

### **9.9.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**

9.9.4 **prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5 prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.6 prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante;

### **9.10 Qualificação Econômico-Financeira.**

9.10.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.13.1.1 Para a certidão de falência e concordata que não consignar em sua redação o período de vigência, será considerado período de 1 (um) ano a partir da data de sua expedição<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup>[http://www.comprasnet.gov.br/ajuda/novoSicaf/duvidas.asp?tipo=GO#:~:text=Como%20registrar%20o%20prazo%20de,de%201%20\(um\)%20ano](http://www.comprasnet.gov.br/ajuda/novoSicaf/duvidas.asp?tipo=GO#:~:text=Como%20registrar%20o%20prazo%20de,de%201%20(um)%20ano)



## 9.11 Qualificação Técnica ou Operacional

9.11.1 **Um atestado de capacidade operacional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado**, comprovando que a empresa licitante está apta para fornecer/desempenhar atividade pertinente e compatível com o objeto licitado quanto a características, prazos e quantidades. O atestado deve conter a assinatura e identificação do responsável pelas informações atestadas;

**9.12 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.**

**9.13 As certidões de regularidade, quando não vierem com prazo de validade expresse, serão consideradas válidas se emitidas em até 90 (noventa) dias, da data designada para abertura da sessão.**

9.14 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.15 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.16 A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.16.1 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **9.19 DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

9.19.1 No ato da assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá apresentar DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO DE PARENTES CONFORME ART. 123 DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, conforme modelo contido no ANEXO V do presente Edital.

## 10 DOS RECURSOS

10.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em



campo próprio do sistema.

10.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.2.3.1. O recurso dirigido aos atos praticados pelo Pregeorio Oficial serão julgados dentro de 5 (cinco) dias.

10.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento. 10.4 Caberá ao Prefeito, decidir os recursos contra os atos do pregoeiro, quando este mantiver sua decisão.

10.4.1 O prefeito decidirá sobre a manutenção ou reforma da decisão do Pregoeiro Oficial no prazo de 5 (cinco) dias.

10.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **11 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

11.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LCnº 123/2006.

11.2 Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.3 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.3.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), de acordo com a fase do procedimento licitatório e publicação no diário oficial dos municípios mineiros-AMM- MG.

11.3.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **12 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.



12.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **13 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

13.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### **14 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.3 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito pela Administração.

14.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.5 Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência.

14.6 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

14.6.1 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

14.6.2 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

14.7 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a



vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

14.8 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **15 DO TERMO DE CONTRATO**

15.6 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato

15.7 O adjudicatário terá o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3 O prazo de vigência da contratação será até 31/12/2022, podendo ser prorrogado conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

15.4 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.5 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.6 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.7 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.8 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **16 DAS CONDIÇÕES DECORRENTES DA ARP**

16.1 A Ata de Registro de Preços não obriga o município de Pirapora/MG a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro de preços terá preferência.



16.2 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

16.3 Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, a Diretoria de Contratos negociará com o FORNECEDOR sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

16.4 O FORNECEDOR, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer à Administração, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei n. 8.666/93.

16.5 Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o FORNECEDOR ficará exonerado da aplicação de penalidade.

16.6 Cancelado o registro, a Administração poderá convocar os demais FORNECEDORES, na ordem de classificação, possibilitando igual oportunidade de negociação.

16.7 Não havendo êxito nas negociações e não existindo mais preços registrados, a Administração procederá à revogação da presente Ata de Registro de Preços.

16.8 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os preços registrados em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Pirapora, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, dirigida à Diretoria de Contratos, no horário de 12:00 às 17:00horas.

16.9 O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pela Administração Municipal, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
- b) o FORNECEDOR não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) o FORNECEDOR não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,
- f) por razões de interesse público.

## **18 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

18.1 Do recebimento do Objeto - Conforme descrito no item 06 do Termo de Referência (Anexo I)

18.2 Da Fiscalização – Conforme descrito no item 12 do Termo de Referência

## **19 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**



19.1.1 Conforme descrito nos itens 07 e 08 do Termo de Referência.

## **20 DO PAGAMENTO**

19.1 Conforme descrito no item 13 do Termo de Referência.

## **21 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

21.1 Conforme descrito no item 16 do Termo de Referência.

## **22 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

22.1 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

22.2 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

22.3 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

22.4 Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

## **23 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**23.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.**

23.1.1 A impugnação poderá ser realizada, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico [licitacao@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao@pirapora.mg.gov.br) ou protocolizadas no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Pirapora, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, dirigida ao Pregoeiro no horário de 12:00 às 17:00 horas.

23.1.2 Setor de Licitações não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas.

23.1.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

23.1.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.1.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser



motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.2 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

23.2.1 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

23.2.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

23.3 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

## **24 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília –DF.

24.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, afinalidade e a segurança da contratação.

24.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o diado início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 23.539.463.0001/21**

**Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - Pirapora - MG**

**Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100**

**Site: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)**

público.

24.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.pirapora.mg.gov.br/licitacoes](http://www.pirapora.mg.gov.br/licitacoes) e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no setor de licitações desta Prefeitura, sediado na Rua Antonio Nascimento nº 274, Centro, Pirapora - MG nos dias úteis, no horário das 12:00 horas às 18:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**25 INTEGRAM ESTE EDITAL, PARA TODOS OS FINS E EFEITOS, OS SEGUINTE ANEXOS:**

25.1 ANEXO I - Termo de Referência.

25.2 ANEXO II – Modelo de Proposta Vencedora.

25.3 ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços.

25.4 ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato.

24.5ANEXO V – Declaração de relação de parentesco conforme art. 123 da Lei Orgânica municipal.

24.6 ANEXO VI - Valor Máximo Aceito pela Administração.

Pirapora, 03 de junho de 2022

POLIANA ALVES ARAUJO MARTINS  
Pregoeira Oficial

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2022 (Processo Licitatório nº 032/2022)**

#### **1. OBJETO**

**1.1. REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO EM DIVERSOS FORMATOS E MÍDIAS, IMPRESSOS EM DIVERSAS CROMIAS, MÍDIAS, OFFSET (CTP), LASER E DIGITAL para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Pirapora-MG.**

#### **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO, NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO E NATUREZA COMUM DO OBJETO.**

**2.1.** A ASCOM é a assessoria de comunicação da Prefeitura Municipal de Pirapora-MG de apoio nas áreas de imprensa, publicidade e comunicação visual. É responsável pela comunicação e coordena as atividades de divulgação de diversos eventos realizados pelas Secretarias que compõem esta prefeitura, para os servidores, usuários dos serviços e toda população em geral.

**2.2.** A presente solicitação justifica-se face ao interesse público de proceder-se às comunicações interna e externa dos diversos setores da prefeitura e atende ao objetivo de aprimorar a comunicação com os públicos interno e externo, informando cada público, de acordo com a necessidade de cada Secretaria e Gestão Municipal, proporcionando aos cidadãos acesso direto à informação e benefícios públicos.

**2.3.** Os materiais são essenciais para o cumprimento do Princípio Constitucional da Publicidade da Administração Pública, Lei Federal nº12.527/2011 – Lei de acesso à informação, criada para contemplar e regulamentar o direito de acesso à informação por parte de todos os cidadãos, bem como, atendimento da demanda das Secretarias Municipais, sendo os materiais utilizados nas campanhas de sensibilização, conscientização e mobilização dos cidadãos para acesso ao sistema de garantia de direitos e deveres.

**2.4. DA SEFAM - O material solicitado se faz necessário para execução das atividades das seguintes ações realizadas pelas unidades socioassistenciais desta Secretaria:**

- a) Campanha bloquinho da Alegria (prevenção ao abuso e exploração sexual de criança e adolescentes no período de carnaval)
- b) Campanha Semana do Idoso e Junho Violeta
- c) Campanha de divulgação do Programa Frente de Trabalho
- d) Divulgação dos Critérios para Recebimento dos Benefícios Eventuais

Site:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 23.539.463.0001/21**

**Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro – CEP - Pirapora - MG**

**Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100**

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

- e) Divulgação do Cadastro Único e Programa Bolsa Família
- f) Campanha Nacional da Pessoa com Deficiência
- g) Identificação dos Serviços Ofertados pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)
- h) Manutenção dos Grupos de Convivência
- i) Campanha de Combate à Violência Contra a Mulher
- j) Campanha de Combate ao Trabalho Infantil
- k) Ações voltadas para Crianças, Adolescentes e Diretos Humanos
- l) Campanha Contra Violência Doméstica
- m) Guia na Luta pela Dignidade e Cidadania
- n) Campanha de divulgação dos Programas Sociais
- o) Campanha Educativa de Prevenção ao Álcool e Drogas
- p) Campanha da Semana Municipal de Enfrentamento às Drogas
- q) Campanha Maio Laranja
- r) Comemoração Dia das Crianças – PAIF
- s) Programa Amor Exigentino
- t) Divulgação de diversos serviços ofertados pelos Equipamentos
- u) Atendimento às exigências do Corpo de Bombeiros (para item Placas de identificação)
- v) Registro de informações das famílias em acompanhamento pelo PAIF (para item prontuário SUAS)
- w) Dar visibilidade aos usuários sobre informações relevantes como vagas de emprego, campanhas em andamento, datas de cadastros, entre outros (para item quadro de avisos informativo)
- x) Organização de material para capacitações e reuniões de equipe e envio de projetos aos parceiros (para item pasta personalizada)
- y) Montagem de registro da passagem dos acolhidos (para item impressão de fotos)
- z) Atividade pedagógicas para trabalho dos profissionais com os acolhidos (para item plaquinhas divertidas)

**2.5. DA SEJUC –** Para o bom atendimento da população e dos visitantes, bem como para a promoção do esporte, cultura e serviços da cidade, como os eventos, ao longo do ano, a Secretaria necessita de uma grande variedade de impressos. Assim para maior economicidade e qualidade dos materiais, faz-se necessário a contratação de uma empresa que preste serviços gráficos. Os referidos materiais somente são requeridos quando se mostram necessários a execução das ações de comunicação que envolvam os processos de identificação visual, de divulgação dos órgãos da Administração, das campanhas institucionais e dos eventos (internos e externos) promovidos pela Secretaria.

Site:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 23.539.463.0001/21**

**Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro – CEP - Pirapora - MG**

**Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100**

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

**2.6. DA SEMADF** – A aquisição dos crachás será para identificação de todos os funcionários desta Prefeitura.

**2.7. DA SEMED** – O material requisitado é destinado a atender a Rede Municipal de Ensino, que desenvolve as seguintes atividades: comemoração da semana do bebê, desfile cívico, dia das crianças, atividades pedagógicas nas unidades, reuniões e outros.

**2.8. DA SESAU** - Esta aquisição visa atender de forma eficiente as diretrizes e princípios da atenção básica otimizando o trabalho dos profissionais afim de realizarem um atendimento humanizado, organizado e eficiente aos usuários/pacientes atendidos nas unidades, podendo reduzir o número de usuários na rede hospitalar; bem como, aqueles atendidos em suas residências pelos programas de vigilância em saúde e atendimento domiciliar (Melhor em Casa), gerando melhorias em todos os níveis de serviço. A aquisição deste objeto se faz necessária face ao interesse público presente na necessidade da utilização rotineira de formulários diversos pela Secretaria de Saúde desta Administração Pública Municipal, seja para atendimento aos pacientes dos serviços de saúde, como também para o controle dos processos internos dos setores. Atualmente, os formulários utilizados pelos diversos setores, estão disponíveis em cópias em papel sulfite A4 75g/m². Em alguns casos, a cópia original dos formulários é tão antiga, que sua reprodução por cópia, gera prejuízo da qualidade das informações contidas nesses.

**2.9.** O objeto desta contratação enquadra-se na classificação de serviços comuns, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520/2002 e art. 3º, inciso II, do Decreto Municipal 104/2020, por apresentarem características comuns e cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, portanto, justificado a licitação por meio da modalidade Pregão Eletrônico com vistas a obter a melhor proposta para a Administração Pública.

### **3. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS.**

**3.1.** A licitante deverá apresentar a documentação exigida pelo edital, sendo documentos comprobatórios das empresas participantes, tais como, contrato social e documentos pessoais dos sócios, certidões negativas de débitos com as fazendas federal, estadual e municipal, CRF – FGTS, Trabalhista, Falência e Concordata, dentre outros documentos que pela especificidade do objeto o edital venha a exigir.

### **4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**4.1.** O objeto do presente termo de referência enquadra no conceito proposto de bens e serviços comuns proposto pelo art. 1º, parágrafo único da Lei do Pregão, pois é um produto de usualidade/necessidade corriqueira da Administração Pública, portanto quando as especificações completas do fornecimento desejado são informadas a diversos interessados e a expectativa é de que o produto final entregue seja o

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

mesmo, qualquer que seja o contratado, o fornecimento é considerado comum. Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. A contratação em questão será realizada mediante pregão eletrônico, pois, conforme Lei n. 10.520/2002, para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão e o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, art. 1º, §3º, reza que para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão eletrônico.

## 5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

5.1. A aquisição pretendida deve satisfazer as especificações descritas abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 01   | <b>ACRÍLICO 3mm ADESIVADO</b> (adesivo branco ou transparente), policromia total (impressão digital de alta resolução), material: chapa acrílica + vinil adesivo, acabamento corte especial/refile, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora, com parafusos, afastadores ou fita dupla face. | M <sup>2</sup>    | 500        |
| 02   | <b>ADESIVO COM CORTE ESPECIAL</b> policromia total (impressão digital de alta resolução), material: vinil adesivo acabamento recorte especial em formato a ser criado/enviado, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora.                                                                     | M <sup>2</sup>    | 500        |
| 03   | <b>ADESIVO MICROPERFURADO</b> policromia total (impressão digital de alta resolução), material: vinil microperfurado, acabamento refile, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora.                                                                                                           | M <sup>2</sup>    | 500        |
| 04   | <b>ADESIVO RECORTE</b> material: vinil colorido (recorte), recortados conforme layouts enviados, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora.                                                                                                                                                   | M <sup>2</sup>    | 1050       |
| 05   | <b>ADESIVO SIMPLES</b> policromia total (impressão digital de alta resolução), material: vinil, acabamento refile, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora                                                                                                                                  | M <sup>2</sup>    | 1000       |



Site:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |      |
| 06 | <b>BANNER</b> policromia total (impressão digital de alta resolução), material: lona 440g, acabamento madeira superior e inferior, entrega na ASCOM da prefeitura de Pirapora.                                                                                              | M <sup>2</sup> | 500  |
| 07 | <b>CRACHÁ PADRÃO TAMANHO 86X54mm</b> material: PVC de alta qualidade e durabilidade, com presilha jacaré e cordão, espessura: 0,7mm, impressão: 4x1 (frente: color / verso: preto).                                                                                         | UNID           | 2000 |
| 08 | <b>FAIXA POLICROMIA TOTAL</b> (impressão digital de alta resolução), material: lona 280g, com altura de 70cm, acabamento: madeira laterais, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora.                                                                         | M              | 3233 |
| 09 | <b>LETREIRO EM AÇO ESCOVADO</b> confecção de números e letras caixa, tamanho e formatos variados, em aço inox aisi 430 escovado, cortados a laser, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora.                                                                  | UNID           | 500  |
| 10 | <b>OUTDOOR PADRÃO 3X9m POLICROMIA TOTAL (IMPRESSÃO DIGITAL)</b> material: papel couchê 120g, instalação (fixação) dentro da área urbana de Pirapora. Incluso locais de instalação (locação). O fornecedor deverá apresentar locais disponíveis para escolha da contratante. | UNID           | 100  |
| 11 | <b>PLACA ACM (ALUMÍNIO COMPOSTO FRONT LIGHT SEM SPOTS)</b> policromia total ou adesivos de recorte para fixação na placa de ACM, acabamento armação (moldura) de metalon instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora.                                            | M <sup>2</sup> | 500  |
| 12 | <b>PLACA INDICATIVA EM AÇO GALVANIZADO #18 COM ADESIVOS REFLETIVOS</b> conforme legislação de trânsito vigente para sinalização vertical. Tamanho 60x60cm, formato a escolher. Instalação (fixação) dentro da área urbana de Pirapora.                                      | UNID           | 1000 |



Site:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
| 13 | <b>PLACA SIMPLES</b> (front light sem spots). policromia total (impressão digital de alta resolução), lona 440g, acabamento armação (moldura) de metalon, finalização com cantoneiras de alumínio 20mm, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora.                                      | M <sup>2</sup>           | 500 |
| 14 | <b>PLACAS PVC EXPANDIDO 4mm</b> medindo 40x40cm, com adesivos refletivos, conforme legislação de trânsito com suporte em metalon 18.                                                                                                                                                                 | UNID                     | 500 |
| 15 | <b>POLIESTIRENO 3mm ADESIVADO</b> (adesivo branco ou transparente), policromia total (impressão digital de alta resolução), material: chapa poliestireno + vinil adesivo acabamento corte especial/refile, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora, com parafusos ou fita dupla face. | M <sup>2</sup>           | 500 |
| 16 | <b>TOLDO EM LONA MODELO SIMPLES</b> com armação em metalon. Formato, cor e layout a serem definidos pela contratante. Instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora.                                                                                                                        | M <sup>2</sup>           | 500 |
| 17 | <b>CARTÃO DE VISITAS TAMANHO 91X51mm, 4X4 CORES</b> em papel couchê 300g, com laminação fosca frente e verso, layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 500 unidades.                                                                                           | PACOTE COM 500 UNIDADES. | 30  |
| 18 | <b>CARTAZ A2</b> tamanho 420x594mm, 4x0 cores, papel couchê 80g, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades.                                                                                                                                    | PACOTE COM 100 UNIDADES  | 180 |
| 19 | <b>CARTAZ A3 P&amp;B</b> tamanho 297x420mm, 1x0 cores, papel couchê 80g, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades.                                                                                                                                                    | PACOTE COM 100 UNIDADES. | 180 |
| 20 | <b>CARTAZ A3 COLORIDO</b> tamanho 297x420mm, 4x0 cores, papel couchê 80g, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades.                                                                                                                                                   | PACOTE COM 100 UNIDADES  | 180 |



Site:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                                               |                                 |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|
| 21 | <b>FICHA INSCRIÇÃO A4</b> tamanho 21x30cm, 1x1 cores, papel ap 180g, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades.                                         | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES   | 50   |
| 22 | <b>FOLDER A4 DUAS DOBRAS</b> tamanho 20x30cm, 4x4 cores, papel couchê 115g, com duas dobras, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 1.000 unidades.               | PACOTE<br>COM 1.000<br>UNIDADES | 76   |
| 23 | <b>FORMULÁRIO A4 FRENTE E VERSO</b> tamanho 21x30cm, 1x1 cores, papel ap 90g, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades.        | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES.  | 1004 |
| 24 | <b>FORMULÁRIO A4 LADO ÚNICO</b> tamanho 21x30cm, 1x0 cores, papel ap 90g, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades.            | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES   | 391  |
| 25 | <b>FORMULÁRIO A4 UMA DOBRA</b> tamanho 42x30cm: 1x1 cores, papel ap 90g, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacotes com 100 unidades.                                    | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES   | 60   |
| 26 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO A7</b> tamanho 74x105 mm, 1x1 cores, papel ap 90g, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades.    | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES   | 156  |
| 27 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO TIPO 01</b> tamanho 10x15cm, 1x0 cores, papel ap 90g, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades. | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES   | 79   |
| 28 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO TIPO 02</b> tamanho 10x15cm: 1x1 cores, papel ap 90g, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades. | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES   | 15   |
| 29 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO TIPO 03</b>                                                                                                                                                                    | PACOTE<br>COM 100               | 115  |



Site:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                                                                     |                           |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|
|    | tamanho 25x10cm: 1x0 cores, papel sulfite azul 75g, numerado, carbonado, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades.                                   | UNIDADES                  |     |
| 30 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO TIPO 04</b> tamanho 21x15cm, 1x0 cores, papel ap 90g, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades                        | PACOTE COM 100 UNIDADES   | 457 |
| 31 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO TIPO 05</b> tamanho 21x15cm, 1x1 cores, papel ap 90g, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote de 100 unidades.                        | PACOTE COM 100 UNIDADES.  | 499 |
| 32 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO TIPO 06</b> tamanho 21x15cm: 1x0 cores, papel ap 90g, carbonado, 2 vias, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades.    | PACOTE COM 100 UNIDADES   | 126 |
| 33 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO TIPO 08</b> tamanho 21x30cm, 1x0 cores, papel ap 90g, carbonado, em 2 vias, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades. | PACOTE COM 100 UNIDADES   | 202 |
| 34 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO TIPO 09</b> tamanho 7,5x10cm: 1x1 cores, papel ap 240g, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades                                              | PACOTE COM 100 UNIDADES   | 30  |
| 35 | <b>FORMULÁRIO DE PROTOCOLO</b> tamanho 21x30cm, 1x1 cores, papel ap 75g ou papel sulfite 63g, 2 vias, blocados com cola, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades.           | PACOTE COM 100 UNIDADES.  | 30  |
| 36 | <b>INFORMATIVO TIPO ENCARTE</b> tamanho 30x42cm, 4x4 cores, papel couchê ou ap 80g, uma dobra central resultando em formato final de 21x30cm, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a                        | PACOTE COM 1.000 UNIDADES | 30  |



Site:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                                                            |                            |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
|    | demanda. Pacote com 1.000 unidades                                                                                                                                                                                         |                            |     |
| 37 | <b>PANFLETO TIPO A5</b> tamanho 148x210mm, 4x4 cores, em papel couchê 90g, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 1.000 unidades.                                              | PACOTE COM 1.000 UNIDADES  | 175 |
| 38 | <b>PANFLETO TIPO A6</b> tamanho 105x148mm, 4x4 cores, papel couchê 90g, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 1.000 unidades.                                                 | PACOTE COM 1.000 UNIDADES. | 75  |
| 39 | <b>PASTA COM ORELHA</b> tamanho 47x32cm, 4x0 cores, papel couchê 275g, com orelha e laminação fosca, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades.                      | PACOTE COM 100 UNIDADES    | 150 |
| 40 | <b>PASTA ESPECIAL</b> tamanho 33x45cm, 4x0 cores, papel couchê 250g, com bolsa interna colada e verniz na página frontal, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades. | PACOTE COM 100 UNIDADES    | 100 |
| 41 | <b>REVISTA TIPO A4</b> tamanho 210x297mm, 4x4 cores, 16 páginas em papel couchê 115g, grampeada, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda.                                                   | UNID.                      | 501 |
| 42 | <b>REVISTA TIPO A5</b> tamanho 148x210mm, 4x4 cores, 48 páginas em papel couchê 80g, grampeada, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda.                                                    | UNID.                      | 300 |
| 43 | <b>FAIXA EM TNT</b> com acabamento lateral em madeira, com dimensão 0,7x5m e, pintada com tinta látex (que não escorre e não mancha)                                                                                       | UNID                       | 30  |
| 44 | <b>FLYER</b> tamanho 15x21cm, 4x4 cores, em papel couche brilho 90gr/m². Com layouts diversos enviado pela Contratante de acordo com a demanda. Pacote com 1.000 unidades.                                                 | PACOTE COM 1.000 UNIDADES  | 05  |



Site:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                            |                                 |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|
| 45 | <b>FLYER</b> tamanho 15x21cm, 4x4 cores, em papel couche 150gr/m². Com layouts diversos enviado pela Contratante. Pacote com 1.000 unidades                                                | PACOTE<br>COM 1.000<br>UNIDADES | 05   |
| 46 | <b>ENVELOPE PERSONALIZADO</b> cor: branco, timbrado, A4, timbrados, 90g, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades                                           | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES   | 05   |
| 47 | <b>FOLDER</b> 14x21cm, papel couchê brilho 120gr, impressão 4x4 cores, com refile, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades.                              | PACOTE<br>COM 1.000<br>UNIDADES | 01   |
| 48 | <b>CARTAZ</b> timbre, 115g, laminação com brilho, tamanho 50x70cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades.                                                | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES   | 10   |
| 49 | <b>PANFLETOS</b> timbre, 115g, laminação fosca, tamanho 15x20cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades.                                                | PACOTE<br>COM 1.000<br>UNIDADES | 10   |
| 50 | <b>CARTAZ</b> papel couchê 150g, impressão colorida, tamanho 22,5x32cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades.                                           | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES   | 01   |
| 51 | <b>CARTAZ</b> papel couchê 150g, impressão colorida, tamanho 30x40cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades                                              | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES   | 01   |
| 52 | <b>CARTAZ</b> papel couchê 150g, impressão colorida, tamanho 33x48cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades.                                             | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES   | 01   |
| 53 | <b>FOLDERS</b> com 03 dobras, papel couchê ou offset 150g, colorido, tamanho 30x21cm, impressão frente e verso, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades. | PACOTE<br>COM 1.000<br>UNIDADES | 33   |
| 54 | <b>PLACA DE SINALIZAÇÃO</b> em PVC adesivado                                                                                                                                               | UNID                            | 2500 |



Site:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                        |                           |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|
|    | (adesivo branco ou transparente) policromia total (impressão digital de alta resolução)                                                                                                |                           |      |
| 55 | <b>PANFLETOS</b> papel couchê 150g, tamanho 10x20cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades.                                                        | PACOTE COM 1.000 UNIDADES | 01   |
| 56 | <b>PANFLETOS</b> papel couchê 150g, tamanho 15x10cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades.                                                        | PACOTE COM 1.000 UNIDADES | 01   |
| 57 | <b>PANFLETOS</b> papel couchê 150g, tamanho 15x20cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades.                                                        | PACOTE COM 1.000 UNIDADES | 01   |
| 58 | <b>PANFLETOS</b> papel couchê 150g, tamanho 30x20cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades.                                                        | PACOTE COM 1.000 UNIDADES | 01   |
| 59 | <b>PANFLETOS</b> papel couchê 150g, tamanho 30x40cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades                                                         | PACOTE COM 1.000 UNIDADES | 01   |
| 60 | <b>PANFLETO</b> papel couchê ou offset, gramatura de 90 a 115g, colorido, tamanho 21x15cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades.                  | PACOTE COM 1.000 UNIDADES | 11   |
| 61 | <b>MÁSCARA INFANTIL PERSONALIZADA</b> papel couchê 300g, colorida, tamanho aproximado 10x4cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades                  | PACOTE COM 100 UNIDADES   | 10   |
| 62 | <b>BOTON</b> personalizado através de gravação a laser de alta definição, colorido, tamanho 45x45mm, em alumínio, com fixador por alfinete. Com layout a ser enviado pela contratante. | UNID                      | 3400 |
| 63 | <b>CARTILHA</b> colorida, capa papel couchê 90g, formato aberto: A4 30x21cm, formato fechado: A5 15x21cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com                   | PACOTE COM 100 UNIDADES   | 77   |



Site:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|
|    | 100 unidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |    |
| 64 | <b>CARTAZ</b> papel couchê ou offset, 150g, colorido, tamanho 60x40cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES | 05 |
| 65 | <b>LIVRINHO DE COLORIR</b> papel A5, impressão preto e branco, capa colorida, tamanho 21x15cm, com 4 folhas, 8 desenhos. Pacote com 100 unidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES | 60 |
| 66 | <b>LIVRINHO DE COLORIR</b> papel A5, impressão preto e branco, capa colorida, tamanho 21x15cm, 8 folhas com 16 desenhos. Pacote com 100 unidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES | 05 |
| 67 | <b>PRONTUÁRIO SUAS</b> , miolo com 29 folhas, 58 páginas, em papel AP 90g, com capa colorida em papel supremo ou AP 300g 4x0 cores, grampeado e costurado, tamanho fechado 21x30cm, com layout específico enviado pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades. Prontuário disponível no link: <a href="http://blog.mds.gov.br/redesuas/wp-content/uploads/2019/04/Prontu%C3%A1rio-SUAS_SemLogo.pdf">http://blog.mds.gov.br/redesuas/wp-content/uploads/2019/04/Prontu%C3%A1rio-SUAS_SemLogo.pdf</a> | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES | 72 |
| 68 | <b>QUADRO DE AVISO INFORMATIVO PERSONALIZADO</b> tamanho 1,20x1,50m, colorido, 8 displays A4 e 8 displays A6, layout a ser definidos pela contratante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UNID                          | 04 |
| 69 | <b>PASTA PERSONALIZADA</b> para eventos, capacitação e projetos (arte personalizada a ser definida pela unidade), tamanho padrão, papel kraft 250g, com bolso interno. Pacote com 100 unidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES | 02 |
| 70 | <b>PLAQUINHAS DIVERTIDAS</b> 15x21, papel couchê 250g, colorido, impressão frente, arte personalizada a ser definida pela contratante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UNID                          | 15 |
| 71 | <b>PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO</b> para salas, em PVC, colorida, espessura 3mm, tamanho 45x15cm, com layouts diversos enviados pela contratante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UNID                          | 60 |



Site:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |     |
| 72 | <b>CAPA PARA PROCESSO</b> timbrado, tamanho dobrado 33x24cm, tamanho aberto 33x48, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades                                                                                          | PACOTE<br>COM 100<br>UNIDADES  | 05  |
| 73 | <b>FICHA DE EXAME COMPLEMENTAR</b> tamanho 21x15cm, 1x0 cores, papel AP 75g ou papel sulfite 63g, 1 via, blocados ou não, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote de 500 unidades                            | PACOTE<br>COM 500<br>UNIDADES  | 50  |
| 74 | <b>FOLHA DE AUTO TERMO VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b> tamanho 21x30cm, 1x0 cores, papel AP 75g ou papel sulfite 63g, carbonado, 2 vias, blocados ou não, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 500 unidades. | PACOTE<br>COM 500<br>UNIDADES  | 05  |
| 75 | <b>FOLHA DE NOTIFICAÇÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b> tamanho 21x30cm, 1x0 cores, papel AP 75g ou papel sulfite 63g, carbonado, 2 vias, blocado ou não, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacotes de 500 unidades. | PACOTES<br>COM 500<br>UNIDADES | 05  |
| 76 | <b>RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 01 VIA</b> tamanho 10x15cm, 1x0 cores, papel AP 75g ou papel sulfite 63g, blocados, numerado sequencialmente, com layouts diversos enviados pela contratante, de acordo com a demanda. Pacote de 500 unidades.  | PACOTE<br>COM 500<br>UNIDADES  | 350 |
| 77 | <b>RECEITUÁRIO MÉDICO 01 VIA</b> tamanho 21x15cm, 1x0 cores, papel AP ou sulfite 63g, carbonado, blocado, numerado sequencialmente, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacotes com 500 unidades.               | PACOTE<br>COM 500<br>UNIDADES  | 334 |
| 78 | <b>RECEITUÁRIO MÉDICO 01 VIA</b> tamanho 21x15cm, 1x0 cores, papel AP 75g ou sulfite 63g, 1 via, blocados, com layouts a ser diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote de 500 unidades.                                    | PACOTE<br>COM 500<br>UNIDADES  | 665 |

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                                                                |                               |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|
| 79 | <b>RECEITUÁRIO MÉDICO 02 VIAS</b> tamanho 21x15cm, 1x0 cores, papel AP 75g ou papel sulfite 63g, 02 vias, carbonado, blocados, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote de 500 unidades. | PACOTE<br>COM 500<br>UNIDADES | 30 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|

5.2. O quantitativo solicitado foi apurado conforme memória de cálculo, de acordo com a demanda de cada secretaria, tendo em vista a produção total de impressos gráficos diversos para as Secretarias do município pelo período de 12 meses.

5.3. Devido à variação mensal das solicitações das Secretarias Municipais ao departamento de Comunicação da Prefeitura, para serviços de impressão gráfica diversos como panfletos, folders, placas etc, para realização de diversos eventos como comemorações, desfiles, campanhas de mobilização social, manutenção dos grupos de convivência, campanha de vacinação, campanha de prevenção, campanhas educativas, dentre outras, tendo em vista que, no decorrer do exercício, surgem períodos de maiores e menores demandas, sendo campanhas de menor impacto para o público-alvo e outras de maior impacto, como é o caso da Pandemia COVID-19, sem a possibilidade de definição de quais seriam esses períodos, uma vez que, torna-se impossível definir quantidade de pedidos mínimos e máximos. Dessa forma, a ASCOM é responsável pelo contato com o fornecedor, solicitando ao contratado, a prestação de serviços, de acordo com os pedidos de confecção de trabalhos gráficos recebidos das Secretarias Municipais.

5.4. A contratação de prestação de serviços para confecção de material gráfico em diversos formatos e mídias é válido para a manutenção de todas as Secretarias Municipais e seus departamentos ao longo dos 12 meses.

## 6. CRITÉRIOS DE ENTREGA E ACEITABILIDADE DO OBJETO

6.1. O objeto deverá ser fornecido e/ou instalado no prazo de até 10 (dez) dias corridos, após a assinatura do contrato e envio da arte juntamente com a Ordem de Serviço, via meio eletrônico ou pessoalmente, por parte da Prefeitura Municipal de Pirapora.

6.2. Os endereços para as entregas serão os seguintes:

| Local                                                                | Endereço                                              |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Prefeitura Municipal de Pirapora (ASCOM – Assessoria de Comunicação) | Rua Antônio Nascimento, nº: 274, centro, Pirapora, MG |

Site:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 23.539.463.0001/21**

**Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro – CEP - Pirapora - MG**

**Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100**

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

|                                                          |                                                                       |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) | Rua Januária, nº: 548, bairro Santo Antônio, Pirapora, MG.            |
| Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde (SESAU)    | Avenida Otávio Carneiro, nº: 337, bairro Santo Antônio, Pirapora, MG. |
| Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Pirapora | Avenida Brasil, nº: 1.279, bairro Santo Antônio, Pirapora, MG.        |

**6.3.** Os materiais serão fornecidos em remessa parcelada. Sempre que julgar necessário, a Prefeitura solicitará, durante a vigência da ARP, o fornecimento dos materiais registrados, de acordo com a necessidade da Administração, mediante a expedição da Ordem de Serviço, ocasião em que os itens, quantidades e tamanhos a serem adquiridos serão especificados.

**6.4.** Os materiais deverão ser entregues e/ou instalados em perfeito estado, ser de primeira qualidade e primeiro uso.

**6.5.** O licitante vencedor obrigar-se a fornecer o objeto, em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência. Caso não estejam em conformidade com as referidas especificações, fica o município de Pirapora-MG com o direito de rejeitar a entrega.

**6.6.** A entrega do objeto deverá ocorrer com base na Ordem de Serviço, quantidade, tamanho e qualidade. Caso não esteja de acordo com as normas, o objeto não será atestado e devolvido o comprovante de execução não assinado.

**6.7.** Os itens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

**6.8.** Os itens poderão ser rejeitados todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

**6.9.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da quantidade, tamanho e qualidade do material e consequentemente aceitação mediante termo circunstanciado.

**6.10.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**6.11.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Site:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 23.539.463.0001/21**

**Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG**

**Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100**

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

**6.12.** Ao fornecedor que se recusar a atender com as solicitações e/ou entregar serviços fora da qualidade especificada será aplicado as penalidades cabíveis.

**6.13.** Ressaltamos que para atender às exigências legais é preciso considerar:

**6.13.1.** Os serviços entregues deverão atender as especificações necessárias para garantir a qualidade da contratação, considerando as normas técnicas existentes;

**6.13.2.** Observância dos dados da Ordem de Serviço bem como as artes enviadas previamente pela Prefeitura;

**6.13.3.** Todos os serviços entregues deverão estar acompanhados de um comprovante de recibo o qual constará a assinatura do recebedor, em duas vias (uma via para o fornecedor um para a unidade). Os serviços devem ser conferidos de acordo com a Ordem de Serviço, quantidade e qualidade. Caso não estejam de acordo com as normas, os mesmo deverão ser devolvidos juntamente com o comprovante de entrega não assinado.

**6.13.4.** As notas fiscais deverão ser emitidas por pedido, com valores conforme a Ordem de Serviço. A Secretaria não receberá nota fiscal com erros ou divergências. Se esses ocorrerem, o prestador será comunicado e a nota fiscal será devolvida, sem ônus ao município. Sendo assim, a responsabilidade por evitar tais e/ou divergências é do(a) contratado(a).

**6.13.5.** O não cumprimento das entregas nos dias e locais determinados ocasionará penalidades cabíveis.

**6.13.6.** As notas fiscais deverão ser emitidas por pedido, com os valores conforme as autorizações emitidas, ser do tipo eletrônica de prestação de serviços, em conformidade com a entrega realizada.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**7.1.** Constituem obrigação da Contratada:

**7.1.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**7.1.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão todas as indicações referentes ao objeto;

**7.1.2.1.** Responsabilizar-se integralmente pela entrega do item, com as devidas garantias inclusas, vedada a subcontratação;

**7.1.2.2.** No preço unitário do material, já deverá estar inclusos todos os impostos, taxas e encargos, além das despesas com a entrega.

**7.1.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Site:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 23.539.463.0001/21**

**Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG**

**Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100**

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

**7.1.4.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**7.1.5.** Responsabilizar-se integralmente, por todos os tributos, taxas e contribuições que, direta ou indiretamente, indicam ou vierem a incidir sobre a presente contratação. Portanto, todos os custos com a alimentação, transporte, impostos e tudo que venha incidir outras taxas decorrentes da execução, ocorrerão por conta da contratada;

**7.1.5.1.** A não substituição dos materiais, em tempo hábil, dará por cancelada a Ordem de Fornecimento e a não quitação da mesma por parte da Prefeitura Municipal de Pirapora

**7.1.6.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**7.1.7.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.1.8.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**7.1.9.** Apresentar 01 (uma) nota fiscal para cada ordem de fornecimento por ele recebida, esclarecendo-se que não serão aceitas rasuras ou informações incorretas quanto ao histórico da mesma e dados do comprador, se comprometendo em caso de erro, em trocar a referida Nota Fiscal em prazo de 24 horas;

**7.1.10.** Responsabilizar-se integralmente, por todos os tributos, taxas e contribuições que, direta ou indiretamente, indicam ou vierem a incidir sobre a presente contratação. Portanto, todos os custos com alimentação, transporte, imposto e tudo que venha incidir outras taxas decorrentes da execução, correrão por conta da contratada;

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1.** São obrigações da Contratante:

**8.1.1.** Efetuar o recebimento e avaliação dos serviços de material gráfico, verificando se o mesmo está em conformidade com o solicitado pela ASCOM.

**8.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**8.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**8.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**8.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

**8.1.6.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9. DO PRAZO DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** A Ata de Registro de Preço vigorará pelo prazo de 12 meses, a contar da data da sua assinatura.

## **10.DA SUBCONTRATAÇÃO**

**10.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **11.DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**11.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**12.1.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**12.2.** A equipe de gestão e fiscalização dos contratos oriundos da Ata de Registro de preços será formada pelos seguintes servidores:

**12.2.1.** Equipe de gestão:

| <b>NOME DO SERVIDOR</b>                             | <b>CARGO</b>         | <b>SECRETARIA</b> |
|-----------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Claudio Tadeu Fernandes Teixeira – Matrícula: 15024 | Secretário Municipal | SEMADF            |
| Luiz Gustavo Faria Diniz – Matrícula: 15033         | Diretor              | SEMADF            |

**12.2.2.** Equipe de fiscalização:

| <b>NOME DO SERVIDOR</b>                            | <b>CARGO</b>                        | <b>SECRETARIA</b> |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Vinicius Nunes Barreto – Matrícula: 13395          | Técnico em Jornalismo e Comunicação | SEGOV             |
| Tiago Jose Rodrigues dos Santos – Matrícula: 13846 | Jornalista                          | SEGOV             |

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

**12.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta em conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**12.4.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### **13. DO PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**13.1.1.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**13.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.3.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**13.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**13.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**13.6.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**13.7.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**13.8.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**13.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**13.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa

**13.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**13.11.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**13.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**13.12.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**13.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

#### **14. DO REAJUSTE**

**14.1.** Não cabe reajuste, repactuação em relação à Ata de Registro de Preços.

#### **15. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**15.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "D" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**15.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos praticados pelo mercado.

**15.3.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus valores ao praticado pelo mercado, serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade

**15.4.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**15.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**15.5.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e; nesse caso convocar os demais licitantes.

**15.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa

#### **16.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

**16.1.1.** Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**16.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**16.1.3.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;

**16.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo;

**16.1.5.** Cometer fraude fiscal;

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

**16.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**16.2.1.** Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**16.2.2.** Multa moratória de 3% (3 por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30(trinta) dias;

**16.2.3.** Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**16.2.4.** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**16.2.5.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**16.2.6.** Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

**16.2.6.1.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 16.1 deste Termo de Referência.

**16.2.7.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**16.3.** As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.5, 16.2.6 e 16.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**16.4.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

**16.4.1.** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**16.4.2.** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**16.4.3.** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**16.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

Site:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 23.539.463.0001/21**

**Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG**

**Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100**

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

**16.6.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**16.6.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**16.7.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**16.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**16.9.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**16.10.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**16.11.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**16.12.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **17. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

**17.1.** A estimativa de preços será definida conforme pesquisa de mercado realizada pelo Setor de Suprimentos desta Prefeitura, sendo publicada como anexo do edital.

**17.2.** Por se tratar de Pregão por Registro de Preços, fica por hora dispensada a informação quanto à dotação orçamentária (conforme art. 7º, §2º do Decreto 7892/2013).

## **18. - DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**18.1.** A contratante reserva para si o direito de não aceitar ou devolver qualquer serviço em desacordo com

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

o previsto no Termo de Referência, podendo cancelar o contrato nos termos do art. 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93 assim como aplicar o disposto no inciso XI do art. 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.

**18.2.** A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Contratante e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da Contratada designadas para execução do objeto licitado, sendo a Contrata a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados.

Pirapora, 19 de janeiro de 2022.

---

**Vinicius Nunes Barreto**

Assessor de Gabinete

## **ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2022**  
**(Processo Licitatório nº032/2022)**

**(preenchida em papel timbrado da proponente)**

**DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE**

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Telefone:**

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

Nome do Representante Legal:

Identidade do Representante Legal

Banco:

Contabancária:

N.º da agência:

| ITEM          | UND | ESPECIFICAÇÃO<br>DETALHADA DO<br>OBJETO | MARCA | VALOR<br>UNITÁRIO | VALOR<br>TOTAL |
|---------------|-----|-----------------------------------------|-------|-------------------|----------------|
|               |     |                                         |       |                   |                |
|               |     |                                         |       |                   |                |
|               |     |                                         |       |                   |                |
|               |     |                                         |       |                   |                |
|               |     |                                         |       |                   |                |
|               |     |                                         |       |                   |                |
|               |     |                                         |       |                   |                |
| VALOR GLOBAL: |     |                                         |       |                   |                |

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA (REPRESENTANTE LEGAL OU SÓCIO PROPRIETÁRIO)

\_\_\_\_\_  
RG

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

### ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA-MG

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....

O **Município de Pirapora-MG** com sede na Rua Antônio Nascimento, 274, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 23.539.463.0001/21, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Alexandro Costa César** – CPF 028.435.306-01, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 015/2022, publicada processo licitatório n.º 032/2022**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 138 de 24/11/2021 e no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.2A presente Ata tem por objeto a **REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA**, conforme especificações constantes no termo de referência, Anexo I do edital, e nas quantidades solicitadas em cada pedido de fornecimento que é parte integrante desta ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Item do TR | Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante) |                              |                               |     |        |                |             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----|--------|----------------|-------------|
| X          | Especificação                                                         | Marca (se exigida no edital) | Modelo (se exigido no edital) | U.N | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|            |                                                                       |                              |                               |     |        |                |             |

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

#### 3. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Considerando o disposto no art. 4º, §1º do Decreto Municipal nº 138/2021, alterado pelo Decreto nº 8.250, de 2.014, o município de Pirapora/MG justifica que não realizará a divulgação da intenção de registro de preços para o pregão em epígrafe, uma vez que não possui estrutura administrativa necessária ao gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

3.1.1 Nesse sentido, o renomado doutrinador Marçal Justen Filho destaca que:

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro – CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

“Não existe impedimento a que um órgão produza um registro de preços destinado a contratações de seu exclusivo interesse. Esse registro de preços ‘interno’ poderia ser planejado com maior simplicidade e facilidade. Caberia identificar a qualidade do objeto apto a satisfazer as necessidades do órgão, estimar os quantitativos máximo e mínimo por fornecimento e determinar as condições de entrega.”<sup>7</sup>

#### **4. VALIDADE DA ATA**

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data da sua assinatura não podendo ser prorrogada.

#### **5. DAS CONDIÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 A Ata de Registro de Preços não obriga o município de Pirapora/MG a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro de preços terá preferência.

5.2 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.3 Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, a Diretoria de Contratos negociará com o FORNECEDOR sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

5.4 O FORNECEDOR, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer à Administração, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei n. 8.666/93.

5.5 Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o FORNECEDOR ficará exonerado da aplicação de penalidade.

5.6 Cancelado o registro, a Administração poderá convocar os demais FORNECEDORES, na ordem de classificação, possibilitando igual oportunidade de negociação.

5.7. Não havendo êxito nas negociações e não existindo mais preços registrados, a Administração procederá à revogação da presente Ata de Registro de Preços.

5.8 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os preços registrados em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Pirapora, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, dirigida à Diretoria de Contratos, no horário de 12:00 às 17:00 horas.

---

<sup>7</sup>Disponível em: <https://www.blogjml.com.br/?area=artigo&c=5f4139cef088027c6de53aa80c020c7d>.

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

5.9 O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pela Administração Municipal, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
- b) o FORNECEDOR não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) o FORNECEDOR não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,
- f) por razões de interesse público.

## **6. DAS PENALIDADES**

6.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Termo de referência, anexo I do Edital.

6.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

6.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013).

## **7. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO/SERVIÇO**

7.1 As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Pirapora.

7.2 A emissão das ordens de serviço, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.

## **8. CONDIÇÕES GERAIS**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades, pagamento, fiscalização e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I, do Edital, parte integrante desta Ata de Registro de Preços.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art.12, §1º do Decreto Municipal nº 138/2021.

8.3 Fica eleito o Foro da Comarca de Pirapora, Minas Gerais, para dirimir dúvidas ou questões que

Site:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 23.539.463.0001/21**

**Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro – CEP - Pirapora - MG**

**Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100**

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

não encontrem forma de resolução entre as partes, sendo esse foro irrenunciável pela CONTRATANTE, diante do que dispõe o art. 109, inciso I, da Constituição Federal. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 138/2021, e demais normas aplicáveis.

8.4 E, por estarem assim justos e acordados, assinam as partes o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que abaixo, também, subscrevem.

PIRAPORA-MG, xxx de xxxxxxxx xxxxxxxxxx de x.xxx

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

\_\_\_\_\_  
SECRETÁRIO(A)

\_\_\_\_\_  
JURÍDICO

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPFNº:

\_\_\_\_\_  
CPFNº:

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

## ANEXO IV- MINUTA DE CONTRATO DECORRENTE DE SRP FORNECIMENTO

### TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº ...../....., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE PIRAPORA E A EMPRESA .....

O Município de Pirapora, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 23539.463/0001-21, com sede administrativa na Rua Antônio Nascimento nº 274, Centro, Pirapora - MG, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **Alexandro Costa César** - CPF 028.435.306-01, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela(o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto Municipal nº 138, de 24 de novembro de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Processo Licitatório nº 032/2022 - Pregão Eletrônico por Sistema de Registro de Preços nº 015/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA -OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo I do Edital, parte integrante deste contrato.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

| Item do TR | Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante) |                              |                               |     |     |                |             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----|-----|----------------|-------------|
| X          | Especificação                                                         | Marca (se exigida no edital) | Modelo (se exigido no edital) | U.N | Qtd | Valor Unitário | Valor Total |
|            |                                                                       |                              |                               |     |     |                |             |

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA -VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato inicia-se na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O valor global do presente Termo de Contrato é de R\$.....( ... ).

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Pirapora/MG, para o exercício de 20\_\_, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal eletrônica no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3. A Nota Fiscal eletrônica deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

5.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.11.1 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

5.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.13 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.14. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$

$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$

## 6. CLÁUSULA SEXTA– REAJUSTE

6.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na planilha de composição de custos da empresa contratada.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para presente contratação.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – CRITÉRIO DE ENTREGA E ACEITABILIDADE DO OBJETO

8.1 A forma de fornecimento será PARCELADA.

8.2 O objeto deverá ser fornecido e/ou instalado no prazo de até 10 (dez) dias corridos, após a assinatura do contrato e envio da arte juntamente com a Ordem de Serviço, via meio eletrônico ou pessoalmente, por parte da Prefeitura Municipal de Pirapora.

8.3 Os endereços para as entregas serão os seguintes:

Site:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 23.539.463.0001/21**

**Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro – CEP - Pirapora - MG**

**Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100**

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

| <b>Local</b>                                                         | <b>Endereço</b>                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Prefeitura Municipal de Pirapora (ASCOM – Assessoria de Comunicação) | Rua Antônio Nascimento, nº: 274, centro, Pirapora, MG                 |
| Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação (SEMED)             | Rua Januária, nº: 548, bairro Santo Antônio, Pirapora, MG.            |
| Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde (SESAU)                | Avenida Otávio Carneiro, nº: 337, bairro Santo Antônio, Pirapora, MG. |
| Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Pirapora             | Avenida Brasil, nº: 1.279, bairro Santo Antônio, Pirapora, MG.        |

8.4 Os materiais serão fornecidos em remessa parcelada. Sempre que julgar necessário, a Prefeitura solicitará, durante a vigência da ARP, o fornecimento dos materiais registrados, de acordo com a necessidade da Administração, mediante a expedição da Ordem de Serviço, ocasião em que os itens, quantidades e tamanhos a serem adquiridos serão especificados.

8.5 Os materiais deverão ser entregues e/ou instalados em perfeito estado, ser de primeira qualidade e primeiro uso.

8.6 O licitante vencedor obrigará-se a fornecer o objeto, em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência. Caso não estejam em conformidade com as referidas especificações, fica o município de Pirapora-MG com o direito de rejeitar a entrega.

8.7 A entrega do objeto deverá ocorrer com base na Ordem de Serviço, quantidade, tamanho e qualidade. Caso não esteja de acordo com as normas, o objeto não será atestado e devolvido o comprovante de execução não assinado.

8.8 Os itens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

8.9 Os itens poderão ser rejeitados todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

8.10 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da quantidade, tamanho e qualidade do material e consequentemente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.11 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro – CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

8.12 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.13 Ao fornecedor que se recusar a atender com as solicitações e/ou entregar serviços fora da qualidade especificada será aplicado as penalidades cabíveis.

8.14 Ressaltamos que para atender às exigências legais é preciso considerar:

8.14.1 Os serviços entregues deverão atender as especificações necessárias para garantir a qualidade da contratação, considerando as normas técnicas existentes;

8.14.2 Observância dos dados da Ordem de Serviço bem como as artes enviadas previamente pela Prefeitura;

8.14.3 Todos os serviços entregues deverão estar acompanhados de um comprovante de recibo o qual constará a assinatura do recebedor, em duas vias (uma via para o fornecedor um para a unidade). Os serviços devem ser conferidos de acordo com a Ordem de Serviço, quantidade e qualidade. Caso não estejam de acordo com as normas, os mesmo deverão ser devolvidos juntamente com o comprovante de entrega não assinado.

8.14.4 As notas fiscais deverão ser emitidas por pedido, com valores conforme a Ordem de Serviço. A Secretaria não receberá nota fiscal com erros ou divergências. Se esses ocorrerem, o prestador será comunicado e a nota fiscal será devolvida, sem ônus ao município. Sendo assim, a responsabilidade por evitar tais e/ou divergências é do(a) contratado(a).

8.14.5 O não cumprimento das entregas nos dias e locais determinados ocasionará penalidades cabíveis.

8.25 As notas fiscais deverão ser emitidas por pedido, com os valores conforme as autorizações emitidas, ser do tipo eletrônica de prestação de serviços, em conformidade com a entrega realizada..

## 9. CLAÚSULA NONA –GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

9.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, **será designado representante para acompanhar e fiscalizar o fornecimento do material, conforme Estudo Técnico Preliminar**, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1 A equipe de gestão e fiscalização dos contratos oriundos da ata de registro de preços será formada pelos seguintes servidores.

### 9.1.2 Equipe de Gestão

| NOME DO SERVIDOR                   | CARGO                | SECRETARIA |
|------------------------------------|----------------------|------------|
| Claudio Tadeu Fernandes Teixeira – | Secretário Municipal | SEMADF     |

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

|                                             |         |        |
|---------------------------------------------|---------|--------|
| Matricula: 15024                            |         |        |
| Luiz Gustavo Faria Diniz – Matricula: 15033 | Diretor | SEMADF |

#### 9.1.3 Equipe de Fiscalização

| NOME DO SERVIDOR                                   | CARGO                               | SECRETARIA |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Vinicius Nunes Barreto – Matricula: 13395          | Técnico em Jornalismo e Comunicação | SEGOV      |
| Tiago Jose Rodrigues dos Santos – Matricula: 13846 | Jornalista                          | SEGOV      |

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios em conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### 10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 São obrigações da Contratante:

10.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.6 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 Realizar a entrega dos itens especificados na ordem de fornecimento, sob pena de serem recusados;

11.2 Responsabilizar-se integralmente pelos itens, não podendo repassar nenhum item a outra empresa;

11.3 Entregar os itens dentro das especificações contidas neste instrumento, responsabilizando-se pela troca na ocorrência de qualquer anormalidade ou contrariedade a este Termo de Referência e ao Edital;

Site:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 23.539.463.0001/21**

**Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG**

**Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100**

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

- 11.4 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 11.5 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão todas as indicações referentes ao objeto;
- 11.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 11.7 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 11.8 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.9 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.10 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº10.520, de 2002, a Contratada que:

- 12.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 12.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 12.1.3 falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 12.1.4 comportar-se de modo inidôneo;
- 12.1.5 cometer fraude fiscal;

12.2 Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente o objeto celebrado com a Administração Pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da lei Federal nº 8666/93 obedecidos os seguintes critérios:

I) Advertência – Utilizada como comunicação formal, ao fornecedor, sobre o descumprimento da Autorização de Fornecimento, ou instrumento equivalente e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II) Multa – Será aplicada, observando os seguintes limites máximos:

- a) 0,3 % (Três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico financeiro de obras não cumprido;
- b) 10% (Dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia; ou
- c) 20% (Vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de

Site:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 23.539.463.0001/21**

**Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro – CEP - Pirapora - MG**

**Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100**

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

III) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo definido na lei 8.666-93;

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

12.3 Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente o objeto celebrado com a Administração Pública Municipal também serão aplicadas as sanções administrativas em face de infrações cometidas por algum licitante no momento da realização do pregão, o agente público deve se ater as disposições contidas na legislação de regência do Pregão. Logo, a Lei nº 10.520/02 traz em seu artigo 7º as condutas vedadas aos licitantes e às sanções aplicáveis no caso do cometimento de tais infrações;

12.4 Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.5 As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

12.6 As penalidades de advertência e Multas serão aplicadas de ofício, ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no instrumento convocatório.

12.7 A pena de Multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos, constantes da legislação.

12.8 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá também ser aplicada àqueles que:

- a) Retardarem a execução do pregão;
- b) Demonstrarem não ter idoneidade para contratar com a Administração Pública e;
- c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

12.9 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade de aplicações de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

causado à Administração.

12.10 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

12.10.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.10.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.10.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.11 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

12.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.13 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

12.14 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.15 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.16 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### **13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO**

13.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

13.1.1 Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

13.1.2 amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

13.3A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

13.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3 Indenizações e multas.

#### **14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA –VEDAÇÕES**

14.1É vedado à CONTRATADA:

14.1.1 Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

14.1.2 interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### **15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.2A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.4Somente será possível a realização de aditivo contratual, nos termos do art. 65, §1º da Lei n. 8.666/93, dentro do prazo de vigência do contrato de fornecimento.

#### **16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.**

16.1Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990-Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **17 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA –PUBLICAÇÃO**

17.1Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

#### **18 CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA –FORO**

18.1É eleito o Foro da Comarca de Pirapora para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

PIRAPORA-MG, xxx de xxxxxxxx xxxxxxxxxx de x.xxx

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

\_\_\_\_\_  
SECRETÁRIO(A)

\_\_\_\_\_  
JURÍDICO

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF N°:

\_\_\_\_\_  
CPF N°:

#### **ANEXO V – DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO DE PARENTESCO**

**PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS N° 015/2022  
(Processo Licitatório nº032/2022)**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA.**

Site:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a). Portador (a) da Carteira de Identidade nº\_e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de proponente, sob as penas da lei, que nenhum dos sócios desta empresa está impedido de participar deste processo por força do Art. 123 da Lei Orgânica Municipal de Pirapora, qual seja:

Art. 123 O Prefeito, o Vice - prefeito, os Vereadores e os Servidores Municipais não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até o 06 (seis) meses depois do desligamento do cargo.

§ 1º - A proibição do caput deste artigo se aplica ainda às pessoas ligadas ao Prefeito, o Vice - prefeito, os Vereadores e os Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, inclusive por adoção subsistindo a proibição até 06 (seis) meses depois do desligamento do cargo.

§ 2º - Não se incluem nesta proibição os contratos cujas cláusulas e condições sejam uniformes para todos os interessados.

**Por ser máxima e plena verdade, firmo a presente declaração.**

, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_

#### **ANEXO VI – VALOR MÁXIMO ACEITO PELA ADMINISTRAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS Nº015/2022  
(Processo Licitatório nº032/2022)**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA**



Site:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | UNIDAD<br>E DE<br>MEDIDA | QTDE | V. UNIT   | V. TOTAL       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|-----------|----------------|
| 01   | <b>ACRÍLICO 3mm ADESIVADO</b> (adesivo branco ou transparente), policromia total (impressão digital de alta resolução), material: chapa acrílica + vinil adesivo, acabamento corte especial/refile, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora, com parafusos, afastadores ou fita dupla face.<br><b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b> | M²                       | 500  | R\$469,58 | R\$234.790,00  |
| 02   | <b>ADESIVO COM CORTE ESPECIAL</b> policromia total (impressão digital de alta resolução), material: vinil adesivo acabamento recorte especial em formato a ser criado/enviado, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                     | M²                       | 500  | R\$135,04 | R\$67.520,00   |
| 03   | <b>ADESIVO MICROPERFURADO</b> policromia total (impressão digital de alta resolução), material: vinil microperfurado, acabamento refile, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora.<br><b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>                                                                                                           | M²                       | 500  | R\$169,36 | R\$84.680,00   |
| 04   | <b>ADESIVO RECORTE</b> material: vinil colorido (recorte), recortados conforme layouts enviados, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora.<br><b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>                                                                                                                                                   | M²                       | 1050 | R\$136,27 | R\$143.083,50  |
| 05   | <b>ADESIVO SIMPLES</b> policromia total (impressão digital de alta resolução), material: vinil, acabamento refile, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora<br><b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>                                                                                                                                  | M²                       | 1000 | R\$123,66 | R\$123.660,00  |
| 06   | <b>BANNER</b> policromia total (impressão digital de alta resolução), material: lona 440g, acabamento madeira superior e inferior, entrega na ASCOM da prefeitura de Pirapora.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                                                                             | M²                       | 500  | R\$141,91 | R\$70.955,00   |
| 07   | <b>CRACHÁ PADRÃO TAMANHO 86X54mm</b> material: PVC de alta qualidade e durabilidade, com presilha jacaré e cordão, espessura: 0,7mm, impressão: 4x1 (frente: color / verso: preto).<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                                                                        | UNID                     | 2000 | R\$31,78  | R\$63.560,00   |
| 08   | <b>FAIXA POLICROMIA TOTAL</b> (impressão digital de alta resolução), material: lona 280g, com altura de 70cm, acabamento: madeira laterais, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora.<br><b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>                                                                                                        | M                        | 3233 | R\$110,29 | R\$ 356.567,57 |
| 09   | <b>LETREIRO EM AÇO ESCOVADO</b> confecção de números e letras caixa, tamanho e                                                                                                                                                                                                                                                          | UNID                     | 500  | R\$136,42 | R\$68.210,00   |



Site:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |      |           |               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|---------------|
|    | formatos variados, em aço inox aisi 430 escovado, cortados a laser, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                                                                                                                          |                |      |           |               |
| 10 | <b>OUTDOOR PADRÃO 3X9m POLICROMIA TOTAL (IMPRESSÃO DIGITAL)</b> material: papel couchê 120g, instalação (fixação) dentro da área urbana de Pirapora. Incluso locais de instalação (locação). O fornecedor deverá apresentar locais disponíveis para escolha da contratante. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                          | UNID           | 100  | R\$538,51 | R\$53.851,00  |
| 11 | <b>PLACA ACM (ALUMÍNIO COMPOSTO FRONT LIGHT SEM SPOTS)</b> policromia total ou adesivos de recorte para fixação na placa de ACM, acabamento armação (moldura) de metalon instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora. <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>                                                                     | M²             | 500  | R\$526,67 | R\$263.335,00 |
| 12 | <b>PLACA INDICATIVA EM AÇO GALVANIZADO #18 COM ADESIVOS REFLETIVOS</b> conforme legislação de transito vigente para sinalização vertical.Tamanho 60x60cm, formato a escolher. Instalação (fixação) dentro da área urbana de Pirapora. <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>                                                                | UNID           | 1000 | R\$172,83 | R\$172.830,00 |
| 13 | <b>PLACA SIMPLES</b> (front light sem spots). policromia total (impressão digital de alta resolução), lona 440g, acabamento armação (moldura) de metalon, finalização com cantoneiras de alumínio 20mm, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora. <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>                                      | M²             | 500  | R\$220,15 | R\$110.075,00 |
| 14 | <b>PLACAS PVC EXPANDIDO 4mm</b> medindo 40x40cm, com adesivos refletivos, conforme legislação de trânsito com suporte em metalon 18. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                                                                                                                 | UNID           | 500  | R\$119,48 | R\$59.740,00  |
| 15 | <b>POLIESTIRENO 3mm ADESIVADO</b> (adesivo branco ou transparente), policromia total (impressão digital de alta resolução), material: chapa poliestireno + vinil adesivo acabamento corte especial/refile, instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora, com parafusos ou fita dupla face. <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b> | M²             | 500  | R\$341,67 | R\$170.835,00 |
| 16 | <b>TOLDO EM LONA MODELO SIMPLES</b> com armação em metalon. Formato, cor e layout a serem definidos pela contratante. Instalação (fixação) dentro da área urbana da Pirapora. <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>                                                                                                                        | M²             | 500  | R\$439,49 | R\$219.745,00 |
| 17 | <b>CARTÃO DE VISITAS TAMANHO 91X51mm, 4X4 CORES</b> em papel couchê                                                                                                                                                                                                                                                            | Pacote com 500 | 30   | R\$248,00 | R\$7.440,00   |



Site:

|    |                                                                                                                                                                                                                                  |                           |      |           |              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|-----------|--------------|
|    | 300g, com laminação fosca frente e verso, layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 500 unidades.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                              | unidades.                 |      |           |              |
| 18 | <b>CARTAZ A2</b> tamanho 420×594mm, 4x0 cores, papel couchê 80g, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                      | Pacote com 100 unidades   | 180  | R\$252,01 | R\$45.361,80 |
| 19 | <b>CARTAZ A3 P&amp;B</b> tamanho 297×420mm, 1x0 cores, papel couchê 80g, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                   | PACOTE COM 100 UNIDADES.  | 180  | R\$184,93 | R\$33.287,40 |
| 20 | <b>CARTAZ A3 COLORIDO</b> tamanho 297×420mm, 4x0 cores, papel couchê 80g, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades.<br><b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>                                                  | Pacote com 100 unidades   | 180  | R\$455,41 | R\$81.973,80 |
| 21 | <b>FICHA INSCRIÇÃO A4</b> tamanho 21x30cm, 1x1 cores, papel ap 180g, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                  | PACOTE COM 100 UNIDADES   | 50   | R\$39,60  | R\$1.980,00  |
| 22 | <b>FOLDER A4 DUAS DOBRAS</b> tamanho 20x30cm, 4x4 cores, papel couchê 115g, com duas dobras, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 1.000 unidades.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>     | Pacote com 1.000 unidades | 76   | R\$495,05 | R\$37.623,80 |
| 23 | <b>FORMULÁRIO A4 FRENTE E VERSO</b> tamanho 21x30cm, 1x1 cores, papel ap 90g, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b> | Pacote com 100 unidades.  | 1004 | R\$21,87  | R\$21.957,48 |
| 24 | <b>FORMULÁRIO A4 LADO ÚNICO</b> tamanho 21x30cm, 1x0 cores, papel ap 90g, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>  | Pacote com 100 unidades   | 391  | R\$19,59  | R\$7.659,69  |
| 25 | <b>FORMULÁRIO A4 UMA DOBRA</b> tamanho 42x30cm: 1x1 cores, papel ap 90g, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacotes com 100 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                             | Pacote com 100 unidades   | 60   | R\$39,35  | R\$2.361,00  |
| 26 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO A7</b> tamanho 74×105 mm, 1x1 cores, papel ap 90g, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades.                       | Pacote com 100 unidades   | 156  | R\$4,13   | R\$644,28    |



Site:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |     |          |             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|----------|-------------|
|    | <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                          |     |          |             |
| 27 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO TIPO 01</b> tamanho 10x15cm, 1x0 cores, papel ap 90g, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                | Pacote com 100 unidades  | 79  | R\$5,03  | R\$397,37   |
| 28 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO TIPO 02</b> tamanho 10x15cm: 1x1 cores, papel ap 90g, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                | Pacote com 100 unidades  | 15  | R\$8,48  | R\$127,20   |
| 29 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO TIPO 03</b> tamanho 25x10cm: 1x0 cores, papel sulfite azul 75g, numerado, carbonado, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b> | Pacote com 100 unidades  | 115 | R\$6,91  | R\$794,65   |
| 30 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO TIPO 04</b> tamanho 21x15cm, 1x0 cores, papel ap 90g, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                | Pacote com 100 unidades  | 457 | R\$12,63 | R\$5.771,91 |
| 31 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO TIPO 05</b> tamanho 21x15cm, 1x1 cores, papel ap 90g, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote de 100 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                 | Pacote com 100 unidades. | 499 | R\$14,59 | R\$7.280,41 |
| 32 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO TIPO 06</b> tamanho 21x15cm: 1x0 cores, papel ap 90g, carbonado, 2 vias, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>             | Pacote com 100 unidades  | 126 | R\$24,68 | R\$3.109,68 |
| 33 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO TIPO 08</b> tamanho 21x30cm, 1x0 cores, papel ap 90g, carbonado, em 2 vias, blocados ou não (cola), com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>          | Pacote com 100 unidades  | 202 | R\$29,71 | R\$6.001,42 |
| 34 | <b>FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO TIPO 09</b> tamanho 7,5x10cm: 1x1 cores, papel ap 240g, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                      | Pacote com 100 unidades  | 30  | R\$8,46  | R\$253,80   |



Site:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |     |           |              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----------|--------------|
| 35 | <b>FORMULÁRIO DE PROTOCOLO</b> tamanho 21x30cm, 1x1 cores, papel ap 75g ou papel sulfite 63g, 2 vias, blocados com cola, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                       | Pacote com 100 unidades.   | 30  | R\$43,04  | R\$1.291,20  |
| 36 | <b>INFORMATIVO TIPO ENCARTE</b> tamanho 30x42cm, 4x4 cores, papel couchê ou ap 80g, uma dobra central resultando em formato final de 21x30cm, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 1.000 unidades<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b> | Pacote com 1.000 unidades  | 30  | R\$465,67 | R\$13.970,10 |
| 37 | <b>PANFLETO TIPO A5</b> tamanho 148x210mm, 4x4 cores, em papel couchê 90g, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 1.000 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                      | Pacote com 1.000 unidades  | 175 | R\$124,66 | R\$21.815,50 |
| 38 | <b>PANFLETO TIPO A6</b> tamanho 105x148mm, 4x4 cores, papel couchê 90g, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 1.000 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                         | Pacote com 1.000 unidades. | 75  | R\$118,93 | R\$8.919,75  |
| 39 | <b>PASTA COM ORELHA</b> tamanho 47x32cm, 4x0 cores, papel couchê 275g, com orelha e laminação fosca, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                           | Pacote com 100 unidades    | 150 | R\$243,63 | R\$36.544,50 |
| 40 | <b>PASTA ESPECIAL</b> tamanho 33x45cm, 4x0 cores, papel couchê 250g, com bolsa interna colada e verniz na página frontal, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                         | Pacote com 100 unidades    | 100 | R\$229,33 | R\$22.933,00 |
| 41 | <b>REVISTA TIPO A4</b> tamanho 210x297mm, 4x4 cores, 16 páginas em papel couchê 115g, grampeada, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                        | UNID.                      | 501 | R\$4,22   | R\$2.114,22  |
| 42 | <b>REVISTA TIPO A5</b> tamanho 148x210mm, 4x4 cores, 48 páginas em papel couchê 80g, grampeada, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                            | UNID.                      | 300 | R\$5,56   | R\$1.668,00  |
| 43 | <b>FAIXA EM TNT</b> com acabamento lateral em madeira, com dimensão 0,7x5m e, pintada com tinta látex (que não escorre e não mancha) <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                                                               | UNID                       | 30  | R\$135,05 | R\$4.051,50  |
| 44 | <b>FLYER</b> tamanho 15x21cm, 4x4 cores, em papel couche brilho 90gr/m². Com layouts diversos enviado pela Contratante de acordo                                                                                                                                             | Pacote com 1.000 unidades  | 05  | R\$227,29 | R\$1.136,45  |



Site:

|    |                                                                                                                                                                                                                         |                           |      |           |               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|-----------|---------------|
|    | com a demanda. Pacote com 1.000 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                                                                                                     |                           |      |           |               |
| 45 | <b>FLYER</b> tamanho 15x21cm, 4x4 cores, em papel couchê 150gr/m². Com layouts diversos enviado pela Contratante. Pacote com 1.000 unidades<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                | Pacote com 1.000 unidades | 05   | R\$255,14 | R\$1.275,70   |
| 46 | <b>ENVELOPE PERSONALIZADO</b> cor: branco, timbrado, A4, timbrados, 90g, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                           | Pacote com 100 unidades   | 05   | R\$84,58  | R\$422,90     |
| 47 | <b>FOLDER</b> 14x21cm, papel couchê brilho 120gr, impressão 4x4 cores, com refile, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                              | Pacote com 1.000 unidades | 01   | R\$256,67 | R\$256,67     |
| 48 | <b>CARTAZ</b> timbre, 115g, laminação com brilho, tamanho 50x70cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                | PACOTE COM 100 UNIDADES   | 10   | R\$603,61 | R\$6.036,10   |
| 49 | <b>PANFLETOS</b> timbre, 115g, laminação fosca, tamanho 15x20cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                | Pacote com 1.000 unidades | 10   | R\$203,33 | R\$2.033,30   |
| 50 | <b>CARTAZ</b> papel couchê 150g, impressão colorida, tamanho 22,5x32cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                           | Pacote com 100 unidades   | 01   | R\$201,74 | R\$201,74     |
| 51 | <b>CARTAZ</b> papel couchê 150g, impressão colorida, tamanho 30x40cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                              | Pacote com 100 unidades   | 01   | R\$280,18 | R\$280,18     |
| 52 | <b>CARTAZ</b> papel couchê 150g, impressão colorida, tamanho 33x48cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                             | Pacote com 100 unidades   | 01   | R\$353,56 | R\$353,56     |
| 53 | <b>FOLDERS</b> com 03 dobras, papel couchê ou offset 150g, colorido, tamanho 30x21cm, impressão frente e verso, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b> | Pacote com 1.000 unidades | 33   | R\$289,26 | R\$9.545,58   |
| 54 | <b>PLACA DE SINALIZAÇÃO</b> em PVC adesivado (adesivo branco ou transparente) policromia total (impressão digital de alta resolução)<br><b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>                                                       | UNID                      | 2500 | R\$47,96  | R\$119.900,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

Site:

|    |                                                                                                                                                                                                                  |                           |      |            |              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|------------|--------------|
| 55 | <b>PANFLETOS</b> papel couchê 150g, tamanho 10x20cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                        | Pacote com 1.000 unidades | 01   | R\$156,21  | R\$156,21    |
| 56 | <b>PANFLETOS</b> papel couchê 150g, tamanho 15x10cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                        | Pacote com 1.000 unidades | 01   | R\$153,23  | R\$153,23    |
| 57 | <b>PANFLETOS</b> papel couchê 150g, tamanho 15x20cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                        | Pacote com 1.000 unidades | 01   | R\$275,14  | R\$275,14    |
| 58 | <b>PANFLETOS</b> papel couchê 150g, tamanho 30x20cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                        | Pacote com 1.000 unidades | 01   | R\$ 418,90 | R\$ 418,90   |
| 59 | <b>PANFLETOS</b> papel couchê 150g, tamanho 30x40cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                        | Pacote com 1.000 unidades | 01   | R\$385,71  | R\$385,71    |
| 60 | <b>PANFLETO</b> papel couchê ou offset, gramatura de 90 a 115g, colorido, tamanho 21x15cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 1.000 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                  | Pacote com 1.000 unidades | 11   | R\$189,29  | R\$2.082,19  |
| 61 | <b>MÁSCARA INFANTIL PERSONALIZADA</b> papel couchê 300g, colorida, tamanho aproximado 10x4cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                 | Pacote com 100 unidades   | 10   | R\$45,67   | R\$456,70    |
| 62 | <b>BOTON</b> personalizado através de gravação a laser de alta definição, colorido, tamanho 45x45mm, em alumínio, com fixador por alfinete. Com layout a ser enviado pela contratante. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b> | UNID                      | 3400 | R\$1,44    | R\$4.896,00  |
| 63 | <b>CARTILHA</b> colorida, capa papel couchê 90g, formato aberto: A4 30x21cm, formato fechado: A5 15x21cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>     | Pacote com 100 unidades   | 77   | R\$21,53   | R\$1657,81   |
| 64 | <b>CARTAZ</b> papel couchê ou offset, 150g, colorido, tamanho 60x40cm, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                        | Pacote com 100 unidades   | 05   | R\$129,20  | R\$646,00    |
| 65 | <b>LIVRINHO DE COLORIR</b> papel A5, impressão preto e branco, capa colorida, tamanho 21x15cm, com 4 folhas, 8 desenhos. Pacote com 100 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                      | Pacote com 100 unidades   | 60   | R\$217,17  | R\$13.030,20 |



Site:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |    |             |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|-------------|--------------|
| 66 | <b>LIVRINHO DE COLORIR</b> papel A5, impressão preto e branco, capa colorida, tamanho 21x15cm, 8 folhas com 16 desenhos. Pacote com 100 unidades<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pacote com 100 unidades | 05 | R\$291,00   | R\$1.455,00  |
| 67 | <b>PRONTUÁRIO SUAS</b> , miolo com 29 folhas, 58 páginas, em papel AP 90g, com capa colorida em papel supremo ou AP 300g 4x0 cores, grampeado e costurado, tamanho fechado 21x30cm, com layout específico enviado pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 100 unidades. Prontuário disponível no link: <a href="http://blog.mds.gov.br/redesuas/wp-content/uploads/2019/04/Prontu%C3%A1rio-SUAS_SemLogo.pdf">http://blog.mds.gov.br/redesuas/wp-content/uploads/2019/04/Prontu%C3%A1rio-SUAS_SemLogo.pdf</a><br><b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b> | Pacote com 100 unidades | 72 | R\$1.300,00 | R\$93.600,00 |
| 68 | <b>QUADRO DE AVISO INFORMATIVO PERSONALIZADO</b> tamanho 1,20x1,50m, colorido, 8 displays A4 e 8 displays A6, layout a ser definidos pela contratante.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UNID                    | 04 | R\$819,35   | R\$3.277,40  |
| 69 | <b>PASTA PERSONALIZADA</b> para eventos, capacitação e projetos (arte personalizada a ser definida pela unidade), tamanho padrão, papel kraft 250g, com bolso interno. Pacote com 100 unidades.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pacote com 100 unidades | 02 | R\$218,38   | R\$436,76    |
| 70 | <b>PLAQUINHAS DIVERTIDAS</b> 15x21, papel couchê 250g, colorido, impressão frente, arte personalizada a ser definida pela contratante.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UNID                    | 15 | R\$1,41     | R\$21,15     |
| 71 | <b>PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO</b> para salas, em PVC, colorida, espessura 3mm, tamanho 45x15cm, com layouts diversos enviados pela contratante.<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UNID                    | 60 | R\$139,15   | R\$8.349,00  |
| 72 | <b>CAPA PARA PROCESSO</b> timbrado, tamanho dobrado 33x24cm, tamanho aberto 33x48, com layouts diversos enviados pela contratante. Pacote com 100 unidades<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pacote com 100 unidades | 05 | R\$118,17   | R\$590,85    |
| 73 | <b>FICHA DE EXAME COMPLEMENTAR</b> tamanho 21x15cm, 1x0 cores, papel AP 75g ou papel sulfite 63g, 1 via, blocados ou não, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote de 500 unidades<br><b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pacote com 500 unidades | 50 | R\$40,62    | R\$2.031,00  |
| 74 | <b>FOLHA DE AUTO TERMO VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b> tamanho 21x30cm, 1x0 cores, papel AP 75g ou papel sulfite 63g, carbonado, 2 vias, blocados ou não, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote com 500                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pacote com 500 unidades | 05 | R\$108,65   | R\$543,25    |



Site:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 23.539.463.0001/21

Rua Antonio Nascimento, 274 - Centro - CEP - Pirapora - MG

Fone: 0\*\* 38 3740 - 6100

[www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br)

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |     |           |                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|-----------|---------------------|
|                     | unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                          |     |           |                     |
| 75                  | <b>FOLHA DE NOTIFICAÇÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b> tamanho 21x30cm, 1x0 cores, papel AP 75g ou papel sulfite 63g, carbonado, 2 vias, bloqueado ou não, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacotes de 500 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b> | Pacotes com 500 unidades | 05  | R\$102,63 | R\$513,15           |
| 76                  | <b>RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 01 VIA</b> tamanho 10x15cm, 1x0 cores, papel AP 75g ou papel sulfite 63g, bloqueados, numerado sequencialmente, com layouts diversos enviados pela contratante, de acordo com a demanda. Pacote de 500 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>  | Pacote com 500 unidades  | 350 | R\$50,08  | R\$17.528,00        |
| 77                  | <b>RECEITUÁRIO MÉDICO 01 VIA</b> tamanho 21x15cm, 1x0 cores, papel AP ou sulfite 63g, carbonado, bloqueado, numerado sequencialmente, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacotes com 500 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>               | Pacote com 500 unidades  | 334 | R\$104,46 | R\$34.889,64        |
| 78                  | <b>RECEITUÁRIO MÉDICO 01 VIA</b> tamanho 21x15cm, 1x0 cores, papel AP 75g ou sulfite 63g, 1 via, bloqueados, com layouts a ser diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote de 500 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                                    | Pacote com 500 unidades  | 665 | R\$104,20 | R\$69.293,00        |
| 79                  | <b>RECEITUÁRIO MÉDICO 02 VIAS</b> tamanho 21x15cm, 1x0 cores, papel AP 75g ou papel sulfite 63g, 02 vias, carbonado, bloqueados, com layouts diversos enviados pela contratante de acordo com a demanda. Pacote de 500 unidades. <b>EXCLUSIVO ME E EPP</b>                      | Pacote com 500 unidades  | 30  | R\$99,30  | R\$2.979,00         |
| <b>VALOR GLOBAL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |     |           | <b>3.041.878,00</b> |