

## **EDITAL DE LICITAÇÃO - RETIFICADO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2018 <> PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2018**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 13/06/2018 às 13:00 horas**

**LOCAL: Sala de Reuniões da Comissão de Licitação**

### **LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESAS, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS**

#### **PREÂMBULO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA realizará procedimento de licitação Nº 029/2018, na modalidade **Pregão Presencial nº 022/2018**, a licitação será do tipo **MENOR PREÇO**, tendo como critério de julgamento o **MENOR valor "POR LOTE"**, cujo objeto é **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER O GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, A RECEPÇÃO DO MESMO E A SALA DA CHEFIA DE GABINETE**, nos termos da Lei Federal 10.520/2002, Lei Municipal Nº 1.895/2007, Decreto Municipal Nº 035/2005, e subsidiariamente a Lei 8.666/93, com alterações posteriores e da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e legislação correlata e ainda de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública do dia **13/06/2018 às 13:00 horas**, na sala de Reuniões da comissão de licitação à rua Antonio Nascimento N.º 274, Centro, neste Município de Pirapora - MG, oportunidade em que serão examinados. O pregão será realizado pelo Pregoeiro interino, **FABIANO LOPES DE OLIVEIRA** e Equipe de Apoio formado por, **ERIKA AURIANA MENEZES MOURÃO SILVA BERLINI, RAFAEL NATIVIDADE DE JESUS, NILSON RODRIGUES DOS SANTOS**, designados através da Portaria nº 407 de 19 de setembro de 2017, alterada pela Portaria nº 116 de 27 de março de 2018.

#### **1. OBJETO**

1.1 A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER O GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL, A RECEPÇÃO DO MESMO E A SALA DA CHEFIA DE GABINETE**, conforme quantidade e especificações constantes do ANEXO II – OBJETO DA LICITAÇÃO, bem como os outros anexos a este instrumento convocatório.

1.2 É parte integrante do presente ato convocatória os anexos I, II, III, IV, V, VI, VII contendo respectivamente Termo de Referência, Descrição do Objeto, Modelo de Credenciamento, Modelo de Carta Proposta, Minuta do Contrato, Declaração de Micro-Empresa e Estimativa de Preços.

#### **2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1 Nos termos do inciso I do Art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 a presente licitação é destinada à exclusiva participação de Micro e Pequenas Empresas.

2.1.1. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo 4º do referido Art. 3º.

2.1.2. Para fins de comprovação da condição de Micro ou Empresas de Pequeno Porte assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descritas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, as Licitantes deverão apresentar Certidão Simplificada da junta comercial e declaração contida no ANEXO V deste Edital.

2.2 Poderão participar da presente licitação **EXCLUSIVAMENTE** Micro Empresa e/ou Empresa de Pequeno Porte, interessadas que atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos e que o objeto social, expresso no contrato social ou estatuto em vigor, seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

2.2.2 Não poderá participar do presente certame a empresa:

2.2.1 Concorratória; em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução; ou em liquidação;

2.2.3 Estrangeira que não funcione no País.

2.2.4 Com direito suspenso de contratar com a Administração Pública Municipal ou por ter sido declarada inidônea;

2.2.5 Que esteja cumprindo penalidade que impeça de participar de licitação junto à Administração Pública Municipal;

2.2.6 Que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com o Município.

2.3 Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por cidadão até o 5º dia útil, e por licitantes até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico [licitacao@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao@pirapora.mg.gov.br), e protocolizadas no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Pirapora dirigida ao Pregoeiro no horário de 12:00 às 17:00 horas.

2.3.1 A petição deverá ser assinada pelo cidadão, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

2.3.2 Setor de Licitações não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas.

2.3.3 - Acolhida a impugnação será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, §4º, da Lei 8.666/93.

### 3. ENTREGA DOS ENVELOPES

3.1 Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” E “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

3.1.1 Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

**LOCAL:** Sala de reuniões da comissão de licitação à Rua Antonio Nascimento, 274 - Bairro: Centro Município de Pirapora - MG.

**DATA: 13/06/2018      HORÁRIO: 13:00 HORAS**

3.1.2 Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2018  
ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL  
PROPONENTE: \_\_\_\_\_

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA - PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2018  
ENVELOPE Nº 2- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE: \_\_\_\_\_

**3.2 As empresas que não terão representantes para participar da sessão e não encaminharem envelopes via Correios, deverão protocolar os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” junto ao Setor de Protocolo desta Prefeitura. A Prefeitura Municipal de Pirapora/MG não se responsabilizará pelos envelopes que não sejam protocolados no referido setor, no horário de 12:00 às 17:00 horas, em no máximo um dia antes ao agendamento da sessão.**

3.2.1 A informação conforme item 4.2 acima, referem-se somente aos licitantes que não terão representante no certame. Os envelopes que chegarem via Correios e aqueles que tem um (a) representante, esses serão protocolados no ato da sessão, no horário estabelecida no item 5.1.1 do edital.

### 4. CREDENCIAMENTO

4.1 - No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital, será realizado, em sessão pública, o recebimento e abertura dos envelopes “proposta” e “documentação”.

4.1.1 O horário do credenciamento será meia hora antes do início da sessão a partir das **12:30 (doze horas e trinta minutos)**, e o seu término se dará impreterivelmente às 13:00 (treze horas) horas. Após à abertura da sessão, não se admitirá o credenciamento de novos licitantes.

4.2 Para o credenciamento, o representante legal da licitante deverá apresentar ao Pregoeiro os envelopes de Proposta de Preços” e “Documentação para Habilitação” lacrados e também os documentos abaixo relacionados **FORA DOS ENVELOPES**:

**4.2.1 - Documentos pessoais do representante da Empresa Licitante,**  
(apresentar autenticado, ou o original para autenticação das cópias);

**4.2.2 - Estatuto ou Contrato Social da Empresa Licitante,**  
(apresentar autenticado, ou o original para autenticação das cópias);

**4.2.3 - Instrumento público de procuração, ou por outro instrumento particular com firma reconhecida.** (caso o Representante não seja sócio da Empresa Licitante, conforme modelo constante do anexo III);

4.2.3.1 O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação.

4.2.3.2 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.

4.2.4 Os documentos supra-referidos poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do competente processo administrativo.

4.2.5 Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa, que tenha apresentado proposta, mas não esteja devidamente representada, terá sua proposta acolhida, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais.

4.2.6 - Para participar na condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, a licitante deverá apresentar à equipe de Pregão, juntamente com o Credenciamento, a **declaração constante do Anexo VI - Declaração de Condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial**;

**4.2.7 - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, dando ciência de que cumpre às condições do presente certame conforme modelo ABAIXO apresentar; junto ao credenciamento.**

#### DECLARAÇÃO

(Razão Social do LICITANTE) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que **cumpr**e plenamente os requisitos de habilitação constante do item 6 do presente edital.  
Pirapora, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do Declarante)

Carimbo de CNPJ do licitante

**OBS.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DO CREDENCIAMENTO**

#### 5. PROPOSTAS COMERCIAIS.

5.1. As propostas comerciais serão datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

5.1.1. Nome, número do CNPJ, endereço, email, telefone e fax da empresa proponente;

5.1.2. Especificação detalhada do objeto, com indicação da marca do produto cotado, caso seja prestação de serviços essa será dispensada;

5.1.3. Juntamente com a proposta comercial, a licitante apresentará a Declaração de **termo de compromisso e pleno atendimento**, declarando que o objeto do certame será entregue conforme estipulado neste edital, e **que atende**

**plenamente** a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme modelo a seguir, além dos certificados e/ou declaração eventualmente exigidos nos anexos.

<b>DECLARAÇÃO</b>
A empresa _____, CNPJ nº _____. Declara, sob as penas da lei, que o objeto do certame será entregue conforme estipulado no edital, e que <b>compromete</b> a cumprir e fazer cumprir o estabelecido na legislação que regulamenta.
Declara também, sob as penas da lei, que <b>atende plenamente</b> a todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial N.º 022/2018.
Data e local: _____
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal <b>COLOCAR NO ENVELOPE PROPOSTA COMERCIAL</b>

5.1.4 Prazo de validade da proposta de 60 (**sessenta**) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;  
5.1.4.1 Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, será considerado como aceito para efeito de julgamento.

5.1.4.2 Decorridos os 60 sessenta dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

5.1.4.3 Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada a prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse da Administração.

5.1.4.4 A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta

5.1.5. Nome do banco, agência e número da conta corrente do licitante.

5.2. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro.

5.2.1 Caso houver divergência entre o valor da proposta em numeral e o valor por extenso, será considerado o valor por extenso

5.2.2 Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, se estiver presente na sessão deverá assinar a proposta.

5.3. Serão desclassificadas as proposta que não atenderam às exigências do presente edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

5.4. Os preços serão cotados em moeda nacional com duas casas decimais. **Ex.: R\$ 0,01.**

5.5. Os lances deverão ter valores distintos e decrescentes em relação ao menor lance anteriormente apresentado.

5.6. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

5.7. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do lote do objeto desta licitação.

## 6. HABILITAÇÃO

**O envelope “documentação” deverá conter os seguintes documentos em originais ou cópia autenticada, em 1 (uma) via, sem emenda, rasuras ou entrelinhas:**

6.1. Quanto à REGULARIDADE JURÍDICA, a licitante apresentará:

6.1.1. Registro Comercial, no caso de empresário individual;

6.1.2. **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial, acompanhadas de documentos de eleições de seus administradores;

6.1.2.1 Se as alterações em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.

6.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

Observação: Caso já tenham sido apresentados no momento do credenciamento para este Pregão, os documentos relacionados subitem **6.1.2 e/ou 6.1.3** não precisarão constar do envelope de documentos para habilitação.

6.2. Quanto a **REGULARIDADE FISCAL**, apresentará:

6.2.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas **CNPJ** – **serão aceitos quando emitidos até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data do certame.**

6.2.2 Prova de regularidade com a Fazenda **Federal**, ou outra equivalente, com **abrangência** da Certidão Negativa de Débito para com o **INSS**, na forma da Lei;

6.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual**, ou outra equivalente, na forma da Lei;

6.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

6.2.5. Certificado de Regularidade para com **FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal;

6.2.7 Certidão Negativa de Débito Trabalhista (**CNDT**) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho conforme a (Lei 12.440/2011);

6.2.8 No caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), havendo alguma restrição na regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado para sua regularização o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, conforme LC nº 147 de 07 de agosto de 2.014. Para tanto deverá apresentar a **regularidade fiscal e/ou trabalhista** mesmo com restrição.

6.2.8.1 A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento devidamente fundamentado dirigido ao pregoeiro, entendendo-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

6.2.8.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item supra citado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/02, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à autoridade competente para revogação.

6.3. Quanto à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**:

6.3.1. **Certidão Negativa de Falência e Concordata e/ou Certidão Judicial Negativa ou Equivalente**, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo **90 (noventa)** dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da lei 8.666/93.

6.4. Quanto à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, apresentará:

6.4.1 **Um atestado de capacidade operacional**, fornecido por pessoa *jurídica* de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante está apta para fornecer/desempenhar atividade pertinente e compatível com o objeto licitado. O atestado deve conter a assinatura e identificação do responsável pelas informações atestadas;

6.5 Quanto às **DECLARAÇÕES**, apresentará:

6.5.1 Juntamente com os documentos referidos acima, deverá ser apresentada, para fins de habilitação, a declaração conforme o modelo a seguir:

**DECLARAÇÃO CONJUNTA DE INIDÔNEIDADE, NÃO EMPREGA MENOR ART. 7º, INC. XXXIII DA CF e RELAÇÃO DE PARENTESCO CONFORME ART. 123 DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2018 <> PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2018**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a). Portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de proponente, sob as penas da lei, que não foi **declarada inidônea** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

**DECLARA** também para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.**

**DECLARA** ainda que nenhum dos sócios desta empresa está impedido de participar deste processo por força do Art. 123 da Lei Orgânica Municipal de Pirapora, qual seja:

Art. 123 O Prefeito, o Vice - prefeito, os Vereadores e os Servidores Municipais não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até o 06 (seis) meses depois do desligamento do cargo.

§ 1º - A proibição do caput deste artigo se aplica ainda às pessoas ligadas ao Prefeito, o Vice - prefeito, os Vereadores e os Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, inclusive por adoção subsistindo a proibição até 06 (seis) meses depois do desligamento do cargo.

§ 2º - Não se incluem nesta proibição os contratos cujas cláusulas e condições sejam uniformes para todos os interessados.

**Por ser máxima e plena verdade, firmo a presente declaração.**

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal  
**(COLOCAR NO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO)**

6.5.2 A documentação exigida conforme cláusula 6 mesmo não apresentada no momento do credenciamento com as devidas autenticações, não será motivo de inabilitação. A autenticação poderá ser feita no momento da abertura do respectivo envelope, desde que apresente os “originais” para esse fim.

6.5.3 As empresas participantes que não apresentarem a documentação exigida, apresentarem incompleta ou incorreta, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

6.5.4 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome do licitante, e preferencialmente, com o número do CNPJ e endereço respectivo, observando o que segue:

- se o licitante for **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;
- se o licitante for **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;
- se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial.
- serão dispensados da **filial**, aqueles documentos que por sua natureza comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

6.5.5 O Pregoeiro e a equipe de apoio efetuarão consulta ao site da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

6.5.6 O envelope “II” – “DOCUMENTAÇÃO” dos licitantes que não tiveram esses envelopes abertos, ficarão retidos podendo ser retirados em até 30 (trinta) dias, após a publicação da homologação do certame, hipótese em que, decorrido o prazo serão devidamente inutilizados.

## **7 SESSÃO DO PREGÃO**

7.1. No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a SESSÃO PÚBLICA de processamento do PREGÃO, iniciando-se com o CREDENCIAMENTO dos interessados em participar do certame.

7.2. Iniciado o credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, serão recebidos separadamente os envelopes de proposta comercial e os documentos de habilitação.

7.3. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema.

#### 7.4 CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

7.4.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais e efetuado o cadastramento destas no sistema, as mesmas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7.4.2. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores aquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

7.4.3. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem do lances verbais.

#### 7.5. LANCES VERBAIS

7.5.1. Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

7.5.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

7.5.3. Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.

7.5.4. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

7.5.5. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, se classificará os licitantes em ordem alfabética pra definir a ordem de apresentação dos lances.

7.5.6. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando o proponente desistente às penalidades previstas neste edital.

7.5.7. Durante a sessão de lances verbais, se o pregoeiro entender que há indícios de inexequibilidade, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração, e contratações em andamento com preços semelhantes, além de outros documentos julgados pertinentes pelo Pregoeiro.

7.5.7.1 - O licitante que ofertar preço considerado inexequível pelo pregoeiro, e que não demonstre posteriormente a sua exequibilidade, estará sujeito às sanções administrativas pela não-manutenção da proposta, sem prejuízo de outras sanções, inclusive aquela tipificada no art. 93 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

#### 7.5.8. NA HIPÓTESE DE EMPATE NA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

7.5.8.1. – Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa – ME, micro empreendedor individual (MEI) ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME, MEI ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

7.5.8.2 – Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

7.5.8.2.1 – a ME, MEI ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

7.5.8.2.2 – apresentada nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

7.5.8.2.3 – não sendo vencedora a ME, MEI ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME, MEI e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no *caput* desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.5.8.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME, MEI e EPP que se encontrarem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.5.8.4 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.5.8.5 - Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço.

## **7.6. JULGAMENTO**

7.6.1 Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de Menor preço “**POR LOTE**”, observados os prazos máximos para prestação de serviço, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no Anexo II do Edital.

7.6.1.1 O critério de julgamento de menor preço POR LOTE, justifica-se pela necessidade de padronizar as cores e o material do mobiliário a ser utilizado nas dependências do gabinete.

7.6.2. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

7.6.3. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

7.6.4. Constatando o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

7.6.5. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

7.6.6. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o pregoeiro deverá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido um melhor preço.

7.6.7. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

## **8. RECURSOS**

8.1 No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo lhes asseguradas vista imediata dos autos.

8.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis pela AUTORIDADE COMPETENTE.

8.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento

8.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos desta Prefeitura e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônicos.

8.7. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados podendo, todavia, retê-los até o aceite do produto pelo Setor Requisitante.

8.8. A ausência do licitante, quando da lavratura da ata, ao final da sessão pública, implicará na preclusão do direito a recurso e na submissão ao disposto na ata.

## **9. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

9.1. Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, com a indicação do licitante vencedor, o pregoeiro adjudicará a este o objeto da licitação.

9.2. Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **10. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

10.1. O objeto do presente certame será prestado em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos e condições apontadas no(s) respectivo(s) Termo(s) de Referência e documentação anexa.

10.2. O objeto deverá ser entregue conforme especificação do anexo II, descrição do objeto.

10.3. A partir da prestação, o objeto será recebido e submetido ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre a sua aceitação ou rejeição.

10.4. Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pelo contratado no prazo de 72 (setenta e duas) horas da comunicação pelo Município. Após este prazo, o Município reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à contratada, com frete a pagar.

10.5. De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, conforme limites estabelecidos pela administração que deverão ser estipulados na autorização de fornecimento.

10.6. Após o recebimento definitivo, o Contratado responderá por vícios por ventura apresentados pelo objeto licitado, no seu prazo de validade.

10.7. O Contrato deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.

10.8. Caso adjudicatário não apresente situação regular no ato de retirada do empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.

10.9 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo par tal e devidamente fundamentada.

## 11. PAGAMENTO

11.1 Pagamentos serão efetuados mediante apresentação da **Nota Fiscal Eletrônica conforme exigência da Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009**, que deverá ser enviada à CONTRATANTE juntamente com cópia da solicitação do material, para efeito de conferência, demonstrando a quantidade total com os respectivos preços unitário e total das entregas.

11.2 O Município efetuará o pagamento após emissão da nota fiscal/fatura e a aprovação do objeto do certame pelo Setor Requisitante, através de credito em conta bancaria previamente informada.

## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente o objeto celebrado com a administração pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da lei Federal nº 8666/93 obedecidos os seguintes critérios:

**I) Advertência** – Utilizada como comunicação formal, ao fornecedor, sobre o descumprimento da Autorização de Fornecimento, ou instrumento equivalente e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

**II) Multa** – Será aplicada, observando os seguintes limites máximos:

a) 0,3 % (Três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico financeiro de obras não cumprido;

b) 10% (Dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia; ou

c) 20% (Vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

**III) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo definido na lei 8.666-93;**

**IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.**

12.2 Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente o objeto celebrado com a administração pública Municipal também serão aplicadas as sanções administrativas em face de infrações cometidas por algum licitante no momento da realização do pregão, o agente público deve se ater as disposições contidas na legislação de regência do Pregão. Logo, a Lei nº 10.520/02 traz em seu artigo 7º as condutas vedadas aos licitantes e às sanções aplicáveis no caso do cometimento de tais infrações;

12.3 Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.4 As sanções previstas nos itens 12.1 e 12.2 poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

12.5 As penalidades de advertência e Multas serão aplicadas de ofício, ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no instrumento convocatório.

12.6 A pena de Multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos, constantes da legislação.

12.7 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá também ser aplicada àqueles que:

- a) Retardarem a execução do pregão;
- b) Demonstrarem não ter idoneidade para contratar com a Administração Pública e;
- c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

### 13 DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Homologada a licitação o adjudicatário receberá a Autorização de Prestação de Serviço ou instrumento equivalente.

13.2 Caso o adjudicatário não preste o serviço do certame de acordo com a sua proposta ou recuse-se a prestá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para Prestação do Serviço.

13.3 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para a entrega dos materiais, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

13.4 Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em entregar os materiais, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracterizam o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

13.5 Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

13.6 Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela lei n.º 8.666-93, nos artigos 77 e 78.

13.7 O Município de Pirapora / MG poderá, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25 % (Vinte e Cinco por Cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no § 1º do artigo 65 da lei 8.666/ 93.

13.8 Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

13.9 Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

13.9.1 A ausência das **declarações** 4.2.7 dando ciência de que cumpre plenamente, e 5.1.3 termo de compromisso e pleno atendimento não será motivo de desclassificação do licitante, podendo o mesmo fazer manuscrito ou constar em ATA, declarando a cumprir todas as exigências contidas nestas.

13.9.2 As condições 13.9.1 acima não se aplicam para as declarações 6.5, caso essas falte a licitante será declarada **inabilitada**.

13.10 - Conforme cláusula 4.2.6, caso a empresa apresente somente a certidão simplificada ou simplificada digital, mesmo assim poderá participar como ME ou EPP.

**13.11 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as suas decisões.**

13.12 É vedado ao licitante retirar a sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do pregão.

13.13 A presente licitação **somente poderá** ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente, **devendo** ser anulada em todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, devendo tanto a revogação quanto a anulação ser praticada por decisão expressa e fundamentada da **Autoridade Competente**.

13.14 O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.15 Caso haja alguma dúvida quanto o atestado de capacidade técnica, O Pregoeiro e a equipe de apoio poderão abrir diligência. Para tanto, poderão ser exigidas notas fiscais, declarações ou o que o Pregoeiro achar conveniente, conforme situação.

13.16 Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se o documento for o original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

13.18 Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documentos e se omita em outro será considerado especificado e válido.

13.19 Caso haja alguma dúvida quanto o atestado de capacidade operacional, O Pregoeiro e a equipe de apoio poderão abrir diligência. Para tanto, poderão ser exigidas notas fiscais, declarações ou o que o Pregoeiro achar conveniente, conforme situação.

13.20 **Caso a empresa equivocadamente inserir os documentos em envelopes trocados, ou seja colocar a proposta de preços no envelope de Documentos de Habilitação ou vice-versa, esta será desclassificada.**

13.21 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas em até **90 (noventa)** dias a contar da data de sua emissão.

**13.22 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.**

13.23 A dotação orçamentária específica para acobertar a despesa deste pregão está prevista no orçamento do presente exercício nas rubricas n.º **02.01.04.122.2011.3003. 4490.5200 – Fonte 100**

13.24 O presente edital e seus anexos estão disponíveis no endereço eletrônico: [www.pirapora.mg.gov.br](http://www.pirapora.mg.gov.br) – link **Licitações.**

13.25 O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado na Imprensa Oficial do Município.

**13.26 - O Certame iniciará no dia e horário pré estabelecido no referido edital e caso o término do mesmo não se efetivar no horário de funcionamento da Prefeitura (18 horas), o mesmo continuará no dia subsequente no horário do funcionamento da PMP (12:00 as 18:00 horas).**

13.27 Informações Complementares sobre este procedimento licitatório serão prestadas pelo pregoeiro, no horário de 12:00 h às 18:00 h, de segunda a sexta feira, pessoalmente ou através do e-mail [licitacao@pirapora.mg.gov.br](mailto:licitacao@pirapora.mg.gov.br) .

Pirapora/MG, 28 de maio de 2018.

AITON BARRETO

PREGOEIRO

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER O GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, A RECEPÇÃO DO MESMO E A SALA DA CHEFIA DE GABINETE.**

**1 – CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES/DESCRIÇÃO DOS ITENS**

1.1. O presente termo de referência tem por escopo descrever os produtos, especificações, técnicas, quantitativos e demais condições gerais de atendimento, a fim de permitir a aquisição dos materiais constantes na planilha abaixo discriminada, que atenderão a demanda de diversos setores da Prefeitura Municipal de Pirapora.

ITEM	DESCRIÇÃO
<b>LOTE 01 - GABINETE</b>	
<b>Item 001</b>	<b>Aparador</b> com vidro suspenso jateado em branco, estilo junção, uma parte com fundo reforçado e entrada de energia para suportar frigobar, cor ártico. Medindo 4,53 x 1,20 x 0,60 mts, 08 gavetas com chave na parte superior, 08 portas com chave a cada 02 pares – 01 prateleira interna em cada vão. Obs.: o local encontra-se disponível para visitação, a fim de conferir as medidas e condi�oes de instala�o).
<b>Item 002</b>	<b>Mesa escritório</b> vidro, cor �rtico, vidro suspenso claro jateado de branco: mesa em tamburato medindo 150x70x75, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor �rtico, com 43 mm de espessura, p�s modelo painel em tamburato de 43mm, cor �rtico, sapatas em �o revestido em polipropileno com regulagem de nível, saia em mdf de 18 mm, com 03 planos sendo 02 de sustenta�o e 01 estampado ligando as peças, fixados por mini fix, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia.
<b>Item 003</b>	<b>Mesa em mdp para reunião 10 lugares</b> 4,00 x 1,20, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor �rtico, com 43 mm de espessura, ( emcabecada somente) p�s modelo painel em mdp de 25mm, cor �rtico, com perfil em abs de 2mm, sapatas em �o revestido em polipropileno com regulagem de nível, saia em mdp de 18 mm, com 03 planos sendo 02 de sustenta�o e 01 estampado ligando as peças, fixados por mini fix, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia.
<b>LOTE 02 - GABINETE</b>	
<b>Item 004</b>	Cadeira fixa com base em �o cromado modelo “esqui” assento/ encosto estofado na cor marrom – espuma laminada. Medidas totais: 91x47x62 (a x l xp)
<b>Item 005</b>	Poltrona presidente. Cor branca - especifica�oes: assento • compensado multilaminado 14mm de espessura; • espuma injetada anatomicamente com 60mm de espessura média e densidade de 45 a 50kg/m3; • carenagem do assento injetado em polipropileno copolímero • revestimento em vinil branco. Encosto • compensado multilaminado 14mm de espessura. • espuma injetada anatomicamente com 60mm espessura m�dias e densidade de 45 a 50 kg/m3; • mola suporte em �o com 76,20mm espessura 6,35mm. • carenagem do encosto injetada em polipropileno copolímero • revestimento em tecido poliéster. Braços • apoia braços sl, em polipropileno copolímero injetado, com alma de �o sae 1020 pintada, regulagem de altura com botão totalizando 7 posi�oes e 85mm de curso, chapa para fixa�o no assento com 2 furos oblongos, permitindo ajuste horizontal por parafusos. Base • base fixa modelo “esqui” cromada • componentes metálicos internos do mecanismo preparados através de processo de zincagem. • acabamento em pintura a p� do tipo híbrida com camada de 60 microns e cura em estufa a 200 c, cor lisa semi-brilho w-eco, com superfícies metálicas preparadas previamente através de tratamento com fosfato de zinco propiciando maior aderência e acabamento da pintura.

	Essa poltrona deverá possuir certificado de conformidade abnt – nbr 13.962:2006 laudo nbr 13.962:2006 emitido por laboratório acreditado pelo inmetro para os modelos 4001, 4103 e 4022. Laudo nr17 de todos os modelos solicitados emitido por: fisioterapeuta – especialista em fisioterapia do trabalho – ergonomista (credenciado pela abergo – associação brasileira de ergonomia) certificação ambiental.
<b>LOTE 03 – ANTE SALA (SECRETÁRIO DE GOVERNO)</b>	
<b>Item 006</b>	<b>Armário</b> modelo credenza medindo 140x45x74, com 02 portas nas laterais, com 03 gavetas centrais, sendo 01 para arquivo, tampo de cima em mdp de 25mm, revestido em madeirado na cor artico, em ambas as faces, perfil em abs de 2mm com quina baulada, estrutura em mdp de 18mm, nas laterais, prateleiras em 18mm, tampo e frente das gavetas em 15mm, fundo em mdf de 9mm, pés com sapata de aço regulável revestido em polipropileno.
<b>Item 007</b>	<b>Mesa escritório</b> , corártico, com tampo em mdp revestido em madeirado na corártico nas laterais, com tampo de vidro de 10mm central medindo 120x80 com 43 mm de espessura emcabeçado, pés modelo painel de 43mm, corártico, sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, saia em mdp de 18 mm, ligando as peças, fixados por mini fix, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia. Tamnaho total da mesa 180x80x75 (l x p x a).
<b>Item 008</b>	<b>Mesa reunião 4 lugares redonda</b> corártico, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor artico, com 25 mm de espessura, pés em aço aluminizado com, sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia. 120 de diâmetro, 75 de altura, pé central em aço.
<b>LOTE 04 – ANTE SALA</b>	
<b>Item 009</b>	<b>Cadeira fixa</b> com base em aço cromado modelo “esqui” assento/ encosto estofado na cor preta – espuma laminada medidas totais: 91x47x62 (a x l xp)
<b>Item 010</b>	<b>Poltrona presidente</b> . Cor preta poltrona presidente espaldar alto (super extra), assento e encosto em madeira multilaminada moldada anatomicamente, espuma injetada de 600mm revestida em courvin na cor preta com costura modelo comanche ou similar, braço em aço cromado com apoio em poliuretano, base giratória a gas com sistema de relax livre ou preso por meio de alavanca, aranha da base em aço cromado, sobre 05 rodizios duplos.
<b>LOTE 05 - RECEPÇÃO</b>	
<b>Item 011</b>	<b>Balcão recepção</b> corártico - balcão de recepção reto medindo 150 x 0,60 x 1,20 ( c x l x a) -: com tampo em mdp de 25 mm revestido em melaminico na corártico, bordas em abs de 2mm com quinas arredondadas segundo norma do ministério do trabalho ( NR 17), base, laterais e saia do balcão em mdp de 25mm, com area de trabalho com 74 cm de altura, furo para passagem de fiação e calhas de aço parafusada na parte de baixo do balcão. Sapatas em aço revestida em polipropileno injetado. Obs.: no preço ofertado deverá incluir todos os custos relativos a entrega, fornecimento e montagem do movel.
<b>Item 012</b>	<b>Prateleira linear</b> 137x42 com 25mm com suporte em corártico, em mdp de 25 mm revestido em melaminico na corártico, bordas em abs de 2mm segundo norma do ministério do trabalho ( nr 17), com área de trabalho com 74 cm de altura, furo para passagem de fiação e calhas de aço parafusada na parte de baixo da prateleira. sapatas em aço revestida em polipropileno injetado. Obs.: no preço ofertado deverá incluir todos os custos relativos a entrega, fornecimento e montagem do móvel

<b>LOTE 06 - RECEPÇÃO</b>	
<b>Item 013</b>	<b>Cadeira escritório</b> , em polipropileno, cor preta, de rodinha, com braço cadeira giratoria com base a gas, braço tubo formato oblongo, assento/ encosto em polipropileno injetado com estofado de 10mm revestido em courissimo (90x54x48) – assento anatômico, atendendo a NR17 – estofado com espuma macia
<b>Item 014</b>	<b>Longarina 02 lugares</b> com base cromada, assento em polipropileno anatômico com estofado em corano na cor preto, espuma de 10mm macia - encosto em polipropileno injetado interiço vazado para ventilação, anatomico.
<b>LOTE 07 - ASCOM</b>	
<b>Item 015</b>	<b>Armário suspenso</b> largura de 4,00 x 0,42 x 0,55 metros, oito portas, cor ártico, em mdp de 15mm portas com chave a cada 02 pares, montado e instalado no loca. Obs.: o local encontra-se disponível para visitaçãõ, a fim de conferir as medidas e condições de instalaçãõ).

## 2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

2.1. Nesse momento, faz-se necessária a aquisição dos itens constantes na planilha já apresentada para utilização nas dependências do gabinete da Prefeitura Municipal de Pirapora;

2.2. A compra de mobiliário faz-se necessária para adequação funcional do local devido a reforma do espaço.

## 3 – MATERIAIS/PREVISÃO

3.1. As quantidades estimadas seguem abaixo em planilha.

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>
<b>LOTE 01 - GABINETE</b>		
<b>Item 001</b>	<b>Aparador</b> com vidro suspenso jateado em branco, estilo junção, uma parte com fundo reforçado e entrada de energia para suportar frigobar, cor ártico. Medindo 4,53 x 1,20 x 0,60 mts, 08 gavetas com chave na parte superior, 08 portas com chave a cada 02 pares – 01 prateleira interna em cada vão. Obs.: o local encontra-se disponível para visitaçãõ, a fim de conferir as medidas e condições de instalaçãõ).	1 unidade
<b>Item 002</b>	<b>Mesa escritório vidro</b> , cor ártico, vidro suspenso claro jateado de branco: mesa em tamburato medindo 150x70x75, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor artico, com 43 mm de espessura, pés modelo painel em tamburato de 43mm, cor artico, sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, saia em mdf de 18 mm, com 03 planos sendo 02 de sustentação e 01 estampado ligando as peças, fixados por mini fix, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia.	1 unidade
<b>Item 003</b>	<b>Mesa em mdp para reunião 10 lugares</b> 4,00 x 1,20, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor artico, com 43 mm de espessura, ( emcabeçada somente) pés modelo painel em mdp de 25mm, cor artico, com perfil em abs de 2mm, sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, saia em mdp de 18 mm, com 03 planos sendo 02 de sustentação e 01 estampado ligando as peças, fixados por mini fix, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia.	1 unidade
<b>LOTE 02 - GABINETE</b>		
<b>Item 004</b>	<b>Cadeira fixa</b> com base em aço cromado modelo “esqui” assento/ encosto estofado na cor marrom – espuma laminada. Medidas totais: 91x47x62 (a x l xp)	12 unidades
<b>Item 005</b>	<b>Poltrona presidente</b> . Cor branca - especificações: assento • compensado multilaminado 14mm de espessura; • espuma injetada anatomicamente com	1 unidade

	60mm de espessura média e densidade de 45 a 50kg/m <sup>3</sup> ; • carenagem do assento injetado em polipropileno copolímero • revestimento em vinil branco. Encosto • compensado multilaminado 14mm de espessura. • espuma injetada anatomicamente com 60mm espessura médias e densidade de 45 a 50 kg/m <sup>3</sup> ; • mola suporte em aço com 76,20mm espessura 6,35mm. • carenagem do encosto injetada em polipropileno copolímero • revestimento em tecido poliéster. Braços • apoia braços sl, em polipropileno copolímero injetado, com alma de aço sae 1020 pintada, regulagem de altura com botão totalizando 7 posições e 85mm de curso, chapa para fixação no assento com 2 furos oblongos, permitindo ajuste horizontal por parafusos. Base • base fixa modelo “esqui” cromada • componentes metálicos internos do mecanismo preparados através de processo de zincagem. • acabamento em pintura a pó do tipo híbrida com camada de 60 microns e cura em estufa a 200 c, cor lisa semi-brilho w-eco, com superfícies metálicas preparadas previamente através de tratamento com fosfato de zinco propiciando maior aderência e acabamento da pintura. Essa poltrona deverá possuir certificado de conformidade abnt – nbr 13.962:2006 laudo nbr 13.962:2006 emitido por laboratório acreditado pelo inmetro para os modelos 4001, 4103 e 4022. Laudo nr17 de todos os modelos solicitados emitido por: fisioterapeuta – especialista em fisioterapia do trabalho – ergonomista (credenciado pela abergo – associação brasileira de ergonomia) certificação ambiental.	
<b>LOTE 03 – ANTE SALA (SECRETÁRIO DE GOVERNO)</b>		
<b>Item 006</b>	<b>Armário</b> modelo credenza medindo 140x45x74, com 02 portas nas laterais, com 03 gavetas centrais, sendo 01 para arquivo, tampo de cima em mdp de 25mm, revestido em madeirado na cor artico, em ambas as faces, perfil em abs de 2mm com quina baulada, estrutura em mdp de 18mm, nas laterais, prateleiras em 18mm, tampo e frente das gavetas em 15mm, fundo em MDF de 9mm, pés com sapata de aço regulável revestido em polipropileno.	1 unidade
<b>Item 007</b>	<b>Mesa escritório</b> , cor artico, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor artico nas laterais, com tampo de vidro de 10mm central medindo 120x80 com 43 mm de espessura emcaabeçado, pés modelo painel de 43mm, cor artico, sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, saia em mdp de 18 mm, ligando as peças, fixados por mini fix, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia. Tamnaho total da mesa 180x80x75 (l x p x a).	1 unidade
<b>Item 008</b>	<b>Mesa reunião 4 lugares redonda</b> cor artico, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor artico, com 25 mm de espessura, pés em aço aluminizado com, sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia. 120 de diâmetro, 75 de altura, pé central em aço.	1 unidade
<b>LOTE 04 – ANTE SALA</b>		
<b>Item 009</b>	<b>Cadeira fixa</b> com base em aço cromado modelo “esqui” assento/ encosto estofado na cor preta – espuma laminada medidas totais: 91x47x62 (a x l xp)	6 unidade
<b>Item 010</b>	<b>Poltrona presidente</b> . Cor preta poltrona presidente espaldar alto (super extra), assento e encosto em madeira multilaminada moldada anatomicamente, espuma injetada de 600mm revestida em courvin na cor preta com costura modelo comanche ou similar, braço em aço cromado com apoio em poliuretano, base giratória a gas com sistema de relax livre ou preso por meio de alavanca, aranha da base em aço cromado, sobre 05 rodizios duplos.	1 unidade
<b>LOTE 05 - RECEPÇÃO</b>		
<b>Item 011</b>	<b>Balcão recepção</b> cor artico - balcão de recepção reto medindo 150 x 0,60 x 1,20 ( c x l x a ) -: com tampo em mdp de 25 mm revestido em melaminico na cor artico, bordas em abs de 2mm com quinas arredondadas segundo norma do ministério do trabalho ( nr 17), base, laterais e saia do balcão em mdp de 25mm,	1 unidade

	com area de trabalho com 74 cm de altura, furo para passagem de fiação e calhas de aço parafusada na parte de baixo do balcão. Sapatas em aço revestida em polipropileno injetado. Obs.: no preço ofertado deverá incluir todos os custos relativos a entrega, fornecimento e montagem do movel.	
<b>Item 012</b>	<b>Prateleira linear 137x42</b> com 25mm com suporte em cor ártico, em mdp de 25 mm revestido em melaminico na cor ártico, bordas em abs de 2mm segundo norma do ministério do trabalho ( nr 17), com área de trabalho com 74 cm de altura, furo para passagem de fiação e calhas de aço parafusada na parte de baixo da prateleira. Sapatas em aço revestida em polipropileno injetado. Obs.: no preço ofertado deverá incluir todos os custos relativos a entrega, fornecimento e montagem do móvel	1 unidade
<b>LOTE 06 - RECEPÇÃO</b>		
<b>Item 013</b>	<b>Cadeira escritório</b> , em polipropileno, cor preta, de rodinha, com braço cadeira giratoria com base a gas, braço tubo formato oblongo, assento/ encosto em polipropileno injetado com estofado de 10mm revestido em courissimo (90x54x48) – assento anatômico, atendendo a nr17 – estofado com espuma macia	2 unidade
<b>Item 014</b>	<b>Longarina 02 lugares</b> com base cromada, assento em polipropileno anatômico com estofado em corano na cor preto, espuma de 10mm macia - encosto em polipropileno injetado interioço vazado para ventilação, anatomico.	2 unidade
<b>LOTE 07 - ASCOM</b>		
<b>Item 015</b>	<b>Armário suspenso</b> largura de 4,00 x 0,42 x 0,55 metros, oito portas, cor ártico, em mdp de 15mm portas com chave a cada 02 pares, montado e instalado no loca. Obs.: o local encontra-se disponível para visitação, a fim de conferir as medidas e condições de instalação).	1 unidade

#### **4 – LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

**4.1.** Os produtos referentes a esta licitação deverão ser entregues conforme solicitação do setor, devendo ser entregue diretamente ao chefe de gabinete, no horário de 12 as 18 horas. Fica registrado aqui o endereço do GABINETE para entrega em mãos dos itens – Rua Antônio Nascimento, 274, Centro, Pirapora, Minas Gerais;

**4.2.** O prazo máximo de entrega, para qualquer um dos itens constantes na tabela do ITEM 1 deste anexo, independente de quantidades dos pedidos, será de 15 (dez) dias, contados a partir da Ordem de Fornecimento.

#### **5 – RECEBIMENTO/TROCAS/DEVOLUÇÕES**

**5.1.** Será avaliado pela equipe do GABINETE, no momento do recebimento, se os materiais estão em conformidade com as especificações e quantidades solicitadas;

**5.2.** Constatada qualquer irregularidade nas especificações, será feita uma notificação por escrito para o fornecedor, que terá o prazo de 3 (três) dias corridos para a substituição do material com avaria/defeito de fabricação/transporte;

**5.3.** A não substituição dos materiais, em tempo hábil, dará por cancelada a Ordem de Fornecimento e a não quitação da mesma por parte da Prefeitura Municipal de Pirapora.

#### **6 – INADIMPLEMENTO E PENALIDADES**

**6.1.** De conformidade com o artigo 86, da Lei nº 8.666/93, o atraso injustificado, de até 10 (dez) dias corridos, na entrega do objeto contratado, sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa de 1% (um por cento) sobre o valor dos materiais não entregues no prazo regular, por dia de atraso, a partir da data prevista para adimplemento da obrigação. Ultrapassado este prazo, a Administração poderá não receber os itens pendentes de entrega.

#### **7- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Nº: 02.01.04.122.2011.3003. 4490.5200

Fonte: 100

## **8- PAGAMENTO**

8.1. O pagamento será efetuado conforme descrito no Edital.

## **9 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

9.1. O CONTRATO terá vigência de 60 (sessenta) dias após assinatura;

---

Sivaldo Alves Pereira  
Secretário Municipal de Governo

---

Rodrigo Soares Magalhães  
Engenheiro Civil CREA 199076/D  
Matrícula 13486

**IMAGENS ILUSTRATIVAS DOS ITENS A SEREM ADQUIRIDOS**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER O GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL, A RECEPÇÃO DO MESMO E A SALA DA CHEFIA DE GABINETE.**

LOTE 01 - GABINETE		
ITEM	DESCRIÇÃO	TODAS AS IMAGENS SÃO MERAMENTE ILUSTRATIVAS
ITEM 001	Aparador com vidro suspenso jateado em branco, estilo junção, uma parte com fundo reforçado e entrada de energia para suportar frigobar, cor ártico. Medindo 4,53 x 1,20 x 0,60 mts, 08 gavetas com chave na parte superior, 08 portas com chave a cada 02 pares – 01 prateleira interna em cada vão. Obs.: o local encontra-se disponível para visitaçãõ, a fim de conferir as medidas e condições de instalação).	
ITEM 002	Mesa escritório vidro, cor ártico, vidro suspenso claro jateado de branco: mesa em tamburato medindo 150x70x75, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor artico, com 43 mm de espessura, pés modelo painel em tamburato de 43mm, cor artico, sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, saia em mdf de 18 mm, com 03 planos sendo 02 de sustentação e 01 estampado ligando as peças, fixados por mini fix, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia.	

<b>ITEM 003</b>	Mesa em mdp para reunião 10 lugares 4,00 x 1,20, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor artico, com 43 mm de espessura, ( emcabeçada somente) pés modelo painel em mdp de 25mm, cor artico, com perfil em abs de 2mm, sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, saia em mdp de 18 mm, com 03 planos sendo 02 de sustentação e 01 estampado ligando as peças, fixados por mini fix, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia.	
<b>LOTE 02 - GABINETE</b>		
<b>ITEM 004</b>	Cadeira fixa com base em aço cromado modelo “esqui” assento/encosto estofado na cor marrom – espuma laminada. Medidas totais: 91x47x62 (a x l xp)	

<p><b>ITEM 005</b></p>	<p>Poltrona presidente. Cor branca - especificações: assento • compensado multilaminado 14mm de espessura; • espuma injetada anatomicamente com 60mm de espessura media e densidade de 45 a 50kg/m<sup>3</sup>; • carenagem do assento injetado em polipropileno copolímero • revestimento em vinil branco. Encosto • compensado multilaminado 14mm de espessura. • espuma injetada anatomicamente com 60mm espessura médias e densidade de 45 a 50 kg/m<sup>3</sup>; • mola suporte em aço com 76,20mm espessura 6,35mm. • carenagem do encosto injetada em polipropileno copolímero • revestimento em tecido poliéster. Braços • apoia braços sl, em polipropileno copolímero injetado, com alma de aço sae 1020 pintada, regulagem de altura com botão totalizando 7 posições e 85mm de curso, chapa para fixação no assento com 2 furos oblongos, permitindo ajuste horizontal por parafusos. Base • base fixa modelo “esqui” cromada •componentes metálicos internos do mecanismo preparados através de processo de zincagem. • acabamento em pintura a pó do tipo hibrida com camada de 60 microns e cura em estufa a 200 c, cor lisa semi-brilho w-eco, com superfícies metálicas preparadas previamente através de tratamento com fosfato de zinco propiciando maior aderência e acabamento da pintura. Essa poltrona deverá possuir certificado de conformidade abnt – nbr 13.962:2006 laudo nbr 13.962:2006 emitido por laboratório acreditado pelo inmetro para os modelos 4001, 4103 e 4022. Laudo nr17 de todos os modelos solicitados emitido por: fisioterapeuta – especialista em fisioterapia do trabalho – ergonomista (credenciado pela abergo – associação brasileira de ergonomia) certificação ambiental.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>LOTE 03 – ANTE SALA (SECRETÁRIO DE GOVERNO)</b></p>		

<b>ITEM 006</b>	Armário modelo credenza medindo 140x45x74, com 02 portas nas laterais, com 03 gavetas centrais, sendo 01 para arquivo, tampo de cima em mdp de 25mm, revestido em madeirado na cor artico, em ambas as faces, perfil em abs de 2mm com quina baulada, estrutura em mdp de 18mm, nas laterais, prateleiras em 18mm, tampo e frente das gavetas em 15mm, fundo em mdf de 9mm, pés com sapata de aço regulável revestido em polipropileno.	
<b>ITEM 007</b>	Mesa escritório, cor ártico, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor ártico nas laterais, com tampo de vidro de 10mm central medindo 120x80 com 43 mm de espessura emcaçado, pés modelo painel de 43mm, cor ártico, sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, saia em mdp de 18 mm, ligando as peças, fixados por mini fix, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia. tamanho total da mesa 180x80x75 (l x p x a).	

<b>ITEM 008</b>	Mesa reunião 4 lugares redonda cor ártico, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor artico, com 25 mm de espessura, pés em aço aluminizado com , sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia. 120 de diâmetro, 75 de altura, pé central em aço.	
<b>LOTE 04 - ANTE SALA (SECRETÁRIO DE GOVERNO)</b>		
<b>ITEM 009</b>	Cadeira fixa com base em aço cromado modelo “esqui” assento/encosto estofado na cor preta – espuma laminada medidas totais: 91x47x62 (a x l xp)	

<b>ITEM 010</b>	Poltrona presidente. Cor preta poltrona presidente espaldar alto (super extra), assento e encosto em madeira multilaminada moldada anatomicamente, espuma injetada de 600mm revestida em courvin na cor preta com costura modelo comanche ou similar, braço em aço cromado com apoio em poliuretano, base giratória a gas com sistema de relax livre ou preso por meio de alavanca, aranha da base em aço cromado, sobre 05 rodízios duplos.	
<b>LOTE 05 – RECEPÇÃO DO GABINETE</b>		
<b>ITEM 011</b>	Balcão recepção cor ártico - balcão de recepção reto medindo 150 x 0,60 x 1,20 ( C x L x A ) : com tampo em mdp de 25 mm revestido em melaminico na cor ártico, bordas em abs de 2mm com quinas arredondadas segundo norma do ministério do trabalho ( nr 17), base, laterais e saia do balcão em mdp de 25mm, com área de trabalho com 74 cm de altura, furo para passagem de fiação e calhas de aço parafusada na parte de baixo do balcão. Sapatas em aço revestida em polipropileno injetado. Obs.: no preço ofertado deverá incluir todos os custos relativos a entrega, fornecimento e montagem do móvel.	

**ITEM 012** Prateleira linear 137x42 com 25mm com suporte em cor ártico, em mdp de 25 mm revestido em melaminico na cor ártico, bordas em abs de 2mm segundo norma do ministério do trabalho ( nr 17), com área de trabalho com 74 cm de altura, furo para passagem de fiação e calhas de aço parafusada na parte de baixo da prateleira. sapatas em aço revestida em polipropileno injetado. obs.: no preço ofertado deverá incluir todos os custos relativos a entrega, fornecimento e montagem do móvel



**LOTE 06 – RECEPÇÃO DO GABINETE**

<b>ITEM 013</b>	Cadeira escritório, em polipropileno, cor preta, de rodinha, com braço cadeira giratória com base a gás, braço tubo formato oblongo, assento/ encosto em polipropileno injetado com estofado de 10mm revestido em couríssimo (90x54x48) – assento anatômico, atendendo a nr17 – estofado com espuma macia	
<b>ITEM 014</b>	Longarina 02 lugares com base cromada, assento em polipropileno anatômico com estofado em corano na cor preto, espuma de 10mm macia - encosto em polipropileno injetado interioço vazado para ventilação, anatômico.	
<b>LOTE 07 - ASCOM</b>		

<p><b>ITEM 015</b></p>	<p>Armário suspenso largura de 4,00 x 0,42 x 0,55 metros, oito portas, cor ártico, em mdp de 15mm portas com chave a cada 02 pares, montado e instalado no loca. Obs.: o local encontra-se disponível para visitação, a fim de conferir as medidas e condições de instalação).</p>	
------------------------	--	---

**ANEXO II - OBJETO DA LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2018**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER O GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL, A RECEPÇÃO DO MESMO E A SALA DA CHEFIA DE GABINETE.**

<b>LOTE 01 - GABINETE</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRICAÇÃO DO ITEM</b>	<b>UN</b>	<b>QUANT</b>
1	<b>Aparador</b> com vidro suspenso jateado em branco, estilo junção, uma parte com fundo reforçado e entrada de energia para suportar frigobar, cor ártico. Medindo 4,53 x 1,20 x 0,60 mts, 08 gavetas com chave na parte superior, 08 portas com chave a cada 02 pares – 01 prateleira interna em cada vão. Obs.: o local encontra-se disponível para visitação, a fim de conferir as medidas e condições de instalação.	UND	1
2	<b>Mesa escritório vidro</b> , cor �rtico, vidro suspenso claro jateado de branco: mesa em tamburato medindo 150x70x75, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor �rtico, com 43 mm de espessura, p�s modelo painel em tamburato de 43mm, cor �rtico, sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, saia em mdf de 18 mm, com 03 planos sendo 02 de sustentação e 01 estampado ligando as peças, fixados por mini fix, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia.	UND	1
3	<b>Mesa em mdp para reunião 10 lugares</b> 4,00 x 1,20, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor �rtico, com 43 mm de espessura, ( encabeçada somente) p�s modelo painel em mdp de 25mm, cor �rtico, com perfil em abs de 2mm, sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, saia em mdp de 18 mm, com 03 planos sendo 02 de sustentação e 01 estampado ligando as peças, fixados por mini fix, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia.	UND	1
<b>LOTE 02 - GABINETE</b>			
4	<b>Cadeira fixa</b> com base em aço cromado modelo “esqui” assento/encosto estofado na cor marrom – espuma laminada. Medidas totais: 91x47x62 (A x L x P)	UND	12
5	<b>Poltrona presidente</b> . Cor branca - especifica�es: assento • compensado multilaminado 14mm de espessura; • espuma injetada anatomicamente com 60mm de espessura média e densidade de 45 a 50kg/m3; • carenagem do assento injetado em polipropileno copolímero • revestimento em vinil branco. Encosto • compensado multilaminado 14mm de espessura. • espuma injetada anatomicamente com 60mm espessura m�dias e densidade de 45 a 50 kg/m3; • mola suporte em aço com 76,20mm espessura 6,35mm. • carenagem do encosto injetada em polipropileno copolímero • revestimento em tecido poliéster. Braços • apoia braços SL, em polipropileno copolímero injetado, com alma de aço SAE 1020 pintada, regulagem de altura com botão totalizando 7 posi�es e 85mm de curso, chapa para fixa�o no assento com 2 furos oblongos, permitindo ajuste horizontal por parafusos. Base • base fixa modelo “esqui” cromada • componentes metálicos internos do mecanismo preparados através de processo de zincagem. •	UND	1

	acabamento em pintura a pó do tipo híbrida com camada de 60 microns e cura em estufa a 200 c, cor lisa semi-brilho w-eco, com superfícies metálicas preparadas previamente através de tratamento com fosfato de zinco propiciando maior aderência e acabamento da pintura. Essa poltrona deverá possuir certificado de conformidade ABNT – NBR 13.962:2006 laudo nbr 13.962:2006 emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO para os modelos 4001, 4103 e 4022. Laudo nr17 de todos os modelos solicitados emitido por: fisioterapeuta – especialista em fisioterapia do trabalho – ergonomista (credenciado pela ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia) certificação ambiental.		
<b>LOTE 03 – ANTE SALA</b>			
6	<b>Armário</b> modelo credenza medindo 140x45x74, com 02 portas nas laterais, com 03 gavetas centrais, sendo 01 para arquivo, tampo de cima em mdp de 25mm, revestido em madeirado na cor artico, em ambas as faces, perfil em abs de 2mm com quina baulada, estrutura em mdp de 18mm, nas laterais, prateleiras em 18mm, tampo e frente das gavetas em 15mm, fundo em mdf de 9mm, pés com sapata de aço regulável revestido em polipropileno	UND	1
7	<b>Mesa escritório</b> , cor ártico, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor ártico nas laterais, com tampo de vidro de 10mm central medindo 120x80 com 43 mm de espessura emcabeçado, pés modelo painel de 43mm, cor ártico , sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, saia em mdp de 18 mm, ligando as peças, fixados por mini fix, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia. Tamanho total da mesa 180x80x75 (L x P x A)	UND	1
8	<b>Mesa reunião 4 lugares redonda</b> cor ártico, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor artico, com 25 mm de espessura, pés em aço aluminizado com , sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia. 120 de diâmetro, 75 de altura, pé central em aço	UND	1
<b>LOTE 04 – ANTE SALA</b>			
9	<b>Cadeira</b> fixa com base em aço cromado modelo “esqui” assento/encosto estofado na cor preta – espuma laminada medidas totais: 91x47x62 (A x L x P)	UND	6
10	<b>Poltrona presidente</b> . Cor preta poltrona presidente espaldar alto (super extra), assento e encosto em madeira multilaminada moldada anatomicamente, espuma injetada de 600mm revestida em courvin na cor preta com costura modelo comanche ou similar, braço em aço cromado com apoio em poliuretano, base giratória a gas com sistema de relax livre ou preso por meio de alavanca, aranha da base em aço cromado, sobre 05 rodízios duplos	UND	1
<b>LOTE 05 - RECEPÇÃO</b>			

11	<b>Balcão recepção</b> cor ártico - balcão de recepção reto medindo 150 x 0,60 x 1,20 (C x L x A) -: com tampo em mdp de 25 mm revestido em melaminico na cor ártico, bordas em abs de 2mm com quinas arredondadas segundo norma do ministério do trabalho ( nr 17), base, laterais e saia do balcão em mdp de 25mm, com área de trabalho com 74 cm de altura, furo para passagem de fiação e calhas de aço parafusada na parte de baixo do balcão. Sapatas em aço revestida em polipropileno injetado. Obs.: no preço ofertado deverá incluir todos os custos relativos a entrega, fornecimento e montagem do móvel.	UND	1
12	<b>Prateleira</b> linear 137x42 com 25mm com suporte em cor ártico, em mdp de 25 mm revestido em melaminico na cor ártico, bordas em abs de 2mm segundo norma do ministério do trabalho ( nr 17), com área de trabalho com 74 cm de altura, furo para passagem de fiação e calhas de aço parafusada na parte de baixo da prateleira. Sapatas em aço revestida em polipropileno injetado. Obs.: no preço ofertado deverá incluir todos os custos relativos a entrega, fornecimento e montagem do móvel.	UND	1
<b>LOTE 06 - RECEPÇÃO</b>			
13	<b>Cadeira escritório</b> , em polipropileno, cor preta, de rodinha, com braço cadeira giratória com base a gás, braço tubo formato oblongo, assento/ encosto em polipropileno injetado com estofado de 10mm revestido em courissimo (90x54x48) – assento anatômico, atendendo a nr17 – estofado com espuma macia	UND	2
14	<b>Longarina 02 lugares</b> com base cromada, assento em polipropileno anatômico com estofado em corano na cor preto, espuma de 10mm macia - encosto em polipropileno injetado interiço vazado para ventilação, anatômico	UND	2
<b>LOTE 07 - ASCOM</b>			
15	<b>Armário suspenso</b> largura de 4,00 x 0,42 x 0,55 metros, oito portas, cor ártico, em mdp de 15mm portas com chave a cada 02 pares, montado e instalado no loca. Obs.: o local encontra-se disponível para visitaçã, a fim de conferir as medidas e condições de instalação)	UND	1

**1. Parâmetros:**

**Forma de julgamento:** Menor preço **POR LOTE**.

**2. Prazos:**

- **Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes.
- **Fornecimento:** Em até 15 (quinze) contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento, expedida pelo órgão competente da Prefeitura Municipal de Pirapora.
- **Pagamento:** 30 (trinta) dias, após emissão da nota fiscal devidamente atestada pelo órgão competente da Prefeitura.
- **Local de entrega:** **GABINETE DA PREFEITA** - Rua Antônio Nascimento, 274, Centro, Pirapora.

• **3. Fiscalização: Secretaria Requisitante**

**OBS:** 1) O preço contido nesta proposta inclui todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto constante no edital e anexo do processo licitatório na modalidade **Pregão Presencial nº 022/2018**.

2) No ato da entrega, os produtos que não tiverem de acordo com o especificado no **TERMO DE REFERÊNCIA** serão devolvidos e a despesa do frete será por conta da empresa contratada.

### ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO - PROCURAÇÃO

MEDIANTE O PRESENTE, CREDENCIAMOS O(A) SR.(A) \_\_\_\_\_,  
PORTADOR DA RG: \_\_\_\_\_ E CPF: \_\_\_\_\_, A PARTICIPAR DA LICITAÇÃO  
Nº: \_\_\_\_\_, INSTAURADA PELA **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAPORA**, NA  
MODALIDADE PREGÃO, NA QUALIDADE DE REPRESENTANTE LEGAL, OUTORGANDO-LHE  
**PLENO PODERES** PARA PRONUNCIAR-SE EM NOME DA EMPRESA: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_, COM SEDE À RUA: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_, BEM COMO  
FORMULAR PROPOSTAS, DAR LANCES VERBAIS E PRATICAR TODOS OS DEMAIS ATOS  
INERENTES AO CERTAME, INCLUSIVE ASSINAR CONTRATOS.

LOCAL, DATA

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA  
**RECONHECER FIRMA**

**ANEXO IV- MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

*PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO PRESENCIAL N° 022/2018*

**(preenchida em papel timbrado da proponente)**

**DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA  
PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE**

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Telefone:**

**Nome do Representante Legal:**

**Identidade do Representante Legal**

**Banco:**

**Conta bancária:**

**N.º da agência:**

PROPOSTA COMERCIAL						
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA	UND	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
01						
<b>TOTAL</b>						
<b>Prazo de Validade da Proposta:</b>	<b>60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes.</b>					
<b>Declaro que nos preços propostos encontra-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação.</b>						

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA (REPRESENTANTE LEGAL OU SCIO PROPRIETARIO)**

\_\_\_\_\_  
**RG**

## ANEXO V

### MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Pelo presente instrumento particular, o MUNICÍPIO DE PIRAPORA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 23539.463/0001-21, com sede administrativa na Rua Antônio Nascimento nº 274, Centro, Pirapora - MG, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, Sr<sup>a</sup>. **Marcella Machado Ribas Fonseca**, CPF \_\_\_\_\_ de ora em diante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado \_\_\_\_\_ (qualificação), neste ato representado por \_\_\_\_\_ (qualificar), de ora em diante denominada simplesmente CONTRATADO, de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, Processo Licitatório nº 029/2018, Modalidade Pregão Presencial nº 022/2018, têm como justo e contratado o seguinte:

#### CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

1. O objeto do presente contrato **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER O GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL, A RECEPÇÃO DO MESMO E A SALA DA CHEFIA DE GABINETE**, de acordo com anexo II do edital de licitação que fará parte integrante deste contrato.

1.1 O fornecimento do produto licitado será feito mediante a apresentação de uma autorização de fornecimento emitida pela Superintendência de Suprimentos da Prefeitura de Pirapora, devidamente datada e assinada, constando, quantidade, local e especificação a ser fornecida.

#### CLÁUSULA 2ª - DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. Dos preços

2.1.1. O contratante pagará ao contratado o valor de R\$ .....

2.1.2 O pagamento será realizado após a entrega do material mediante a apresentação de nota fiscal/fatura em até 30 (trinta) dias úteis.

2.1.3 O Contratante se reserva o direito de exigir do Contratado, em qualquer época, a comprovação de quitação das obrigações fiscais e sociais.

2.1.4. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.2 Os preços referidos na proposta, incluem todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos itens do anexo II.

2.3. Dos reajustes

2.3.1.- Por força da Lei Federal nº 8.880, de 27 de maio de 1994, os preços poderão ser reajustados após a vigência contratual de 12 (doze) meses, salvo autorização de aumento concedida pelo Governo Federal.

#### CLÁUSULA 3ª - DA DOTAÇÃO

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº

**02.01.04.122.2011.3003.344.90.52.00 – Fonte 100**

#### CLÁUSULA 4ª - DA VIGÊNCIA

4.1. Este contrato entra em vigor na data de sua assinatura, e encerrar-se-á em 31/12/2018.

4.2. A prorrogação do prazo contratual poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA 5ª - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

5.1. O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos itens objeto desta licitação, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA 6ª - DA NOVAÇÃO**

6.1 Toda e qualquer tolerância por parte do CONTRATANTE na exigência do cumprimento do presente contrato, não constituirá novação, nem muito menos, a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

#### **CLÁUSULA 7ª - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

7.1. O Contratante se obriga a proporcionar ao Contratado todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93.

7.2. Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

7.3. Providenciar os pagamentos ao CONTRATADO após emissão das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, nos prazos fixados.

7.4. O Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o fornecimento, se considerados em desacordo com os termos do presente contrato.

#### **CLÁUSULA 8ª - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

8.1. Entregar o objeto e ou a Prestação de Serviços em estrita observância às condições previstas neste contrato e na proposta, cumprindo rigorosamente as normas técnicas relacionadas ao fornecimento das mercadorias, responsabilizando-se pela qualidade das mercadorias e garantir a qualidades dos produtos entregues.

8.2 **Entrega do objeto:** Em até 15 (quinze) dias após emissão da ordem de fornecimento, expedida pelo órgão competente da Prefeitura M. de Pirapora, juntamente com a Nota Fiscal.

8.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento do objeto desta licitação.

8.4. Manter durante o período de execução do contratado, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, apresentando os respectivos comprovantes, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA 9ª - DA RESCISÃO**

9.1. O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

9.2. Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, ao Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

#### **CLÁUSULA 10ª - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente o objeto celebrado com a administração pública Municipal serão aplicadas as sanções administrativas em face de infrações cometidas por algum licitante no momento da realização do pregão, o agente público deve se ater as disposições contidas na legislação de regência do Pregão. Logo, a Lei nº 10.520/02 traz em seu artigo 7º as condutas vedadas aos licitantes e às sanções aplicáveis no caso do cometimento de tais infrações;

10.2 Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu

objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

10.3 As sanções previstas neste item poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

10.4 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá também ser aplicada àqueles que:

- a) Demonstrarem não ter idoneidade para contratar com a Administração Pública e;
- b) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

**CLÁUSULA 11ª - DA SECRETARIA COMPETENTE PARA ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO DESTE CONTRATO.**

11.1 É competente para pleno e total recebimento do objeto deste contrato, bem como a fiscalização do seu cumprimento, a secretaria:..... na pessoa do secretário(a): .....

**CLÁUSULA 12ª - DOS CASOS OMISSOS**

12.1. Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidas com base na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

**CLÁUSULA 13ª - DO FORO**

13.1 As partes elegem o foro da Comarca de Pirapora, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

PIRAPORA-MG, xxx de xxxxxxxx xxxxxxxxxx de x.xxx

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

\_\_\_\_\_  
SECRETÁRIO(A)

\_\_\_\_\_  
JURÍDICO

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF Nº:

\_\_\_\_\_  
CPF Nº:

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**(A SER ENTREGUE JUNTAMENTE COM O CREDENCIAMENTO)**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2018**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER O GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL, A RECEPÇÃO DO MESMO E A SALA DA CHEFIA DE GABINETE.**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, é microempresa ( ) ou empresa de pequeno porte ( ), nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº: 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins do que estabelece aquela Lei.

Pirapora, xx de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
**NOME**

\_\_\_\_\_  
**RG**

\_\_\_\_\_  
**CARGO**

**ANEXO VII - ESTIMATIVA DE PREÇO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2018**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER O GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL, A RECEPÇÃO DO MESMO E A SALA DA CHEFIA DE GABINETE.**

<b>LOTE 01 - GABINETE</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRICAÇÃO DO ITEM</b>	<b>UN</b>	<b>QTD</b>	<b>V. UNIT. ESTIMADO</b>	<b>V. TOTAL ESTIMADO</b>
1	<b>Aparador</b> com vidro suspenso jateado em branco, estilo junção, uma parte com fundo reforçado e entrada de energia para suportar frigobar, cor ártico. Medindo 4,53 x 1,20 x 0,60 mts, 08 gavetas com chave na parte superior, 08 portas com chave a cada 02 pares – 01 prateleira interna em cada vão. Obs.: o local encontra-se disponível para visitação, a fim de conferir as medidas e condições de instalação.	UND	1	R\$5.950,00	R\$5.950,00
2	<b>Mesa escritório vidro</b> , cor �rtico, vidro suspenso claro jateado de branco: mesa em tamburato medindo 150x70x75, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor �rtico, com 43 mm de espessura, p�s modelo painel em tamburato de 43mm, cor �rtico, sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, saia em mdf de 18 mm, com 03 planos sendo 02 de sustentação e 01 estampado ligando as peças, fixados por mini fix, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia.	UND	1	R\$2.496,67	R\$2.496,67
3	<b>Mesa em mdp para reunião 10 lugares</b> 4,00 x 1,20, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor �rtico, com 43 mm de espessura, ( emcabeçada somente) p�s modelo painel em mdp de 25mm, cor �rtico, com perfil em abs de 2mm, sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, saia em mdp de 18 mm, com 03 planos sendo 02 de sustentação e 01 estampado ligando as peças, fixados por mini fix, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia.	UND	1	R\$2.550,00	R\$2.550,00
<b>TOTAL LOTE 01 -</b>					
<b>LOTE 02 – GABINETE</b>					
4	<b>Cadeira fixa</b> com base em aço cromado modelo “esqui” assento/ encosto estofado na cor marrom – espuma laminada. Medidas totais: 91x47x62 (A x L x P)	UND	12	R\$291,67	R\$3.500,04

5	<p><b>Poltrona presidente.</b> Cor branca - especificações: assento • compensado multilaminado 14mm de espessura; • espuma injetada anatomicamente com 60mm de espessura média e densidade de 45 a 50kg/m<sup>3</sup>; • carenagem do assento injetado em polipropileno copolímero • revestimento em vinil branco. Encosto • compensado multilaminado 14mm de espessura. • espuma injetada anatomicamente com 60mm espessura médias e densidade de 45 a 50 kg/m<sup>3</sup>; • mola suporte em aço com 76,20mm espessura 6,35mm. • carenagem do encosto injetada em polipropileno copolímero • revestimento em tecido poliéster. Braços • apoia braços SL, em polipropileno copolímero injetado, com alma de aço SAE 1020 pintada, regulagem de altura com botão totalizando 7 posições e 85mm de curso, chapa para fixação no assento com 2 furos oblongos, permitindo ajuste horizontal por parafusos. Base • base fixa modelo “esqui” cromada • componentes metálicos internos do mecanismo preparados através de processo de zincagem. • acabamento em pintura a pó do tipo híbrida com camada de 60 microns e cura em estufa a 200 c, cor lisa semi-brilho w-eco, com superfícies metálicas preparadas previamente através de tratamento com fosfato de zinco propiciando maior aderência e acabamento da pintura. Essa poltrona deverá possuir certificado de conformidade ABNT – NBR 13.962:2006 laudo nbr 13.962:2006 emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO para os modelos 4001, 4103 e 4022. Laudo nr17 de todos os modelos solicitados emitido por: fisioterapeuta – especialista em fisioterapia do trabalho – ergonomista (credenciado pela ABERGO – Associação Brasileira de Ergonomia) certificação ambiental.</p>	UND	1	R\$1.983,33	R\$1.983,33
<b>LOTE 03 – ANTE SALA</b>					
6	<p><b>Armário</b> modelo credenza medindo 140x45x74, com 02 portas nas laterais, com 03 gavetas centrais, sendo 01 para arquivo, tampo de cima em mdp de 25mm, revestido em madeirado na cor artico, em ambas as faces, perfil em abs de 2mm com quina baulada, estrutura em mdp de 18mm, nas laterais, prateleiras em 18mm, tampo e frente das gavetas em 15mm, fundo em mdf de 9mm, pés com sapata de aço regulável revestido em polipropileno</p>	UND	1	R\$940,00	R\$940,00

7	<b>Mesa escritório</b> , cor ártico, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor ártico nas laterais, com tampo de vidro de 10mm central medindo 120x80 com 43 mm de espessura emcabeçado, pés modelo painel de 43mm, cor ártico , sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, saia em mdp de 18 mm, ligando as peças, fixados por mini fix, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia. Tamanho total da mesa 180x80x75 (L x P x A)	UND	1	R\$1.138,33	R\$1.138,33
8	<b>Mesa reunião 4 lugares redonda</b> cor ártico, com tampo em mdp revestido em madeirado na cor artico, com 25 mm de espessura, pés em aço aluminizado com , sapatas em aço revestido em polipropileno com regulagem de nível, bordas em todas as partes da mesa em abs de 2mm, com quina arredondada, atendendo as normas de ergonomia. 120 de diâmetro, 75 de altura, pé central em aço	UND	1	R\$622,67	R\$622,67
<b>LOTE 04 – ANTE SALA</b>					
9	<b>Cadeira</b> fixa com base em aço cromado modelo “esqui” assento/ encosto estofado na cor preta – espuma laminada medidas totais: 91x47x62 (A x L x P)	UND	6	R\$291,67	R\$1.750,02
10	<b>Poltrona presidente.</b> Cor preta poltrona presidente espaldar alto (super extra), assento e encosto em madeira multilaminada moldada anatomicamente, espuma injetada de 600mm revestida em courvin na cor preta com costura modelo comanche ou similar, braço em aço cromado com apoio em poliuretano, base giratória a gás com sistema de relax livre ou preso por meio de alavanca, aranha da base em aço cromado, sobre 05 rodízios duplos	UND	1	R\$895,00	R\$895,00
<b>LOTE 05 – RECEPÇÃO</b>					
11	<b>Balcão recepção</b> cor ártico - balcão de recepção reto medindo 150 x 0,60 x 1,20 (C x L x A) -: com tampo em mdp de 25 mm revestido em melaminico na cor ártico, bordas em abs de 2mm com quinas arredondadas segundo norma do ministério do trabalho ( nr 17), base, laterais e saia do balcão em mdp de 25mm, com área de trabalho com 74 cm de altura, furo para passagem de fiação e calhas de aço parafusada na parte de baixo do balcão. Sapatas em aço revestida em polipropileno injetado. Obs.: no preço ofertado deverá incluir todos os custos relativos a entrega, fornecimento e montagem do móvel.	UND	1	R\$1.270,00	R\$1.270,00

12	<b>Prateleira</b> linear 137x42 com 25mm com suporte em cor ártico, em mdp de 25 mm revestido em melaminico na cor ártico, bordas em abs de 2mm segundo norma do ministério do trabalho ( nr 17), com área de trabalho com 74 cm de altura, furo para passagem de fiação e calhas de aço parafusada na parte de baixo da prateleira. sapatas em aço revestida em polipropileno injetado. obs.: no preço ofertado deverá incluir todos os custos relativos a entrega, fornecimento e montagem do móvel	UND	1	R\$315,00	R\$315,00
<b>LOTE 06 – RECEPÇÃO</b>					
13	<b>Cadeira escritório</b> , em polipropileno, cor preta, de rodinha, com braço cadeira giratória com base a gás, braço tubo formato oblongo, assento/encosto em polipropileno injetado com estofado de 10mm revestido em courissimo (90x54x48) – assento anatômico, atendendo a nr17 – estofado com espuma macia	UND	2	R\$311,67	R\$623,34
14	<b>Longarina 02 lugares</b> com base cromada, assento em polipropileno anatômico com estofado em corano na cor preto, espuma de 10mm macia - encosto em polipropileno injetado interiço vazado para ventilação, anatômico	UND	2	R\$861,67	R\$1.723,34
<b>LOTE 07 – ASCOM</b>					
15	<b>Armário suspenso</b> largura de 4,00 x 0,42 x 0,55 metros, oito portas, cor ártico, em mdp de 15mm portas com chave a cada 02 pares, montado e instalado no loca. Obs.: o local encontra-se disponível para visitaçao, a fim de conferir as medidas e condições de instalação)	UND	1	R\$2.473,00	R\$2.473,00
<b>TOTAL GERAL: R\$28.230,74</b> (vinte e oito mil, duzentos e trinta reais e setenta e quatro centavos)					

**OBS: Ressaltamos que embora o julgamento do certame seja feito por LOTE, não serão aceitas propostas com valor unitário superior ao estimado pelo município.**